

Dokumenttitel Rutin för HSL- uppdrag i Procapita gällande hemsjukvårdspatient	Dokumenttyp	Giltig från 151208	Granskas senast	Sida 1
Ansvarig Verksamhetschefen område Omsorg om personer med funktionsnedsättning, DSO	Gäller för: Hemsjukvården			

## Rutin för HSL-uppdrag i Procapita gällande hemsjukvårdspatient

Rutinen vänder sig till legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal i hemsjukvården (arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut, sjuksköterska), enhetschefer (Ec) inom hemtjänst, personlig assistans och boendestöd i kommunal verksamhet, planerare samt omvårdnadspersonal i kommunal verksamhet inom hemtjänst, personlig assistans och boendestöd.

### Allmänt om HSL-uppdrag

HSL-uppdraget förmedlar hälso- och sjukvårdsåtgärder/ordinationer som ska utföras av omvårdnadspersonal i hemtjänst, personlig assistans och boendestöd på uppdrag av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

### Legitimerad personal ansvarar för att:

- Skriva åtgärden/ordinationen som ska utföras på aktuellt åtgärds-sökord i journalen. I ordinationen ska det tydligt framgå
  - vad som ska göras
  - när det ska ske
  - vem som ska utföra ordinationen
  - vem som ska kontaktas vid avvikelser/förändringar
  - var dokumentationen ska göras
  - vid behov skapa signeringslista för åtgärd utförd
- Skapa ett HSL-uppdrag av åtgärden/ordinationen (se lathund)
- HSL-uppdraget alltid är tidsbegränsat till max 6 månader. Omprövas därefter.
- Lägga uppföljning/omprövning av HSL-uppdraget på ” Att göra listan”.
- Enhetschefen (yrkesfunktion) för den mottagande enheten, hemtjänst, boendestöd och personlig assistans, anges som utförare.
- Att HSL- uppdrag förmedlas till hemtjänstgrupp, boendestöd eller personlig assistans.

Dokumenttitel Rutin för HSL- uppdrag i Procapita gällande hemsjukvårdspatient	Dokumenttyp	Giltig från 151208	Sida 2
---	-------------	-----------------------	--------

- Att endast aktuella HSL-uppdrag finns i patientens hemsjukvårdspärm.
- Om uppdraget ska starta omgående eller vid förändringar, **inom ett dygn**, meddela per telefon den/de som är berörda ex. planerare, hemtjänst, boendestöd, personlig assistans.
- Om HSL-uppdraget ska övergå till egenvård, sända bevakning till Ec för utförande verksamhet och meddela berörda ex. planerare, hemtjänst, boendestöd, personlig assistans. Observera att det kan ta upp till 14 dagar innan egenvården träder i kraft.
- Avsluta HSL-uppdraget när det inte ska utföras längre eller om patienten flyttar till särskilt boende.
- Vid byte av hemtjänstutförare måste HSL-uppdraget hos den pågående utföraren avslutas och nytt HSL-uppdrag startas hos den nya utföraren.
- Sända bevakning till Ec, hemtjänstgrupp, boendestöd (bs neuropsykiatri eller psykiskt funktionshindrade) eller Ec Hk personlig assistans vid nytt, ändrat och avslutat HSL-uppdrag.

### **Enhetschef ansvarar för att:**

- Bevaka på Aktuellt-sidan och Bevakning minst 1 g/dag om nya HSL-uppdrag tillkommit eller ska avslutas.
- Verkställa HSL-uppdraget på rätt organisation (se lathund).
- Placera uppdraget på rätt arbetsgrupp.

Dokumenttitel Rutin för HSL- uppdrag i Procapita gällande hemsjukvårdspatient	Dokumenttyp	Giltig från 151208	Sida 3
---	-------------	-----------------------	--------

### **Planerarna i hemtjänst ansvarar för att:**

- Kontrollera bevakning minst 2 g/dag för att se om nya HSL-uppdrag bekräftats eller avslutats.
- Planera in HSL-uppdraget i Laps Care eller annat planeringssystem.
- Avsluta i Laps Care eller annat planeringssystem när HSL-uppdraget inte längre ska utföras.
- Se till att omvårdnadspersonal med rätt delegering får uppdraget.

### **Omvårdnadspersonalen ansvarar för att:**

- Att på uppdrag av legitimerad personal sätta in nya och ta bort inaktuella HSL-uppdrag från hemsjukvården, i hemsjukvårdspärm hos kund.
- Utföra HSL-uppdraget enligt ordination.
- Förmedla ev. förändringar till ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal.
- Dokumentera utförda ordinationer på rätt ställe i journalen i Procapita alt. signera utförda ordinationer på signeringslista från leg. personal.
- I förekommande fall signera i Mobipen enligt gällande rutin.