

Dokumenttitel	Dokumenttyp	Giltig från	Granskas senast	Sida 1
Rutin för Procapita VoO driftstopp planerade och oplanerade		151208		
Ansvarig	Gäller för:			
Verksamhetschefen område 2, DSO	Legitimerad personal och omvårdnadspersonal, DSO			

Rutin för Procapita VoO driftstopp planerade och oplanerade

Rutinen beskriver arbetsgången gällande hälso- och sjukvårdsdokumentationen före, under och efter Procapita driftstopp.

Planerade servicefönster i Procapita sker en tisdag i månaden kl. 17-22. Läsmiljö finns tillgänglig under driftstoppet. Läsmiljön är uppdaterad kl. 15 samma dag. Planerad driftstopp kan ske på annan tid också.

Vid oplanerade driftstopp måste läsmiljön startas av IT. Läsmiljön uppdateras kl 01 vid annan tid än vid servicefönster.

Målgrupp: All legitimerad personal samt all omvårdnadspersonal inom Division Social omsorgs verksamhetsområde.

Planerade driftstopp

Att åtgärda **inför** driftstopp legitimerad personal

- Gäller samtliga: Skriver ut "Att göra lista" för den aktuella dagen samt nästkommande dag för den egna arbetsplatsen.
- Joursjuksköterskor i Hemsjukvård och Särskilt boende (SÄBO), tar ut "Att göra lista" till respektive jour senast kl. 15.
- SÄBO dagjour skriver ut "Att göra listor", för den aktuella dagen samt nästkommande dag, för de enheter som saknar Omvårdnads ansvarig sjuksköterska.
- Tillkommer akuta ärenden under driftstoppet rapporteras dessa vidare till berörd kollega.

Dokumenttitel	Dokumenttyp	Giltig från	Sida 2
Rutin för Procapita VoO driftstopp planerade och oplanerade		151208	

- Sjuksköterskor SÄBO ansvarar för att de journaluppgifter som finns utskrivna i Omvårdnadspärm är aktuella; anamnes, senaste uppdaterade status.

Att åtgärda **inför** driftstopp omvårdnadspersonal

- SÄBO skriver ut " Att göra lista" för den aktuella dagen samt nästkommande dag för den egna arbetsplatsen.

Att åtgärda **under/efter** driftstopp

- Gäller samtliga: dokumentera på blankett "HSL dokumentation vid driftstopp Procapita" alternativt annat tillgängligt skrivpapper.
- Gäller samtliga: skriv in anteckning i journal snarast, dock senast inom tre dygn. Efter överföring av dokumentation till journal tuggas blanketten/pappret.

Oplanerade driftstopp

Gäller alla: den som upptäcker driftstoppet kontaktar IT:

Vardagar kl. 8-17 DSO-IT Tfn 24 84 50

Beredskap utanför kontorstid

Måndag-Fredag

6:00-8:00 & 17:00-22:00

Lördag-Söndag

8:00-18:00

Tfn: 073 - 77 37 391

Informera om att läsmiljön ska startas.

Dokumenttitel	Dokumenttyp	Giltig från	Sida 3
Rutin för Procapita VoO driftstopp planerade och oplanerade		151208	