

**KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE****Måndagen den 3 april 2023 klockan 13:30  
i Stadshuset Sal B****Kommundirektören informerar****Informationsärenden**

- |   |   |        |
|---|---|--------|
| 1 | En bättre sits, Kenneth Hagström, Regional utvecklingsdirektör på Region Sörmland | 30 min |
| 2 | Bokslut och årsredovisning år 2022 för Nyköpings kommun, Jukka Taipale            | 25 min |
| 3 | Ekonomisk uppföljning per sista februari 2023, Sophia Ljungblom                   | 5 min  |
| 4 | Information om Netpublicator, Jennie Wester                                       | 10 min |

**Kommunfullmäktigeärenden**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Revidering av taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun</li><li>- MSN § 39 Revidering av Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun</li></ul> | KK23/139 |
| 2 | Uppföljning enligt Kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare 2022 ( <b>handlingar distribueras separat</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Sammanställning inkomna svar gällande uppföljning av Privata Utförare 2022</li></ul>   |          |

- 3 Bokslut och årsredovisning år 2022 för Nyköpings kommun  
*(handlingar distribueras separat)*
  - Tjänsteskrivelse
  - Årsredovisning 2022
  - Bilaga 1 Nämndernas mål- och uppdragsredovisning
  - Bilaga 2 Volymer och nyckeltal
  - Bilaga 3 Avgiftskollektiven
  
- 4 Årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB 2022 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma  
*(handlingar distribueras separat)*
  
- 5 Årsredovisning för Nyköpingshem AB 2022 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma  
*(handlingar distribueras separat)*
  
- 6 Årsredovisning för Gästabudstaden AB 2022 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma  
*(handlingar distribueras separat)*
  
- 7 Årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB 2022 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma  
*(handlingar distribueras separat)*
  
- 8 Årsredovisning för Stationsfastigheter i Nyköping AB 2022 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma  
*(handlingar distribueras separat)*

## Kommunstyrelseärenden

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Yttrande över revisionsrapport avseende kommunstyrelsens ärendeprocess <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Yttrande över revisionsrapport avseende kommunstyrelsens ärendeprocess</li><li>- Revisionsgranskning - granskning av ärendeprocessen</li></ul>                                  | KK23/87  |
| 2 | Svar på medborgarförslag om att välja ut de Agenda 2030 mål som är relevanta på lokalnivå, börja följa upp och publicerar på kommunens hemsida <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Medborgarförslag</li></ul>  | KK18/100 |
| 3 | Investering: Projektering och upphandling av dagvattenutbyggnad längs Ringvägen <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bilaga 1 Översiktskarta</li></ul>  | KK23/176 |
| 4 | Investering: Detaljprojektering ny återvinningscentral med återbruk <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>  | KK23/177 |
| 5 | Revidering av riktlinjer för skolskjuts <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag i Nyköpings kommun</li><li>- Barnrättsprövning för revidering av riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag</li></ul> | KK23/178 |

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 6  | Försäljning av Förrådet 2<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Köpeavtal Förrådet 2<br>- Karta fastigheten Nyköping Förrådet 2  | KK23/179 |
| 7  | Yttrande över remiss - Dialogversion Rumslig strategi för Östergötland<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Remiss - Dialogversion Rumslig strategi för Östergötland<br>- Yttrande över Dialogversion Rumslig strategi för Östergötland | KK23/13  |
| 8  | Medel för digitaliseringsuppdraget<br>- Tjänsteskrivelse  | KK23/7   |
| 9  | Delegationsärenden  | KK22/5   |
| 10 | Anmälningsärenden   | KK22/2   |

Urban Granström (S)  
Ordförande

Idris Özturk  
Sekreterare



## **KS § Revidering av Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun**

### **Diarienummer: KK23/139**

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna ska täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Verksamheten på Björshults avfallsanläggning ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfallet. Exempel på kostnader som uppkommer på anläggningen är transporter, mottagningsavgifter på mottagande anläggningar, skatter, personal, fordon, övriga anläggningskostnader och administration. Avfallslämnare är nästan uteslutande företag och kommuner. Privatpersoner kan förekomma men i väldigt liten skala.

Mycket av det avfall som tas emot på Björshults avfallsanläggning transporteras för närvarande vidare till Tekniska verken i Linköping för behandling. Tekniska verken i Linköping har från och med 1 januari 2023 höjt priserna för avfallsbehandling. Höjningen kan till stor del hänföras till att SCB:s index för avfallsförbränning har gått upp och ökade kostnader för koldioxidutsläpp. Regeringens beslut om att avskaffa förbränningsskatten från och med 1 januari 2023 gör att kostnadsökningen blir något lägre än den annars skulle ha blivit.

Utöver detta har det gjorts en ny upphandling av transporter av avfall. Detta har lett till högre kostnader på grund av prisutvecklingen på drivmedel.

Utifrån dessa förändringar föreslås taxan ändras för fraktionerna restavfall, resår möbler, matavfall och brännbart enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

Utöver detta föreslås att en taxa för slam från kommunala reningsverk tas bort eftersom den inte längre nyttjas. Några fraktioner föreslås också läggas till i taxan:

- En taxa för stubbar har lagts till utifrån att det har uppkommit behov av att erbjuda kommuninvånare möjlighet att lämna stubbar på Björshults avfallsanläggning efter det att Skanska stängde ner sin verksamhet.
- Ny lagstiftning gällande bygg- och rivningsavfall har medfört att Björshults avfallsanläggning måste kunna ta emot utsorterade fraktioner av bygg- och rivningsavfall. Därför har taxor för planglas/fönster, armeringsfri betong/tegel, betong med armering, plast och asfalt lagts till. Asfalt är egentligen inget bygg- och rivningsavfall, men lagstiftningen har indirekt medfört ett behov av att kunna ta emot asfalt på Björshults avfallsanläggning.

För övriga taxor föreslås en allmän kostnadsuppräkning med 2 % till följd av ökade kostnader för exempelvis löner, el och drivmedel. Avgifterna har avrundats till jämna femtal.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga.

### **Ekonomisk dimension**

Taxan föreslås ändras för fraktionerna restavfall, resårmöbler, matavfall och brännbart enligt bilaga till tjänsteskrivelsen till följd av att Tekniska verken i Linköping har höjt priserna för avfallsbehandling.

Övriga taxor har räknats upp med 2 %.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2023-05-01.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen anses omedelbart justerad.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Tekniska divisionen  
Kommunens författningssamling  
Webbredaktör  
Ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige

## **Revidering av Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun**

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna ska täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Verksamheten på Björshults avfallsanläggning ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfallet. Exempel på kostnader som uppkommer på anläggningen är transporter, mottagningsavgifter på mottagande anläggningar, skatter, personal, fordon, övriga anläggningskostnader och administration. Avfallslämnare är nästan uteslutande företag och kommuner. Privatpersoner kan förekomma men i väldigt liten skala.

Mycket av det avfall som tas emot på Björshults avfallsanläggning transporteras för närvarande vidare till Tekniska verken i Linköping för behandling. Tekniska verken i Linköping har från och med 1 januari 2023 höjt priserna för avfallsbehandling. Höjningen kan till stor del hänföras till att SCB:s index för avfallsförbränning har gått upp och ökade kostnader för koldioxidutsläpp. Regeringens beslut om att avskaffa förbränningsskatten från och med 1 januari 2023 gör att kostnadsökningen blir något lägre än den annars skulle ha blivit.

Utöver detta har det gjorts en ny upphandling av transporter av avfall. Detta har lett till högre kostnader på grund av prisutvecklingen på drivmedel.

Utifrån dessa förändringar föreslås taxan ändras för fraktionerna restavfall, resärmöbler, matavfall och brännbart enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

Utöver detta föreslås att en taxa för slam från kommunala reningsverk tas bort eftersom den inte längre nyttjas. Några fraktioner föreslås också läggas till i taxan:

- En taxa för stubbar har lagts till utifrån att det har uppkommit behov av att erbjuda kommuninvånare möjlighet att lämna stubbar på Björshults avfallsanläggning efter det att Skanska stängde ner sin verksamhet.
- Ny lagstiftning gällande bygg- och rivningsavfall har medfört att Björshults avfallsanläggning måste kunna ta emot utsorterade fraktioner av bygg- och rivningsavfall. Därför har taxor för planglas/fönster, armeringsfri betong/tegel, betong med armering, plast och asfalt lagts till. Asfalt är egentligen inget bygg- och rivningsavfall, men lagstiftningen har indirekt medfört ett behov av att kunna ta emot asfalt på Björshults avfallsanläggning.

För övriga taxor föreslås en allmän kostnadsuppräkning med 2 % till följd av ökade kostnader för exempelvis löner, el och drivmedel. Avgifterna har avrundats till jämna femtal.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga.

### **Ekonomisk dimension**

Taxan föreslås ändras för fraktionerna restavfall, resårmöbler, matavfall och brännbart enligt bilaga till tjänsteskrivelsen till följd av att Tekniska verken i Linköping har höjt priserna för avfallsbehandling.

Övriga taxor har räknats upp med 2 %.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2023-05-01.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen anses omedelbart justerad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-03-09

Kent Nyman  
Divisionschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

## **Beslut skickas till**

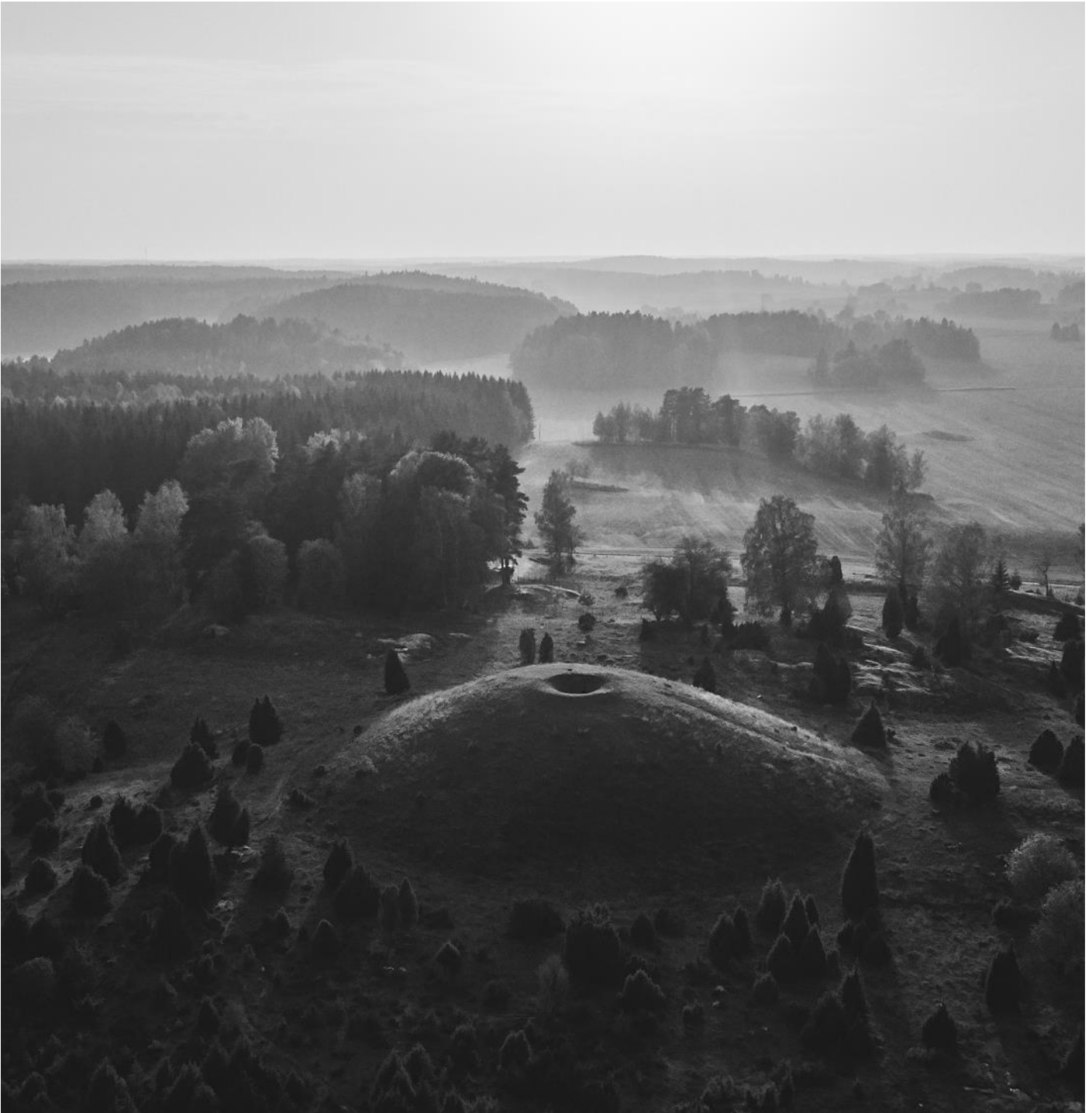
Tekniska divisionen

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

Ekonomiavdelningen

# TAXA FÖR MOTTAGANDE AV AVFALL VID BJÖRSHULTS AVFALLSANLÄGGNING, NYKÖPINGS KOMMUN



# **1 Allmänna bestämmelser**

## **1.1 Allmänt**

Dessa föreskrifter om taxor har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken. Taxorna avser mottagning av avfall på Björshults avfallsanläggning och innefattar mottagning, omlastning vidare transport till behandlingsanläggning alternativt deponering.

## **1.2 Taxa**

Taxan är uppbyggd för att täcka kostnader för administration, omlastning, borttransport och behandling av avfall samt övriga kringkostnader som uppkommer i samband med hanteringen av avfall.

## **1.3 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler**

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

## **1.4 Ansvar för avfallslämnare**

Med avfallslämnaren menas den som i praktiken transporterar in avfall till Björshults avfallsanläggning för behandling, omlastning eller annat omhändertagande.

Avfallslämnaren ansvarar för allt det avfall som den transporterar till anläggningen. Avfallslämnaren ska vid leverans av avfall väl känna dess art och sammansättning, för en korrekt klassificering med avseende på avfallstyp. Avfallsanläggningens personal har dock utifrån sina bedömningar den förbehållslösa rätten att själva göra den slutliga klassificeringen.

Avfallslämnaren är skyldig att följa gällande lokala bestämmelser samt mottagningspersonalens direktiv och information, liksom hänvisningsskyltar och andra skriftliga upplysningar. Avfallet ska tippas på anvisad plats.

## **1.5 Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall lämnas, om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar och/eller en felaktig klassning av avfallet har lämnats har Nyköpings kommun rätt att debitera felsorteringsavgift.



## 2 Taxedokument

Avfallsfraktion	Taxa från 2023-xx-xx kr/ton (där inte annat anges) Exklusive moms
Komposterbart park- och trädgårdsavfall	330
Ris flisningsbart	330
Borrkaks för avvattning	330
Gips	1 595
Deponirest ÅVC	1 560
Sandningssand	55
Restavfall ( <i>Från hushåll</i> )	1 126 1 350
Latrin per styck	180
Grovavfall ( <i>Från hushåll</i> )	1 560
Slam från kommunala reningsverk	335
Slam från kommunala reningsverk mellanlagring	240
Avfall gatubrunnar	830
Resärmöbler	1 267 1 650
Trä/RT	460
Bygg- och rivningsavfall	1 675
Avfall från sotning av skorsten	1 550
Aska och slagg till konstruktion	330
Lysrör i tub per tub	220
Matavfall ( <i>gröna påsen</i> )	825 775
Kommunalt gallerrens	1 000
Utsorterad deponirest byggavfall	1 560
Avfall från ved, flis och torv	1 330
Asbestavfall	1 655
Brännbart	1 083 1 350

Orent trädgårdsavfall	605
Tryckimpregnerat trä	2 095
Utgående kompostjord	50
Sand från reningsverk/pumpstationer	810
Sanitetsgods/porslin	1 090
Stubbar	1 350
Planglas/fönster	95
Armeringsfri betong/tegel	170
Betong med armering	335
Plast	2 350
Asfalt	265
Hyra tvätthall per timme	520
Kortavgift per styck Scan-X	265
Felsorteringsavgift artiklar 1-4, per lass	2 040
Felsorteringsavgift artiklar >4, per lass	4 080
Konstruktionsmaterial till sluttäckning	Offereras <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Offererat pris grundar sig på materialslag, mängder, aktuellt marknadsläge och liknande.

## **MSN § 39 Revidering av Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun**

### **Diarienummer: MSN23/22**

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna ska täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Verksamheten på Björshults avfallsanläggning ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfallet. Exempel på kostnader som uppkommer på anläggningen är transporter, mottagningsavgifter på mottagande anläggningar, skatter, personal, fordon, övriga anläggningskostnader och administration. Avfallslämnare är nästan uteslutande företag och kommuner. Privatpersoner kan förekomma men i väldigt liten skala.

Mycket av det avfall som tas emot på Björshults avfallsanläggning transporteras för närvarande vidare till Tekniska verken i Linköping för behandling. Tekniska verken i Linköping har från och med 1 januari 2023 höjt priserna för avfallsbehandling. Höjningen kan till stor del hänföras till att SCB:s index för avfallsförbränning har gått upp och ökade kostnader för koldioxidutsläpp. Regeringens beslut om att avskaffa förbränningskatten från och med 1 januari 2023 gör att kostnadsökningen blir något lägre än den annars skulle ha blivit.

Utöver detta har det gjorts en ny upphandling av transporter av avfall. Detta har lett till högre kostnader på grund av prisutvecklingen på drivmedel.

Utifrån dessa förändringar föreslås taxan ändras för fraktionerna restavfall, resärmöbler, matavfall och brännbart enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

Utöver detta föreslås att en taxa för slam från kommunala reningsverk tas bort eftersom den inte längre nyttjas. Några fraktioner föreslås också läggas till i taxan:

- En taxa för stubbar har lagts till utifrån att det har uppkommit behov av att erbjuda kommuninvånare möjlighet att lämna stubbar på Björshults avfallsanläggning efter det att Skanska stängde ner sin verksamhet.
- Ny lagstiftning gällande bygg- och rivningsavfall har medfört att Björshults avfallsanläggning måste kunna ta emot utsorterade fraktioner av bygg- och rivningsavfall. Därför har taxor för planglas/fönster, armeringsfri betong/tegel, betong med armering,

plast och asfalt lagts till. Asfalt är egentligen inget bygg- och rivningsavfall, men lagstiftningen har indirekt medfört ett behov av att kunna ta emot asfalt på Björshults avfallsanläggning.

För övriga taxor föreslås en allmän kostnadsuppräknings med 2 % till följd av ökade kostnader för exempelvis löner, el och drivmedel. Avgifterna har avrundats till jämna femtal.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga.

**Ekonomisk dimension**

Taxan föreslås ändras för fraktionerna restavfall, resårmöbler, matavfall och brännbart enligt bilaga till tjänsteskrivelsen till följd av att Tekniska verken i Linköping har höjt priserna för avfallsbehandling.

Övriga taxor har räknats upp med 2 %.

**Barnrättsprövning**

Nej

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta *Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun, samt*
- 2) att** taxan gäller från och med 2023-05-01.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar**

- 1) att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Kommunfullmäktiges beslut till:**

Tekniska Divisionen  
Ekonomiavdelningen  
Författningssamlingen  
Webbredaktör extern webb

## Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Tisdag 28 februari 2023 klockan 14:00-16:30 Stadshuset Sal B

### Omedelbart justerad paragraf 39

**Ledamöter**

Tommy Jonsson (M), Ordf.  
Jonas Wallin (S), 1:e vice ordf.  
Stefan Landmark (KD), 2:e vice ordf.  
Karin Johansson (S)  
Hassan Almaghout (S)  
Gunilla Andersson (S)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Peder Williamsson (M)  
Gustav Åqvist (SD)  
Kjell Johansson (C)  
Gunnar Åsell (MP)

**Ersättare**

Louise Ankarfjäll (S)  
Omar Abdinasir (S)  
Johan Stenberg (M)  
Annika Swedbjör (M)  
Anders Grahn (M)  
Johan Argenius (KD)  
Benita Hedman Runesson (V)  
Tomas Ekermo Karlsson (L)

**Övriga deltagare §39:** Sakkunnig Jonas Andersson, Myndighetschef  
Samhällsbyggnad Amal Shabibi.



Ordförande  
Tommy Jonsson



Justerare  
Stefan Landmark



Sekreterare  
Caroline Svensson

**Anslagsbevis**

Anslag uppsatt  
följande datum:  
2023-03-01

Sista dag för  
överklagande:  
2023-03-22

Datum för anslags  
nedtagande:  
2023-03-24-23

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

## **KS § Yttrande över revisionsrapport avseende kommunstyrelsens ärendeprocess**

### **Diarienummer: KK23/87**

KPMG har av Nyköpings kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring ärendeprocessen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen till viss del har en ändamålsenlig ärendeprocess. Granskningen visar att det finns rutiner för beredningsprocessen och att samtliga av dessa är upprättade antingen i slutet av 2021 eller under 2022.

Revisionens rekommendationer samt kommunens yttrande bilagda tjänsteskrivelse daterad 2023-03-22 (KK23/87).

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** godkänna yttrande över revisionsrapport avseende kommunstyrelsens ärendeprocess.

### **Reservationer**

### **Bilagor till beslutet:**

### **Beslutet skickas till:**

Revisionen

Kommunstyrelsen

## Yttrande över revisionsrapport avseende kommunstyrelsens ärendeprocess

### Bakgrund

KPMG har av Nyköpings kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring ärendeprocessen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen till viss del har en ändamålsenlig ärendeprocess. Granskningen visar att det finns rutiner för beredningsprocessen och att samtliga av dessa är upprättade antingen i slutet av 2021 eller under 2022.

Revisionens rekommendationer samt kommunens yttrande bilagda tjänsteskrivelse daterad 2023-03-22 (KK23/87).

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** godkänna yttrande över revisionsrapport avseende kommunstyrelsens ärendeprocess.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**  
Revisionen



## Yttrande över revisionsgranskning av kommunstyrelsens ärendeprocess

### Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har KPMG genomfört en granskning av kommunstyrelsens ärendeprocess.

Utifrån revisionens bedömning och slutsats rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Förvalta och utveckla den rollfördelning som åstadkommits mellan politik och tjänstemannaorganisationen.
- Säkerställa att utbildningar rörande ärendeprocessen systematiskt genomförs för tjänstemannaorganisationen och förtroendevalda.
- Tillse att ett kommunövergripande politiskt antaget styrande dokument gällande ärendeprocessen upprättas.
- Säkerställa att styrelsebeslut eller delegationsbeslut fattas vid initiering av upphandling.
- Säkerställa att ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen beslutas av kommunfullmäktige.

### Kommunstyrelsens yttrande

Nyköpings kommun har ett pågående arbete med att publicera utbildningsmaterial riktade till förtroendevalda på kommunens externa webbplats under våren år 2023. I utbildningsmaterialet beskrivs bland annat rollfördelningen mellan tjänstepersoner och förtroendevalda. En beskrivning av rollfördelningen ingår även i introduktionen av ärendeprocessen för nyanställda tjänstepersoner samt för nya förtroendevalda. Vidare pågår ett arbete med att ta fram en ärendehandbok rörande ärendeprocessen. Tjänstepersoner och förtroendevalda som är involverade i kommunstyrelsens ärendeprocess utbildas även vid behov samt vid varje ny mandatperiod.

Nyköpings kommun ser i nuläget inget behov av ett politiskt antaget styrdokument gällande ärendeprocessen. Kommunen arbetar kontinuerligt med att förankra, utvärdera och utveckla ärendeprocessen.

Ansvar för inköp och upphandling är fördelat mellan verksamheterna och Inköps- och upphandlingsenheten beroende på värde i förhållande till direktupphandlingsgränsen och huruvida villkor och ramar är reglerade i ett

överordnat avtal. Det finns styrande dokument i form av inköbspolicy och inköpshandbok som fungerar som ett stöd att hjälpa verksamheterna att säkerställa att rutiner, riktlinjer och lagkrav följs vid initiering av upphandling samt att beslut fattas på rätt nivå.

Ärenden om mål och riktlinjer för verksamheter samt om budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor beslutas av kommunfullmäktige. Det görs alltid en bedömning redan i beredningsprocessen huruvida ett ärende är av principiell beskaffenhet eller inte.

Urban Granström (S)

Kommunstyrelsens ordförande



# Granskning av ärendeprocessen

Rapport  
Nyköpings kommun

**KPMG AB**

**2023-01-25**

**Antal sidor 18**



Nyköpings kommun  
Granskning av ärendeprocessen

2023-01-25

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrande dokument	6
3.1.1	Reglemente	6
3.1.2	Delegationsordning	6
3.2	Organisation, rutiner och processer kring ärendeprocessen	7
3.2.1	Organisation och rutiner	7
3.2.2	Intern kommunikation av rutiner och arbetsprocesser	11
3.3	Bedömning och kommentarer	11
3.4	Stickprovsgranskning	12
3.4.1	Ridhuset Nyäng/Arnö	12
3.4.2	Byggnation av Nyköpings resecentrum	14
4	Svar på revisionsfrågor	16
5	Slutsats och rekommendationer	17



Nyköpings kommun  
Granskning av ärendeprocessen

2023-01-25

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Nyköpings kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring ärendeprocessen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig ärendeprocess.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen till viss del har en ändamålsenlig ärendeprocess. Vi bedömer det som positivt att det finns rutiner för beredningsprocessen och att samtliga av dessa är upprättade antingen i slutet av 2021 eller under 2022. Vi ser däremot att det saknas politiskt antagna styrdokument för ärendeprocessen, exempelvis i form av en ärendehandbok.

Vi har även i vår stickprovsgranskning kunnat notera vissa brister i ärendehantering av enskilda ärenden. För respektive ärende har vi lämnat kommentarer. Några generella slutsatser utifrån stickproven är svåra att dra men vi noterar att det i vissa fall har saknats adekvata beslut fattade av styrelse eller berättigad delegat samt att beslut av större vikt fattats av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Samspel och en tydlig rollfördelning mellan politiker och tjänstemannaorganisation är av central betydelse för den kommunala organisationens funktionssätt. Även om vi bedömer att kommunen i dagsläget har en tydlig rollfördelning vill vi uppmuntra att dessa frågor fortsätter att uppmärksammas och prioriteras i olika former av utbildningsinsatser.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Förvalta och utveckla den rollfördelning som åstadkommit mellan politik och tjänstemannaorganisationen.
- Säkerställa att utbildningar rörande ärendeprocessen systematiskt genomförs för tjänstemannaorganisationen och förtroendevalda.
- Tillse att ett kommunövergripande politiskt antaget styrande dokument gällande ärendeprocessen upprättas.
- Säkerställa att styrelsebeslut eller delegationsbeslut fattas vid initiering av upphandling.
- Säkerställa att ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen beslutas av kommunfullmäktige.

## 2 Bakgrund

KPMG har av Nyköpings kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring ärendeprocessen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Ärendeprocessen i nämnderna utgör en väsentlig del av det demokratiska arbetet i en kommun och är centralt för att upprätthålla ett rättssäkert beslutsförfarande. De ärenden som kommunens styrelse och nämnder ska besluta i behöver beredas utförligt och enligt flera regelverk. Tjänsteskrivelserna behöver täcka in samtliga relevanta frågor samtidigt som de inte får bli för invecklade. Det är vidare av vikt att rätt instans fattar beslut i ärendet samt att det framgår tydligt av protokollen vilket beslut som fattats och på vilket underlag.

Revisorerna har uppmärksammat ovanstående i sin risk- och väsentlighetsanalys och har därför identifierat kommunens ärendeprocess som en potentiellt riskfylld process som behöver granskas närmare.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig ärendeprocess.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för en sammanhållen ärendeprocess från ärendets start, till beredning och politiskt beslut?
- Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner inom ärendeprocessen?
- Hur säkerställs att ärendeprocessen är känd i organisationen?

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen
- Förvaltningslagen
- Reglementen
- Övriga styrande och stödjande dokument gällande ärendeprocessen



**Nyköpings kommun**  
Granskning av ärendeprocessen

2023-01-25

## **2.3 Metod**

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med berörda tjänstemän och politiker samt stickprov. Syftet med stickprovsgranskningen har varit att bedöma om handläggningen av ärendet har genomförts i enlighet med gällande regelverk och i övrigt på ett ändamålsenligt sätt.

Rapporten är sakkontrollerad av kommunsekreterare, enhetschef, politisk beredning och samordning och kommunstyrelsens ordförande.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Styrande dokument

#### 3.1.1 Reglemente

Av kommunstyrelsens reglemente<sup>1</sup> framgår att styrelsen har ett helhetsansvar för kommunkoncernens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning, vilket innebär en lednings-, styr- och uppföljningsfunktion.

Ärendeprocessen ingår i kommunstyrelsens styrfunktion som innebär att övervaka de av fullmäktige fastställda målen och att planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs (uppsiktsplikt). I ledningsfunktionen ingår att leda och samordna central, intern och extern informationsverksamhet samt marknadsföring men även utvecklingen av medborgardialog. Det är även kommunstyrelsens ansvar att leda och samordna utvecklingen och effektiviseringen av informationssystem, IT och övrig administration samt den digitala agendan och digitaliseringen.

I styrelsens allmänna förpliktelser ingår att de har ansvar för information till allmänheten, information till och samverkan med myndigheter, organisationer, andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde. Med syftet att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Styrelsens uppdrag är även att beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet och ansvara för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

Av intervju framgår det att kommunstyrelsen inte har ett arbetsutskott men flera utskott för ett urval av sakfrågeområden. Kommunstyrelsen sammanträder i stället varannan vecka.

#### 3.1.2 Delegationsordning

Av kommunstyrelsens delegationsordning<sup>2</sup> framgår en beskrivning av:

- allmänna villkor om delegering,
- rätten att besluta på delegation,
- hur anmälan av delegationsbeslut ska gå till, registrering av delegationsbeslut i kommunstyrelsens protokoll,

---

<sup>1</sup> KF 2022-06-14 / Dnr. KK22/342

<sup>2</sup> Antagen av kommunstyrelsen 2020-11-09, reviderad 2022-06-13





2023-01-25

- rätten till vidaredelegering och anmälan av beslut fattade på delegation samt hur dessa beslut överklagas,
- rätten att underteckna handlingar upprättade i samband med delegationsbeslut.

Delegering har skett inom följande i delegationsordningen:

- Generell delegation,
- Allmänna frågor, Ekonomifrågor,
- Inköp/upphandling,
- Personalfrågor,
- Räddning, säkerhet, civilt försvar,
- Fastighets- och exploateringsfrågor
- Skolskjuts/Samhällsbetalda resor.

## 3.2 Organisation, rutiner och processer kring ärendeprocessen

### 3.2.1 Organisation och rutiner

I styrdokumentet Modell för Styrning och ledning<sup>3</sup> beslutat av kommunfullmäktige beskrivs kommunens organisation.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ, tillsätter kommunstyrelse, nämnder och styrelse för kommunala bolag, beslutar om mål och riktlinjer för verksamheten samt budget, skatt och andra principiellt viktiga områden.

Nämnderna har hand om den verksamhet som utförs i kommunen samt att inom sitt uppdrag styra och följa upp en effektiv verksamhet med god kvalitet.

Tjänsteorganisationen är indelad i divisioner och verksamhetsområden som leds av en chef med ansvar för verksamhet, organisation, indelning och utförande enheter. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att leda tjänsteorganisationen och svarar under Kommunstyrelsen. Ledningen samordnas av ett centralt ledningslag bestående av högre chefer med kommundirektören som ordförande.

Av intervjuer framgår att nämndadministrationen är centraliserad inom kommunledningskansliet under kommunstyrelsen. Samtliga kommunsekreterare och nämndsekreterare ingår i enheten politisk beredning och samordning. Två kommunsekreterare och två nämndsekreterare ansvarar för samtliga av kommunens

---

<sup>3</sup> Antagen av kommunfullmäktige 2021-12-14

2023-01-25

nämnder, styrelse och fullmäktiges sammanträdesadministration med mera. Kommunens registratorer ansvarar för diarieföring. Den sekreterare som är ansvarig för kommunstyrelsen svarar även för handläggning av vissa ärenden.

Av intervju framgår att det inte finns någon ärendehandbok eller motsvarande som är beslutad politiskt. För kommunstyrelsens ärendeberedning har tjänstemannaorganisationen upprättat tre rutiner:

- kommunstyrelseprocessen för tjänsteberedningen,
- framskrivningar av ärenden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,
- uppföljning av kommunstyrelsens beslut.

### ***Rutin för kommunstyrelse-processen för tjänsteberedningen***

Rutin för Kommunstyrelse-processen för tjänsteberedningen<sup>4</sup> syftar till att förtydliga ansvarsområden och arbetsuppgifter för de tjänstepersoner som arbetar med beredningen av ärende inför beslut av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

## Kallelseprocess för kommunstyrelsen



Rutinen beskriver vad Nyköpings kommun valt att kalla för kallelseprocessen, det vill säga den del av beredningsprocessen som sker innan ärendet lyfts till kommunstyrelsen för beslut.

Rutinen tar sin början i handläggningen av ärenden inför stopptid för anmälan av ärenden och tillhörande handlingar som ska behandlas av kommunstyrelsen. Alla ärenden som har någon ekonomisk aspekt där medel ska avsättas eller kan orsaka

<sup>4</sup> Godkänd av enhetschef politisk beredning och samordning 2022-03-15



**Nyköpings kommun**  
Granskning av ärendeprocessen

2023-01-25

ekonomiska konsekvenser för någon av kommunens verksamheter ska godkännas av ekonomiavdelningen innan stopptid.

Tjänsteskrivelser i ärenden som rör flera divisioner ska undertecknas av berörda divisionschefer. Densamme ansvarar även för att säkerställa att någon som har kunskap om, och mandat att göra ändringar i underlaget ska vara tillgänglig för justeringar efter stopptid.

Efter stopptiden granskar kommunsekreteraren ärendena översiktligt och informerar kommundirektören om denne behöver hantera något i relation till ärendena redan i detta skede.

Av intervjuer framgår att stopptiderna i stor utsträckning efterlevs av handläggare, chefer och förtroendevalda. Arbetsmodellen är väl etablerad i organisationen och upplevs fungera väl.

Dagen efter stopptidens slut skickar sekreterare kallelse för tjänsteberedning till kommundirektör, KS-sekreterare, kanslichef, ekonomichef, enhetschef politisk beredning och samordning, och kommunjurist. Under perioden mellan stopptid och tjänsteberedning förväntas ansvariga handläggare säkerställa att underlaget i ärendena är fullgott. Beredningen syftar i sin tur till att kvalitetssäkra, förankra samt säkerställa att kommunkoncernens bästa har tagits i beaktan vid framskrivningen av ärendet.

Därefter sker kommunstyrelsens ärendeberedning (KSÄB). Vid beredningen deltar kommundirektör, alla kommunalråd, kanslichef, kommunikationschef, ekonomichef. Av intervju framkommer att tjänstepersoner och förtroendevalda (företrädesvis ordföranden) bjuds in till dessa beredningar i de fall det bedöms som nödvändigt. Det sker särskilt i sådana fall där ett ärende har initierats av en annan nämnd eller av en division som vanligtvis inte skriver fram ärenden till kommunstyrelsen. I större ärenden upprättas särskilda beredningsgrupper utanför den ordinarie.

Av intervju med kommunstyrelsens ordförande framgår det att han är av uppfattningen att det underlag som tjänstemannaorganisationen producerar genomgående är av god kvalitet och utförligt. Ordförande framhåller dock att han kan uppleva att kommunstyrelsens sekreterare och kommundirektören ofta tar ett stort ansvar för beredningen av ärendena som lyfts i kommunstyrelsen, vilket kan innebära att sekreterare och kommundirektör inte har tid att fokusera på det övergripande strategiska beredningsarbetet. Enligt intervjuade tjänstepersoner håller kommunen för tillfället på att utveckla det stöd tjänstemannaorganisationen erbjuder de förtroendevalda, särskilt vad gäller att erbjuda kommunstyrelsen samma sakkunnigstöd som nämnderna erhåller.

Innan kallelse till kommunstyrelsens sammanträde skickas ut sker ett presidiummöte där sekreterare för kommunstyrelsen deltar.

## ***Rutin för framskrivningar till kommunstyrelsen***

En framskrivning definieras i rutinen för framskrivningar till kommunstyrelsen<sup>5</sup> som den samling handlingar som utgör beslutsunderlag i ett ärende som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska besluta om. Rutinen syftar till att beskriva vad som behöver göras, hur och när i de fall handläggare har ett ärende som behöver beslutas i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Dokumentet riktar sig främst till de verksamheter som kommunstyrelsen ansvarar för.

Av rutinen framgår att alla ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige ska beslutas av kommunstyrelsen först, i linje med kommunstyrelsens beredningsplikt.

Rutinen beskriver när framskrivningen senast ska göras i ärendehanteringssystemet vad obligatoriska handlingar ska innehålla exempelvis tjänsteskrivelser, särskilda handläggningssteg vad gäller investeringsärenden, upphandlingar samt särskilda handläggningssteg vad gäller barnrättsprövning<sup>6</sup>. Rutinen ger även exempel på hur förslag till beslut ska formuleras, hur bilagda handlingar ska hanteras, samt en beskrivning över hur kallelseprocessen ser ut.

## ***Rutin för uppföljning av kommunstyrelsens beslut och Rutin för uppföljning av kommunfullmäktiges beslut***

Rutin för uppföljning av kommunstyrelsens beslut<sup>7</sup> syftar till att säkerställa att besluten som kommunstyrelsen fattar verkställs av den som fått i uppdrag att utföra något och att kommunstyrelsen får den information den behöver.

Kommunsekreteraren har i uppgift att informera verksamheten att kommunstyrelsen önskar återrapport samt skriva in tidpunkt för återrapport i tjänsteskrivelsen. Under KSÄB stämmer sekreterare av med dess deltagare huruvida formen för återrapportering är tillfredställande.

Av rutinen framgår att kommunstyrelsens beslut kan återrapporteras på följande sätt:

- Som ett beslutsärende
- Som ett informationsärende
- Som ett anmälningsärende

---

<sup>5</sup>Antagen 2021-12-20, Ansvarig tjänsteperson: Kommunsekreterare

<sup>6</sup>Nyköpings metod för tillämpning av barnkonventionen. Om ärendet berör barn direkt eller indirekt ska en barnrättsprövning göras.

<sup>7</sup>Antagen 2021-12-20, Ansvarig tjänsteperson: Kommunsekreterare



2023-01-25

Formen för återrapportering väljs i fallande ordning utifrån ärendets omfattning och kommunstyrelsens bedömda behov av information.

Inför varje kommunstyrelsesammanträde stämmer kommunsekreteraren av om de ärenden som är planerade att återrapporteras är kompletta.

En gång per termin informerar sekreteraren KSÄB om kommande återrapporteringar. Det görs för att i ett tidigt skede ge information om olika ärendens status, och som input till kommande informationsärenden för kommunstyrelsen.

Rutin för uppföljning av kommunfullmäktiges beslut ska börja gälla från 2023-01-01. Rutinen är identisk med rutinen för uppföljning av kommunstyrelsens beslut med komplementet att kommunstyrelsen förväntas bereda beslutsärendena.

### 3.2.2 Intern kommunikation av rutiner och arbetsprocesser

Av intervju framkommer det att samtliga rutiner finns tillgängliga via kommunens intranät och rutinerna är även kommunicerade till kommunens ledningsgrupp som består av divisionscheferna. Dessa har sedan distribuerat rutinerna till sina medarbetare.

Enligt intervju eftersträvar Enheten politisk beredning och samordning att träffa berörda nyanställda i kommunen för att ge en introduktion till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beredningsprocess. Enheten erbjuder även utbildning vid behov samt utbildningar i ärendehandläggning minst en gång i halvåret.

Kommunalråden erbjuds även en utbildning av beredningsprocessen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige då dessa har utökad tillgång till kommunens ärendehanteringssystem och förväntas delta aktivt i beredningsprocessen genom ordförande- och presidieberedning. Även ledamöter i nämnderna erbjuds utbildning i kommunens beslutsprocesser.

Av intervju framgår att då samtliga nämndsekreterare är anställda på samma enhet pågår en tät dialog och kunskapsutbyte mellan sekreterarna och enhetens övriga medarbetare. Enheten har även avstämningar varannan vecka där de återkommande diskuterar potentiella utvecklingsområden för ärendeprocessen.

## 3.3 Bedömning och kommentarer

Vi kan konstatera att det inte finns någon ärendehandbok eller motsvarande som är politiskt beslutad vilket vi bedömer är en brist.

Tjänstemannaorganisationen har arbetat med en sammanhållen ärendeprocess och som stöd till detta finns flertalet rutiner. Vi bedömer att det vore mer lämpligt att dessa olika rutiner sammanfogas i en helhet och ingår som en del i ärendehandbok. Vi bedömer att de rutiner som finns stödjer en sammanhållen ärendeprocess vilket vi bedömer är positivt.

Vi kan konstatera att det i de rutiner vi tagit del av i denna granskning och av intervjuer framgår en rollfördelning mellan tjänstepersoner och förtroendevalda. Vi bedömer det som positivt att det finns en tydlig rollfördelning mellan tjänstemannaorganisationen och de förtroendevalda. Vi bedömer att det säkerställer en hög rättssäkerhet i beredningen av styrelsens ärenden.

Vi bedömer att de rutiner som finns avseende ärendeprocessen är tillgängliggjorda och implementerade inom kommunorganisationen vilket vi bedömer är positivt. Vi bedömer det även som positivt att det finns ett systematiskt arbetssätt vad gäller utbildning i ärendeprocessen både vad gäller tjänstepersoner och förtroendevalda. Även om vi bedömer att roll- och ansvarsfördelningen är tydlig och att utbildningsinsatser görs systematiskt vill vi uppmuntra att dessa frågor fortsätter att uppmärksammas och prioriteras i olika former av utbildningsinsatser framöver.

### 3.4 Stickprovsgranskning

Granskningen av stickproven omfattar den politiska ärendeprocessen, från initiering till beslutsfattande. Hanteringen av ärenden som hanteras av förvaltning genom delegation granskas inte. Beskrivningar av handlingar upprättade av annan, icke-politisk instans har däremot inkluderats för att illustrera var ett sådant beslut fattats istället för ett beslut av en nämnd eller styrelse.

Två ärenden har valts ut för stickprovsgranskning ur kommunstyrelsens diarium. I de utvalda ärendena nedan har vi kortfattat beskrivit respektive ärende utifrån hur ärendet belysts i handlingarna och vilka delar som finns med i beslutsunderlaget. Då granskningen avser kommunstyrelsen i den sammansättning den hade mellan 2018 och 2022 har primärt handlingar från diarium hänförliga till kommunstyrelsen under 2022 granskats. Handlingar utanför ovan avgränsning har inkluderats i det fall det varit nödvändigt för att förstå ärendets ursprung.

#### 3.4.1 Ridhuset Nyäng/Arnö

Det första stickprovet gäller Ridhuset Nyäng/Arnö. Gällande ridskoleverksamheten har vi tagit i beaktan både dokumentation gällande byggnationen av ridanläggningen samt driften av ridskoleverksamheten.

Kommunstyrelsen gav 2018-01-29 §15 Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra projektering och upphandling av ridsportsanläggning vid Flättnaleden med utgångspunkt i ovan nämnda rapporter. Kommunstyrelsen tilldelade även Tekniska divisionen 4 mkr ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för projektering och upphandling samt uppdrog till tekniska divisionen att återkomma med förslag till ridanläggning för avstämning innan upphandling startade.

Initieringen av upphandlingsprojektet gjordes den 2018-03-05 av Tekniska divisionen genom att upphandlingsenheten kontaktades och ombads initiera ett projekt gällande entreprenadarbeten för uppförande av ridsportsanläggning vid Flättna i Nyköping. Vid





**Nyköpings kommun**  
Granskning av ärendeprocessen

2023-01-25

initieringen hänvisade Tekniska divisionen till Kommunstyrelsens beslut 2018-01-29 § 15. 2018-07-13 gjorde Tekniska divisionen ytterligare en initiering av upphandlingsprojekt gällande ridsportsanläggning där divisionen försköt upphandlingen fram till april 2019<sup>8</sup>.

2019-03-18 annonserade inköps- och upphandlingsenheten upphandling-Ridsportsanläggning<sup>9</sup>. Vi har inte tagit del av några handlingar som visar på att Tekniska divisionen återkom med förslag till ridanläggning innan upphandlingen startade.

2019-05-17 skickade ansvarig upphandlare ett meddelande till de inkomna anbuderna från Byggmästarna i Nyköping Aktieföretag, NOVAB AB och Peab Sverige AB att de inkomna anbuderna överskrider de budgeterade medel som finns i projektet, och att kommunen därmed ingår i ett förhandlat förfarande<sup>10</sup>. Det kompletterande anbudet från entreprenören NOVAB AB inkom 2019-08-21<sup>11</sup>.

2019-10-24 fattade kommunjurist ett tilldelningsbeslut gällande upphandling av ridsportsanläggning där NOVAB AB valdes som leverantör av ridsportsanläggning<sup>12</sup>. 2019-11-19 anmäldes tilldelningsbeslutet till kommunstyrelsen som ett delegationsbeslut<sup>13</sup>.

Kommunen ingick 2019-11-19 ett avtal med bolaget vilket omfattade utförandet av nybyggnationen av ridsportsanläggningen samt tillhörande ridbana, hagar etc.<sup>14</sup>.

2022-01-12 initierade divisionschefen för division näringsliv, kultur och fritid Upphandling av koncession av ridskoleverksamhet<sup>15</sup>. Varken beslut från kommunstyrelsen eller delegationsbeslut om direktupphandling återfinns bland de underlag vi tagit del av. Upphandlingen annonserades 2022-04-29 via e-avrop<sup>16</sup>.

Upphandlingen bestod av en tjänst som innefattade en hyresgäst till skötselstall och hagar på Nyäng som skall bedriva ridskola för barn och ungdom i första hand. Värdet på upphandlingen angavs i initieringen som 760 000 kronor och det finns enligt initieringen medel i budget för denna upphandling. Den sista anbudsdagen var 2022-05-30, och önskad tidpunkt för kontrakttecknande var 2022-06-01.

---

<sup>8</sup> KK18/747:1

<sup>9</sup> KK18/747:4

<sup>10</sup> KK18/747:6

<sup>11</sup> KK18/747:7

<sup>12</sup> KK18/747:9

<sup>13</sup> KK18/747:15

<sup>14</sup> KK18/747:13

<sup>15</sup> KK22/423:1

<sup>16</sup> KK22/423:2

2023-01-25

Anbudet från Kolsbro Häst och Fritid lämnades in till upphandlingsenheten den 2022-05-29<sup>17</sup>. 2022-06-10 beslöt upphandlingsenheten, genom delegationsbeslut fattat av inköps- och upphandlingschef att avbryta upphandlingen av 'koncession drift ridskoleverksamhet' med bakgrund av bristande konkurrens<sup>18</sup>. Beslutet anmäldes till kommunstyrelsen 2022-06-27<sup>19</sup>

### 3.4.1.1 Bedömning och kommentarer

Utifrån genomförd granskning gör vi bedömningen att ärendet inte har beretts och beslutats på ett ändamålsenligt sätt. Kommunstyrelsen uppdrog i sitt ursprungliga beslut Tekniska divisionen att återkomma med förslag till ridanläggning för avstämning inför upphandling. Att en sådan avstämning har gjorts framkommer inte av de underlag vi tagit del av. Vid initieringen av upphandlingen av koncession av ridskoleverksamhet framgår det inte huruvida kommunstyrelsen, eller annan nämnd, fattat beslut om att en sådan initiering ska genomföras eller att delegationsbeslut i ärendet fattats.

### 3.4.2 Byggnation av Nyköpings resecentrum

Nyköpings kommun och Region Sörmland har för avsikt att gemensamt utveckla Lasarettområdet i anslutning till Nyköpings resecentrum. År 2018 tog kommunstyrelsen ett beslut om en avsiktsförklaring mellan parterna med syfte att tillsammans arbeta med området. Avsiktsförklaringen gällde fram till 2022.

Kommunstyrelsen beslutade därför 2022-01-24 § 19<sup>20</sup>:

- Att godkänna avsiktsförklaring med Region Sörmland om utvecklingen av Lasarettområdet/Nyköpings resecentrum enligt bilagd tjänsteskrivelse daterad 2022-01-06, samt
- Att uppdra åt Samhällsbyggnad att återrapportera uppdraget om framtagande av förstudie för Lasarettområdet med koppling till Nyköpings resecentrum till kommunstyrelsen senast våren 2023.

2022-05-25 upprättades en tjänsteskrivelse<sup>21</sup> där divisionen, mot bakgrund av att genomförandeprojektet är flerårigt och kommer att omfatta flera upphandlingar med tillhörande anbudsbaseade kalkyler föreslår kommunfullmäktige att ta ett samlat beslut om att starta genomförandet av Nyköpings resecentrum med omfattning i enlighet med den plan som redovisas nedan och de kalkyler som ligger i dessa. Utifrån att ärendet

---

<sup>17</sup> KK22/423:5

<sup>18</sup> KK22/423:6

<sup>19</sup> KK22/423:7

<sup>20</sup> KK22/23:2

<sup>21</sup> KK22/584:1





**Nyköpings kommun**  
Granskning av ärendeprocessen

2023-01-25

anses vara av större vikt och innebär en stor strategisk investering för kommunen görs bedömningen att ärendet bör beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade mot bakgrund av detta 2022-06-14 § 103<sup>22</sup> bland annat följande:

- Att ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra byggnationen av Nyköpings resecentrum i enlighet med kommunfullmäktiges protokollsparagrafs ärendebeskrivning,
- Att anvisa 302 000 000 kr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för byggnationen,
- Att anvisa 16 800 000 kr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade driftsmedel för byggnationen varav 2 500 000 kr år 2022 och 14 300 000 kr år 2023.

Inför beslut i kommunfullmäktige har kommunstyrelsen vid sitt sammanträde 2022-06-13 § 166<sup>23</sup> berett ärendet. Förutom att föreslå det beslut kommunfullmäktige fattade beslutade kommunstyrelsen även:

- Att uppdra åt Tekniska divisionen att återkomma till kommunstyrelsen med en lägesredovisning och ekonomisk statusrapport för genomförandeprojektet två gånger per år, kvartal två och fyra,
- Att ge Tekniska divisionen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnad upprätta en plan för kommande drift och försäljningar samt att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen två gånger per år, kvartal två och fyra.

#### 3.4.2.1 Bedömning och kommentarer

Utifrån genomförd granskning gör vi bedömningen att ärendet inte har beretts och beslutats på ett ändamålsenligt sätt. Vi noterar att endast kommunstyrelsen fattat beslut om avsiktsförklaring med Region Sörmland om utvecklingen av lasarettområdet/Nyköpings resecentrum. Vi bedömer att ärendet är av principiell beskaffenhet och därför ska beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen själv har i ett senare skede bedömt ärendet av så pass stor vikt att kommunfullmäktiges beslut krävts, vilket framgår av stickprovet.

---

<sup>22</sup> KK22/584:4

<sup>23</sup> KK22/584:2

## 4 Svar på revisionsfrågor

Nedan följer en genomgång av de revisionsfrågor som var relevanta i samband med granskningen och vilken bedömning som görs av dessa:

- Finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för en sammanhållen ärendeprocess från ärendets start, till beredning och politiskt beslut?
  - Vi bedömer att det till viss del finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för en sammanhållen ärendeprocess från ärendets start, till beredning och politiskt beslut. Vi ser däremot att det saknas politiskt antagna styrdokument för ärendeprocessen, exempelvis i form av en ärendehandbok. Vi har även i vår stickprovsgranskning kunnat noteras vissa brister i ärendehantering av enskilda ärenden.
- Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner inom ärendeprocessen?
  - Vi bedömer vidare att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner inom ärendeprocessen, vilket framkommer både av granskade styrdokument och av intervjuer.
- Hur säkerställs att ärendeprocessen är känd i organisationen?
  - Vi bedömer slutligen att det på ett ändamålsenligt sätt har säkerställts att ärendeprocessen är känd i organisationen. Kommunen arbetar aktivt med att både tillgängliggöra rutiner gällande ärendeprocessen samt med att utbilda både tjänstepersoner och förtroendevalda.

## 5 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen till viss del har en ändamålsenlig ärendeprocess. Vi bedömer det som positivt att det finns rutiner för beredningsprocessen och att samtliga av dessa är upprättade antingen i slutet av 2021 eller under 2022. Vi ser däremot att det saknas politiskt antagna styrdokument för ärendeprocessen, exempelvis i form av en ärendehandbok.

Vi har även i vår stickprovsgranskning kunnat noteras vissa brister i ärendehantering av enskilda ärenden. För respektive ärende har vi lämnat kommentarer. Några generella slutsatser utifrån stickproven är svåra att dra men vi noterar att det i vissa fall har saknats adekvata beslut fattade av styrelse eller berättigad delegat samt att beslut av större vikt fattats av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Samspel och en tydlig rollfördelning mellan politiker och tjänstemannaorganisation är av central betydelse för den kommunala organisationens funktionssätt. Även om vi bedömer att kommunen i dagsläget har en tydlig rollfördelning vill vi uppmuntra att dessa frågor fortsätter att uppmärksammas och prioriteras i olika former av utbildningsinsatser.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Förvalta och utveckla den rollfördelning som åstadkommit mellan politik och tjänstemannaorganisationen.
- Säkerställa att utbildningar rörande ärendeprocessen systematiskt genomförs för tjänstemannaorganisationen och förtroendevalda.
- Tillse att ett kommunövergripande politiskt antaget styrande dokument gällande ärendeprocessen upprättas.
- Säkerställa att styrelsebeslut eller delegationsbeslut fattas vid initiering av upphandling.
- Säkerställa att ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen beslutas av kommunfullmäktige.



**Nyköpings kommun**  
Granskning av ärendeprocessen

2023-01-25

Datum som ovan

KPMG AB

Alfred Tilly

*Kommunal revisor*

Maria Wiksten

*Kommunal revisor*

Anders Petersson

*Certifierad kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

## **KS § Svar på medborgarförslag om att välja ut de Agenda 2030 mål som är relevanta på lokalnivå och börja följa upp och publicerar dem på kommunens hemsida**

### **Diarienummer: KK18/100**

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2018-02-13. Förslagsställaren påtalar att år 2015 ställde världens länder sig bakom de 17 mål som innefattas i Agenda 2030 som ska leda till en hållbar utveckling, och att Sveriges dåvarande statsminister uttryckt att Sverige ska ta en ledande roll globalt gällande arbetet med att implementera målen. Förslaget motiveras av att Nyköpings kommun mot bakgrund i ovanstående ska gå före i arbetet och börja arbeta med de relevanta delmål som finns för att etablera en hållbar utveckling och en hållbar värld.

Agenda 2030 innebär att alla 193 medlemsländer i FN förbundit sig att fram till år 2030 tillsammans arbeta för att etablera en socialt, ekologiskt och ekonomisk hållbar utveckling. För att Agenda 2030 ska kunna genomföras behöver alla kommuner se målen ur ett lokalt perspektiv och förstå hur det globala och det lokala påverkar varandra. Målen i Agenda 2030 delas upp i tre olika perspektiv: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Nyköpings kommun tillämpar samtliga perspektiv i sitt dagliga arbete. Samtliga mål har mätbara indikatorer vilket gör att Nyköpings kommun kan följa upp och utvärdera arbetet med målen.

Nyköpings kommun fattade den 8 februari 2022 beslut om hållbarhetsprogram inom de tre hållbarhetsperspektiven ekologiskt, socialt och ekonomisk hållbar utveckling, baserat på Agenda 2030. I programmen framgår den politiska viljeriktningen för de olika hållbarhetsdimensionerna och programmen är den kommunala organisationens överordnade styrdokument. Programmen ämnar att utifrån den politiska visionen knyta samman kommunens arbete för hållbar utveckling med genomförandet av Agenda 2030 i syfte att verka vägledande för förhållningssättet för samtliga verksamheter och bolag.

Programmen avser att verka som ett paraply som allt annat arbete inom området samlas under, och finns tillgängliga att ta del av på Nyköpings kommuns hemsida.

Därtill utgår kommunens budget samt flerårsplan från sex prioriterade målområden; ett växande hållbart Nyköping där hela kommunens potential tas tillvara, ett tryggt Nyköping med en trygg välfärd, ordning och reda i kommunens ekonomi, fler i arbete och färre i behov av bidrag, starkt kunskapsfokus och studiero i skolan, förbättrat företagsklimat för fler växande företag och fler arbetstillfällen. Alla dessa målområden har bäring på de mål som ställs upp i Agenda 2030 även om de inte specifikt hänvisar dit.

Utöver tidigare nämnda exempel på hur Nyköpings kommun arbetar med Agenda 2030 deltar Nyköping även i Glokala Sverige som är ett kommunikations- och utbildningsprojekt som syftar till att stärka kunskap och engagemang för Agenda 2030 bland politiker och tjänstepersoner i kommuner och regioner. Kommunen har genom Glokala Sverige dessutom varit med och tagit fram en handbok om de globala målen.

Arbetet riktat mot hållbar utveckling och Agenda 2030 är stort och omfattande och kan på så vis ständigt förbättras och utvecklas, både vad som gäller det faktiska arbetet som pågår och kring hur arbetet kommuniceras och tydliggörs utåt för att visa på allt som pågår inom området. Detta är något som ses över kontinuerligt.

I beredningen av ärendet har underlag från enheten för projekt, utveckling och analys inhämtats.

Med bakgrund i ovanstående arbetar Nyköpings kommun med Agenda 2030 på ett brett sätt, exempelvis genom framtagandet av olika hållbarhetsprogram som går att ta del av via Nyköpings hemsida, Nyköpings budget och flerårsplan samt Nyköpings involvering i Glokala Sverige. Således föreslås medborgarförslaget avslås.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** avslå medborgarförslaget, samt
- 2) **att** därmed anse det besvarat.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige för anmälan

Kommunstyrelsen

## **Svar på medborgarförslag om att välja ut de Agenda 2030 mål som är relevanta på lokalnivå och börja följa upp och publicerar dem på kommunens hemsida**

### **Bakgrund**

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2018-02-13. Förslagsställaren påtalar att år 2015 ställde världens länder sig bakom de 17 mål som innefattas i Agenda 2030 som ska leda till en hållbar utveckling, och att Sveriges dåvarande statsminister uttryckt att Sverige ska ta en ledande roll globalt gällande arbetet med att implementera målen. Förslaget motiveras av att Nyköpings kommun mot bakgrund i ovanstående ska gå före i arbetet och börja arbeta med de relevanta delmål som finns för att etablera en hållbar utveckling och en hållbar värld.

Agenda 2030 innebär att alla 193 medlemsländer i FN förbundit sig att fram till år 2030 tillsammans arbeta för att etablera en socialt, ekologiskt och ekonomisk hållbar utveckling. För att Agenda 2030 ska kunna genomföras behöver alla kommuner se målen ur ett lokalt perspektiv och förstå hur det globala och det lokala påverkar varandra. Målen i Agenda 2030 delas upp i tre olika perspektiv: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Nyköpings kommun tillämpar samtliga perspektiv i sitt dagliga arbete. Samtliga mål har mätbara indikatorer vilket gör att Nyköpings kommun kan följa upp och utvärdera arbetet med målen.

Nyköpings kommun fattade den 8 februari 2022 beslut om hållbarhetsprogram inom de tre hållbarhetsperspektiven ekologiskt, socialt och ekonomisk hållbar utveckling, baserat på Agenda 2030. I programmen framgår den politiska viljeriktningen för de olika hållbarhetsdimensionerna och programmen är den kommunala organisationens överordnade styrdokument. Programmen ämnar att utifrån den politiska visionen knyta samman kommunens arbete för hållbar utveckling med genomförandet av Agenda 2030 i syfte att verka vägledande för förhållningssättet för samtliga verksamheter och bolag.



Programmen avser att verka som ett paraply som allt annat arbete inom området samlas under, och finns tillgängliga att ta del av på Nyköpings kommuns hemsida.

Därtill utgår kommunens budget samt flerårsplan från sex prioriterade målområden; ett växande hållbart Nyköping där hela kommunens potential tas tillvara, ett tryggt Nyköping med en trygg välfärd, ordning och reda i kommunens ekonomi, fler i arbete och färre i behov av bidrag, starkt kunskapsfokus och studiero i skolan, förbättrat företagsklimat för fler växande företag och fler arbetstillfällen. Alla dessa målområden har bäring på de mål som ställs upp i Agenda 2030 även om de inte specifikt hänvisar dit.

Utöver tidigare nämnda exempel på hur Nyköpings kommun arbetar med Agenda 2030 deltar Nyköping även i Lokala Sverige som är ett kommunikations- och utbildningsprojekt som syftar till att stärka kunskap och engagemang för Agenda 2030 bland politiker och tjänstepersoner i kommuner och regioner. Kommunen har genom Lokala Sverige dessutom varit med och tagit fram en handbok om de globala målen.

Arbetet riktat mot hållbar utveckling och Agenda 2030 är stort och omfattande och kan på så vis ständigt förbättras och utvecklas, både vad som gäller det faktiska arbetet som pågår och kring hur arbetet kommuniceras och tydliggörs utåt för att visa på allt som pågår inom området. Detta är något som ses över kontinuerligt.

I beredningen av ärendet har underlag från enheten för projekt, utveckling och analys inhämtats.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag**

Med bakgrund i ovanstående arbetar Nyköpings kommun med Agenda 2030 på ett brett sätt, exempelvis genom framtagandet av olika hållbarhetsprogram som går att ta del av via Nyköpings hemsida, Nyköpings budget och flerårsplan samt Nyköpings involvering i Lokala Sverige. Således föreslås medborgarförslaget avslås.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** avslå medborgarförslaget, samt
- 2) **att** därmed anse det besvarat

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-03-24

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige för anmälan

Från: <server@nykoping.se>  
Till: <kommun@nykoping.se>  
Ärende: medborgarförslag  
Datum: 2018-01-17 13:06:03

---

Beslut: väljer ut de Agenda 2030 mål som är relevanta på lokalnivå och börjar med att följa upp dessa mål och även publicerar dem på kommunens hemsida

Motivering: På FN:s toppmöte 2015 ställde sig världens alla länder bakom 17 mål som ska leda till en hållbar utveckling. För första gången har världen enats om en universell och samlad vision för ekonomisk utveckling, bättre samhällsstyrning, social problemlösning, fattigdomsbekämpning och miljö. Målen i sin helhet beskriver de utmaningar världen står inför och de problem som behöver lösas. I samband med att målen antogs i New York, lovade Stefan Löfven att Sverige ska ta en ledande roll globalt i arbetet med att implementera målen. Och för att då det ska bli lite verkstad av detta måste det förstås börja på lokal nivå. Under de 17 målen finns 169 detaljerade delmål. I en rapport från SCB visar att alla mål och de flesta delmålen är relevanta för Sverige, så då tycker jag att Nyköpings kommun ska gå i bräschen för detta och börja arbeta med de relevanta delmål som finns, så vi verkligen kan komma till en hållbar utveckling och en hållbar värld.

Namn: Torbjörn De L'orange & Michaela Borg

Adress: Barnhemsvägen 3

Postnummer: 61137

Telefon:

Epost: makborg@gmail.com

Ort\_och\_datum: 17 jan Nyköping

## **KS § Investering: Projektering och upphandling av dagvattenutbyggnad längs Ringvägen**

### **Diarienummer: KK23/176**

I takt med att Nyköping växer ökar behovet av mer kapacitet i kommunens vatten- och avloppssystem. Ett effektivt sätt för att skapa mer kapacitet i befintliga avloppsledningar är att dagvatten avleds i en separat ledning. Där separat dagvattenledning saknas bör sådan förläggas. Separation av dagvatten är även gynnsamt för miljön då risken för översvämning och bräddning minskas samt att förutsättningarna för reningsprocessen i avloppsreningsverken förbättras genom lägre utspädningsgrad.

En trång sektor för avloppsledningsnätet är de centrumnära delarna av Nyköping vilket är prioriterat för kapacitetshöjande åtgärder. Ett område där separat dagvattenledning saknas är delar av Fågelbo/Öster vilket föreslås åtgärdas genom en utbyggnation av dagvattenledningar inom området Ringvägen som kommer att etappindelas enligt följande för att minimera påverkan för allmänheten.

Etapp 1 omfattar förläggning av ny dagvattenledning mellan Vallarvägen och Fågelbovägen. Nya dagvattenserviser upprättas till samtliga fastigheter. Arbetena utförs i egen regi och delas upp i kortare deletapper för att minimera störningar. Sträckan är totalt cirka 550 meter. Återställning av gata och plantering av nya träd utförs efter interna samråd inom Tekniska divisionen med Gata, Park, Hamn.

Etapp 2 omfattar utbyggnad av dagvattenledningar och serviser i Östanvägen och Sommarvägen (totalt cirka 300 meter). För att ansluta de nya ledningarna till nedströms liggande ledningssystem krävs åtgärder för att fördröja flödet. Ett preliminärt förslag som utreds är att förlägga en dagvattenanläggning i "Rättarvallen" (ÖSTER 1:1 omr. 1). Dagvattenanläggningen avses utformas som en integrerad del av parken där funktionsmålen samordnas med natur- och rekreationsvärden.

Etapp 3 omfattar totalt ca 200 meter ny dagvattenledning och serviser i Krokvägen och Ringvägen.

Etappernas geografiska utbredning redovisas i bilaga 1.

Totalkostnaderna för projektets 3 etapper är preliminärt bedömda till 19 000 000 kr innan färdigställd projektering.

Förslaget är att färdigställa projekteringen för att sedan återkomma till Kommunstyrelsen med en slutlig entreprenadkalkyl. Projekteringen sker inom egen ram och bedöms kosta ca 600 000 kronor. Åtgärderna planeras att genomföras under perioden 2023–2026. Etapp 1 som ligger först kan påbörjas efter sommaren 2023. Genomförandet sker i egen regi av Nyköping vatten.

Investeringen finns med i kommunens investeringsplanering, BPA nummer 2375.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Yttranden och yrkanden****Beslutsordning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att under 2023 slutföra detaljprojektering för etapp 1-3,
- 2) **att** investeringsmedel inom egen ram för Nyköping Vatten används för projekteringen med 600 000 kr,
- 3) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att efter genomförd projektering återkomma till Kommunstyrelsen med slutlig entreprenadkalkyl för beslut om genomförande av etapp 1, samt
- 4) **att** kapitaltjänstkostnaderna för investeringen belastar VA-kollektivet.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Tekniska divisionen  
EKonomiavdelningen



Kommunstyrelsen

## Investering: Projektering av dagvattenutbyggnad längs Ringvägen, etapp 1-3

### Bakgrund

I takt med att Nyköping växer ökar behovet av mer kapacitet i kommunens vatten- och avloppssystem. Ett effektivt sätt för att skapa mer kapacitet i befintliga avloppsledningar är att dagvatten avleds i en separat ledning. Där separat dagvattenledning saknas bör sådan förläggas. Separation av dagvatten är även gynnsamt för miljön då risken för översvämning och bräddning minskas samt att förutsättningarna för reningsprocessen i avloppsreningsverken förbättras genom lägre utspädningsgrad.

En trång sektor för avloppsledningsnätet är de centrumnära delarna av Nyköping vilket är prioriterat för kapacitetshöjande åtgärder. Ett område där separat dagvattenledning saknas är delar av Fågelbo/Öster vilket föreslås åtgärdas genom en utbyggnation av dagvattenledningar inom området Ringvägen som kommer att etappindelas enligt följande för att minimera påverkan för allmänheten.

Etapp 1 omfattar förläggning av ny dagvattenledning mellan Vallarvägen och Fågelbovägen. Nya dagvattenserviser upprättas till samtliga fastigheter. Arbetena utförs i egen regi och delas upp i kortare deletapper för att minimera störningar. Sträckan är totalt cirka 550 meter. Återställning av gata och plantering av nya träd utförs efter interna samråd inom Tekniska divisionen med Gata, Park, Hamn.

Etapp 2 omfattar utbyggnad av dagvattenledningar och serviser i Östanvägen och Sommarvägen (totalt cirka 300 meter). För att ansluta de nya ledningarna till nedströms liggande ledningssystem krävs åtgärder för att fördröja flödet. Ett preliminärt förslag som utreds är att förlägga en dagvattenanläggning i "Rättarvallen" (ÖSTER 1:1 omr. 1). Dagvattenanläggningen avses utformas som en integrerad del av parken där funktionsmålen samordnas med natur- och rekreativsvärden.

Etapp 3 omfattar totalt ca 200 meter ny dagvattenledning och serviser i Krokvägen och Ringvägen.

Etappernas geografiska utbredning redovisas i bilaga 1.

Totalkostnaderna för projektets 3 etapper är preliminärt bedömda till 19 000 000 kr innan färdigställd projektering.

Förslaget är att färdigställa projekteringen för att sedan återkomma till Kommunstyrelsen med en slutlig entreprenadkalkyl. Projekteringen sker inom egen ram och bedöms kosta ca 600 000 kronor. Åtgärderna planeras att genomföras under perioden 2023-2026. Etapp 1 som ligger först kan påbörjas efter sommaren 2023. Genomförandet sker i egen regi av Nyköping vatten.

Investeringen finns med i kommunens investeringsplanering, BPA nummer 2375.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att under 2023 slutföra detaljprojektering för etapp 1-3,
- 2) **att** investeringsmedel inom egen ram för Nyköping Vatten används för projekteringen med 600 000 kr,
- 3) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att efter genomförd projektering återkomma till Kommunstyrelsen med slutlig entreprenadkalkyl för beslut om genomförande av etapp 1, samt
- 4) **att** kapitaltjänstkostnaderna för investeringen belastar VA-kollektivet.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-03-24

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-02-28

**Beslut till:**

Tekniska divisionen

Ekonomiavdelningen



# Bilaga 1

Ringvägen, etappindelning 2023-02-16

Etapp 2 är preliminär.





## **KS § Investering: Detaljprojektering ny återvinningscentral med återbruk**

### **Diarienummer: KK23/177**

Kommunstyrelsen beslutade 2017-06-12 §228 att uppdra till Tekniska divisionen att genomföra projektering samt framtagande av budgetförslag för byggnation av ny återvinningscentral med återbruksmottagning inom fastigheten Produkten 1. Skälet till att en ny återvinningscentral med återbruk projekteras är att nuvarande återvinningscentral ligger inom området för Björshults deponi som ska sluttäckas.

2019-09-23 §238 beslutade kommunstyrelsen att tidigare uppdrag utökas till att även omfatta tillståndshantering enligt Miljöbalken kapitel 6, §§24-25.

Miljöprövningsdelegationen (Länsstyrelsen Uppsala län) har 2021-11-24 beslutat om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken för återvinningscentral på fastigheten Produkten 1 i Nyköpings kommun. Beslut om tillstånd för återvinningscentral har villkor att avsedd verksamhet ska ha satts igång senast 5 år efter beslutet har vunnit laga kraft annars förfaller tillståndet.

En förprojektering har genomförts med layouter och principer från förstudien som utgångspunkt. Under förprojekteringen har kostnadsbedömningar gjorts i flera steg och en optimering av anläggningen har genomförts.

Tekniska divisionen genomförde en upphandling för projektering i början av 2023. Den anbudsbaseerade kalkylen för projekteringen inklusive redan utfört arbete med förprojektering och miljöprövning är 6 050 000 kr.

Beslutad budget är 3 150 000 kr. Tillkommande kostnader för detaljprojektering bedöms således till 2 900 000 kr och kapitaltjänstkostnaderna finansieras via taxekollektivet för renhållningen. Projektet finns med i kommunens investeringsplanering, BPA nummer 655776.

Arbetet med tillståndsansökan och förprojekteringen har varit mer omfattande än vad som var planerat och många på Tekniska divisionen har varit delaktiga i framtagande av underlaget. Tid och resurser har krävts från bland annat Projektenheten, Renhållningen, Nyköping Vatten, Staben samt externa konsulter för att färdigställa ansökan. Efter genomförd förprojektering har ett arbete skett för att utföra besparingar i utformningen för att minska totalkostnaden. Detta innebär ökade kostnader för projekteringen men samtidigt lägre kostnader vid genomförandet. Kostnaderna för detaljprojekteringen bedöms utifrån en anbudsbaseerad kalkyl, vilket inte fanns inför det senaste kommunstyrelsebeslutet.

Summan av kostnaden för projekteringen och tillståndsansökan ligger på ca 10 % av den totala bedömda investeringskostnaden, vilket är rimligt enligt branchpraxis.

För att undvika ny tillståndsprocess bör detaljprojekteringen fortskrida för att avsedd verksamhet ska ha satts i gång inom 5 år i enlighet med beslutet från Miljöprövningsdelegationen.

Utifrån ovanstående föreslås att uppdraget med projektering fullföljs med framtagande av bygghandlingar för att utföra byggnation av en ny återvinningscentral med återbruk samt att upphandling sker för framtagande av en anbudsbaserad kalkyl.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Prövning av barnets bästa är inte aktuellt i detta projekt och har därför inte genomförts.

### **Yttranden och yrkanden**

#### **Beslutsordning**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra detaljprojektering och upphandling av ny återvinningscentral med återbruk,
- 2) **att** utöver tidigare beslutade medel anvisa 2 900 000 kr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för ändamålet,
- 3) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att efter genomförd upphandling återkomma till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande, samt
- 4) **att** kapitaltjänstkostnaderna inarbetas i renhållningskollektivets budget.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Tekniska divisionen  
Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsen

## Investering: Detaljprojektering ny återvinningscentral med återbruk

### Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2017-06-12 §228 att uppdra till Tekniska divisionen att genomföra projektering samt framtagande av budgetförslag för byggnation av ny återvinningscentral med återbruksmottagning inom fastigheten Produkten 1. Skälet till att en ny återvinningscentral med återbruk projekteras är att nuvarande återvinningscentral ligger inom området för Björshults deponi som ska sluttäckas.

2019-09-23 §238 beslutade kommunstyrelsen att tidigare uppdrag utökas till att även omfatta tillståndshantering enligt Miljöbalken kapitel 6, §§24-25.

Miljöprövningsdelegationen (Länsstyrelsen Uppsala län) har 2021-11-24 beslutat om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken för återvinningscentral på fastigheten Produkten 1 i Nyköpings kommun. Beslut om tillstånd för återvinningscentral har villkor att avsedd verksamhet ska ha satts igång senast 5 år efter beslutet har vunnit laga kraft annars förfaller tillståndet.

En förprojektering har genomförts med layouter och principer från förstudien som utgångspunkt. Under förprojekteringen har kostnadsbedömningar gjorts i flera steg och en optimering av anläggningen har genomförts.

Tekniska divisionen genomförde en upphandling för projektering i början av 2023. Den anbudsbaseade kalkylen för projekteringen inklusive redan utfört arbete med förprojektering och miljöprövning är 6 050 000 kr.

Beslutad budget är 3 150 000 kr. Tillkommande kostnader för detaljprojektering bedöms således till 2 900 000 kr och kapitaltjänstkostnaderna finansieras via taxekollektivet för renhållningen. Projektet finns med i kommunens investeringsplanering, BPA nummer 655776.

Arbetet med tillståndsansökan och förprojekteringen har varit mer omfattande än vad som var planerat och många på Tekniska divisionen har varit delaktiga i framtagande av underlaget. Tid och resurser har krävts från bland annat Projektenheten, Renhållningen, Nyköping Vatten, Staben samt externa konsulter för att färdigställa ansökan. Efter genomförd förprojektering har ett arbete skett för att utföra besparingar i utformningen för att minska totalkostnaden. Detta innebär ökade kostnader för projekteringen men samtidigt lägre kostnader vid genomförandet. Kostnaderna för detaljprojekteringen bedöms utifrån en anbudsbaserad kalkyl, vilket inte fanns inför det senaste kommunstyrelsebeslutet.

Summan av kostnaden för projekteringen och tillståndsansökan ligger på ca 10 % av den totala bedömda investeringskostnaden, vilket är rimligt enligt branchpraxis.

För att undvika ny tillståndsprocess bör detaljprojekteringen fortskrida för att avsedd verksamhet ska ha satts i gång inom 5 år i enlighet med beslutet från Miljöprövningsdelegationen.

Utifrån ovanstående föreslås att uppdraget med projektering fullföljs med framtagande av bygghandlingar för att utföra byggnation av en ny återvinningscentral med återbruk samt att upphandling sker för framtagande av en anbudsbaserad kalkyl.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Prövning av barnets bästa är inte aktuellt i detta projekt och har därför inte genomförts.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra detaljprojektering och upphandling av ny återvinningscentral med återbruk,
- 2) **att** utöver tidigare beslutade medel anvisa 2 900 000 kr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för ändamålet,
- 3) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att efter genomförd upphandling återkomma till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande, samt
- 4) **att** kapitaltjänstkostnaderna inarbetas i renhållningskollektivets budget.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-03-24

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-02-28

### Beslut till:

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen

## **KS § Revidering av riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag**

### **Diarienummer: KK23/178**

En justering i Skollagen gällande särskolan och en dom i Högsta förvaltningsdomstolen gällande elevresor har lett till ett behov av att revidera riktlinjen. När behovet kom så har det kompletterats med en genomlysning av språk och disposition.

### **Förändringar**

1. Ändring i Skollagen  
Från och med 2 juli 2023 ändras namn på särskolan i Skollagen. Grundsärskolan byter till Anpassad grundskola och Gymnasiesärskolan byter till Anpassad gymnasieskola.
2. Dom i Högsta förvaltningsdomstolen  
Elevresor bedöms i nuläget utifrån folkbokföringsadress enbart. En dom i Högsta förvaltningsdomstolen har gett en elev, under 18 år, rätt till elevresor växelvis. Riktlinjen justeras därmed att ta hänsyn till växelvis boende för elever fram till att de fyller 18 år.  
Rekommendationen från Sveriges kommuner och regioner är att beslutet ska gälla tills att eleven fyller 18 år baserat på domstolsbeslutet.
3. Elevresor med skolbil utgår  
Med nuvarande riktlinje kan elever i gymnasieskolan beviljas elevresor med skolbil efter särskild prövning. Det föreslås ändras till att elever ansöker om färdtjänst och kommunen tar kostnaden för egenavgiften. Överklagas ett beslut enligt nuvarande riktlinjer finns det ingen lag som stöder beslutet och heller ingen rättspraxis. De flesta andra kommuner hänvisar till färdtjänst för elever i gymnasieskolan som behöver transport på grund av funktionsnedsättning.  
För att minska påverkan på elever och vårdnadshavare föreslås enheten för Samhällsbetalda resor ta kostnaden för egenavgifter i samband med färdtjänstresor till och från skolan.
4. Klarspråk  
Hela dokumentet har genomlysts med fokus på klarspråk, det ska vara enkelt för läsaren att förstå och ta till sig vad som står.



**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

**Yttranden och yrkanden****Beslutsordning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta Riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag, samt
- 2) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnad

## Revidering av riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag

### Bakgrund

En justering i Skollagen gällande sarskolan och en dom i Högsta förvaltningsdomstolen gällande elevresor har lett till ett behov av att revidera riktlinjen. När behovet kom så har det kompletterats med en genomlysning av språk och disposition.

### Förändringar

1. Ändring i Skollagen  
Från och med 2 juli 2023 ändras namn på sarskolan i Skollagen. Grundsarskolan byter till Anpassad grundskola och Gymnasiesarskolan byter till Anpassad gymnasieskola.
2. Dom i Högsta förvaltningsdomstolen  
Elevresor bedöms i nuläget utifrån folkbokföringsadress enbart. En dom i Högsta förvaltningsdomstolen har gett en elev, under 18 år, rätt till elevresor växelvis. Riktlinjen justeras därmed att ta hänsyn till växelvis boende för elever fram till att de fyller 18 år. Rekommendationen från Sveriges kommuner och regioner är att beslutet ska gälla tills att eleven fyller 18 år baserat på domstolsbeslutet.
3. Elevresor med skolbil utgår  
Med nuvarande riktlinje kan elever i gymnasieskolan beviljas elevresor med skolbil efter särskild prövning. Det föreslås ändras till att elever ansöker om färdtjänst och kommunen tar kostnaden för egenavgiften. Överklagas ett beslut enligt nuvarande riktlinjer finns det ingen lag som stöder beslutet och heller ingen rättspraxis. De flesta andra kommuner hänvisar till färdtjänst för elever i gymnasieskolan som behöver transport på grund av funktionsnedsättning.

För att minska påverkan på elever och vårdnadshavare föreslås enheten för Samhällsbetalda resor ta kostnaden för egenavgifter i samband med färdtjänstresor till och från skolan.

#### 4. Klarspråk

Hela dokumentet har genomlysts med fokus på klarspråk, det ska vara enkelt för läsaren att förstå och ta till sig vad som står.

#### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta Riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag, samt
- 2) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-03-24

Maria Ljungblom  
divisionschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

#### **Beslut till:**

Samhällsbyggnad

FÖRFATTNINGSSAMLING

# Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag i Nyköpings kommun



Antagen xxx datum

## STYRANDE DOKUMENT

<b>Dokumenttitel</b>	Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag för Nyköpings kommun
<b>Diarienummer</b>	-
<b>Kategori av styrdokument</b>	Aktiverande
<b>Fastställd av</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsdatum</b>	-
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare
<b>Omfattar</b>	-
<b>Dokumentansvarig</b>	Enheten Samhällsbetalda resor
<b>Uppföljning</b>	-

## KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

# INNEHÅLL

<b>1 ALLMÄNT OM KOMMUNAL SKOLSKJUTS, ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSBIDRAG .....</b>	<b>1</b>
1.1 Skolskjuts för grundskola, anpassad skola och anpassad gymnasieskola .....	1
1.2 Elevresor för gymnasieskolan .....	1
1.3 Inackorderingsbidrag för gymnasieskolan .....	1
<b>2 SKOLSKJUTS .....</b>	<b>2</b>
2.1 Vem har rätt till skolskjuts? .....	2
2.2 Färdvägens längd .....	2
2.2.1 Avstånd till hållplats/upsamlingsplats .....	2
2.3 Trafikförhållanden .....	3
2.3.1 Vinterskolskjuts .....	3
2.4 Funktionsnedsättning .....	3
2.4.1 Bestående funktionsnedsättning, längre än 12 veckor .....	3
2.4.2 Tillfällig funktionsnedsättning, kortare än 12 veckor .....	4
2.5 Annan särskild omständighet .....	4
2.6 Vald skola .....	4
2.7 Växelvis boende .....	4
2.8 Korttidsboende .....	4
2.9 Lovskola .....	4
2.10 Resor till fritidshem för elever i anpassad grundskola .....	5
<b>3 SÅ FUNGERAR SKOLSKJUTSEN .....</b>	<b>6</b>
3.1 Skolskjuts med buss i linjetrafik .....	6
3.2 Skolskjuts med skolbil .....	6
3.3 Planeringsmålsättning .....	6
3.4 Skolskjutstider .....	7
3.5 Självskjutsning .....	7
3.6 Force Majeure (oförutsedda händelser) .....	7
<b>4 ANSVAR .....</b>	<b>8</b>

4.1	Vårdnadshavare.....	8
4.2	Förare.....	8
4.3	Skolan .....	8
4.4	Samhällsbetalda resor .....	8
<b>5</b>	<b>GYMNASIESKOLAN .....</b>	<b>9</b>
5.1	Elevresor.....	9
5.1.1	Resebidrag .....	9
5.1.2	Anslutningsbidrag .....	9
5.1.3	Busskort.....	9
5.1.4	Korrespondensgymnasium .....	10
5.2	Elevtransporter som inte omfattas av lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.....	10
5.3	Inackorderingsbidrag .....	10
<b>6</b>	<b>ANSÖKAN.....</b>	<b>11</b>
6.1	Hur man ansöker .....	11
6.2	Beslutets giltighetstid .....	11
6.3	Förändrade förutsättningar.....	11
6.4	Överklagan.....	11
<b>7</b>	<b>PERSONUPPGIFTER OCH GDPR .....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>ÄNDRINGSHISTORIK .....</b>	<b>13</b>

# 1 ALLMÄNT OM KOMMUNAL SKOLSKJUTS, ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSBIDRAG

*Skolskjuts* är en transport mellan hemmet och skolan för elever i grundskolan, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

*Elevresor* är en ersättning för elever i gymnasieskolan för resor mellan hemmet och skolan.

*Inackorderingsbidrag* är en ersättning för gymnasieelever folkbokförda i Nyköpings kommun som studerar och bor på annan ort.

## 1.1 Skolskjuts för grundskola, anpassad skola och anpassad gymnasieskola

Reglerna om skolskjuts grundar sig på följande bestämmelser:

- Skollagen 9 kap. 15b § 15c §, 21a § för elever i förskoleklass
- Skollagen 10 kap. 32, 33 och 40 § för elever i grundskolan
- Skollagen 11 kap. 31, 32 och 39 § för elever i anpassad grundskola
- Skollagen 18 kap. 30, 31 och 35 § för elever i anpassad gymnasieskola
- Kommunallagen 2 kap 3§, Likställighetsprincipen.

## 1.2 Elevresor för gymnasieskolan

Reglerna om elevresor för gymnasieskolan grundar sig på följande bestämmelser:

- Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
- Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

## 1.3 Inackorderingsbidrag för gymnasieskolan

Reglerna om inackorderingsbidrag grundar sig på följande bestämmelser:

- Skollagen 15 kap. 32 § stöd till inackordering



## 2 SKOLSKJUTS

### 2.1 Vem har rätt till skolskjuts?

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för de elever i grundskolan, anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola som behöver det på grund av:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- funktionsnedsättning
- eller annan särskild omständighet.

Kommunen prövar förutsättningarna individuellt i varje enskilt fall. Skolskjuts gäller till och från, av kommunen bestämd, uppsamlingsplats och elevens skola.

Rätten till skolskjuts gäller till basplaceringsskola men kan i undantagsfall ges till andra elever. Se avsnitt *Vald skola*

Basplaceringsskola är den skola där kommunen skulle placera eleven baserat på skolupptagningsområde utifrån vårdnadshavares adress.

### 2.2 Färdvägens längd

Eleven är berättigad skolskjuts om avståndet mellan hemmet och basplaceringsskola överstiger:

- 3 kilometer för elev i årskurs F-3
- 4 kilometer för elev i årskurs 4-6
- 5 kilometer för elev i årskurs 7-9
- 6 kilometer för elev i anpassad gymnasieskola

Avståndet mäts alltid den kortaste vägen mellan hemmet och skolan.

#### 2.2.1 Avstånd till hållplats/uppsamlingsplats

Eleven hänvisas till en av kommunen utvald hållplats/uppsamlingsplats för på- och avstigning för skolskjutsen. Hållplats/uppsamlingsplatsen kan ändras över tid beroende på elevens ålder och skolskjutsens sträckning eller på grund av andra elevers behov av skolskjuts.

Elev som beviljats skolskjuts på grund av färdvägens längd ska inte ha längre till hållplats/uppsamlingsplats än:

- 1 kilometer för elev i årskurs F-3
- 2 kilometer för elev i årskurs 4-6
- 3 kilometer för elev i årskurs 7-9

Om avstånd mellan hemmet och hållplats överstiger avståndskriterierna kan eleven beviljas skolbil till hållplats.

## 2.3 Trafikförhållanden

Bedömning av trafikförhållanden utifrån skollagen görs av handläggare, med stöd av kollektivtrafiksamordnare. Bedömning görs utifrån om det föreligger någon form av förhöjd risk mot vad generellt är godtagbar trafikmiljö för en elev. Det är ett flertal punkter som har betydelse vid denna bedömning bland annat:

- Trafikmängd/ trafikintensitet längs vägen
- Trafikslag längs vägen
- Andel tung trafik
- Genomfartstrafik
- Vägens bredd och siktförhållanden
- Förekomsten av gång och cykelbana
- Förekomsten av kurvor och krön
- Trafikföreskrifter för vägen
- Behöver väg korsas och förutsättningar för det
- Elevens ålder och förväntad trafikmognad enligt rättspraxis

I tätbebyggda områden, exempelvis Oppeby och Arnö, finns separata gång- och cykelvägar samt övergångsställen och anses därför inte ha någon förhöjd risk i trafikmiljön.

### 2.3.1 Vinterskolskjuts

Under vintertid kan vissa skolvägar bedömas ha en förhöjd trafiksäkerhetsrisk. I sådana situationer kan så kallad vinterskolskjuts vara ett alternativ. Vinterskolskjuts beviljas normalt under perioden 15 november till 15 mars.

## 2.4 Funktionsnedsättning

### 2.4.1 Bestående funktionsnedsättning, längre än 12 veckor

Vid funktionsnedsättning ska en individuell bedömning göras av huruvida funktionsnedsättningen påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan på egen hand. Detta gäller både fysiska och psykiska funktionsnedsättningar. Eleven och dess vårdnadshavare ansvarar för att relevant underlag för bedömningen tas fram, exempelvis medicinskt utlåtande från läkare eller liknande underlag som styrker funktionsnedsättningen och elevens behov av skolskjuts. Handläggare inhämtar i vissa fall även kompletterande uppgifter från skolan som grund till beslut. Skolskjuts kan beviljas om en elev har en funktionsnedsättning med beräknad varaktighet på mer än 12 veckor som gör att eleven har svårt att själv ta sig till och från skolan.

För elever inskrivna i kommunens anpassade grundskola krävs inget intyg som styrker behovet utan det styrks genom kontakt med respektive skola.

## **2.4.2 Tillfällig funktionsnedsättning, kortare än 12 veckor**

Vid tillfällig funktionsnedsättning ansvarar vårdnadshavare för eventuell skolskjuts. Ersättningsanspråk görs i första hand till kommunens olycksfallsförsäkring och vårdnadshavaren ansvarar för att anmälan görs. Vid planerad operation tar vårdnadshavare i första hand kontakt med sitt försäkringsbolag.

## **2.5 Annan särskild omständighet**

Skolskjuts kan beviljas i situationer där det framstår som nödvändigt trots att det inte ska beviljas på grund av avstånd, trafikförhållanden eller funktionsnedsättning.

## **2.6 Vald skola**

Elever som väljer att gå i en annan skolenhet än basplaceringsskolan är endast berättigade till skolskjuts om de uppfyller skollagens krav till båda skolorna. En förutsättning är att skolskjuts kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Om skolskjuts till vald skola är dyrare än vad det skulle ha varit till basplaceringsskolan saknas rätt till skolskjuts. Eleven har inte heller rätt att få ersättning för skolskjuts upp till det belopp som skolskjutsen skulle kostat om eleven valt att gå i basplaceringsskolan.

Elever som skulle ha rätt till skolskjuts med anslutning till hållplats till sin basplaceringsskola har även rätt till anslutningsresor om de går på vald skola.

## **2.7 Växelvis boende**

Elever med flera bostadsadresser kan i vissa fall bli berättigade skolskjuts från annan adress än folkbokföringsadressen. En grundförutsättning är att bostadsadressen ligger i Nyköping kommun och att adressen uppfyller den rättsliga definitionen av växelvist boende. Exempelvis ska fördelningen mellan bostadsadresserna bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat, till exempel boende varannan vecka på respektive adress.

## **2.8 Korttidsboende**

Elev som regelbundet har insats via LSS i form av korttidsboende kan beviljas skolskjuts. Förutsättningen är att skolskjuts sker enligt skolans ordinarie skolskjutstider under ordinarie läsårstider. Skolskjuts mellan hem och korttidsboende beviljas inte.

## **2.9 Lovskola**

Elever i obligatoriskt anordnad lovskola och frivilligt anordnad avräkningsbar lovskola har rätt till skolskjuts under samma förutsättningar som elever i

grundskolan i övrigt. Obligatoriskt anordnad lovskola gäller endast elever i åk 8 och 9.

## **2.10 Resor till fritidshem för elever i anpassad grundskola**

Skollagen ger ingen rätt till skolskjuts till eller från fritidshem. Nyköping Kommun har beslutat att utöver Skollagens skyldigheter erbjuda resa till fritidshem i vissa fall.

Detta innebär att elever inskrivna i kommunens anpassade grundskolor åk 1-6 har möjlighet att resa enligt fritidshemmets tider på sin skola istället för resa enligt skolans skolskjutstider.

Elever som är inskrivna i kommunens anpassade skolor på högstadiet och gymnasiet har möjlighet att resa från fritidshem till skola på morgonen istället för från hemmet till skolan. På eftermiddagen har de möjlighet att resa från skolan till fritidshemmet istället för från skolan till hemmet.

## 3 SÅ FUNGERAR SKOLSKJUTSEN

Skolskjuts sker med buss i linjetrafik, skolbil eller en kombination av båda. Elever hänvisas alltid till buss i linjetrafik i första hand. Kommunen beslutar vilken typ av färdstätt som ska beviljas. De olika färdstättarna kan kombineras, exempelvis skolbil till hållplats och därefter buss i linjetrafik resten av vägen. Det kan variera över tid vilket färdstätt eleven tilldelas. Skolskjuts kan till exempel beviljas genom skolbil i åk F-3 för att sedan övergå till buss i linjetrafik från åk 4.

### 3.1 Skolskjuts med buss i linjetrafik

Elev som vid skolskjuts hänvisas till buss i linjetrafik tilldelas ett busskort. Busskortet är personligt och aktiveras inför varje nytt läsår om eleven är beviljad skolskjuts. Skulle eleven tappa bort sitt busskort eller busskortet blir oanvändbart kan eleven få ett ersättande busskort. Detta ska anmälas via kommunens e-tjänst. För ersättande busskort äger kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift om 100 kr. Kommunen ersätter inte resekostnader som uppstår i samband med ett förlorat busskort.

För mer information om busslinjer och avgångstider se Sörmlandstrafikens hemsida.

### 3.2 Skolskjuts med skolbil

Elev som beviljas skolskjuts med skolbil hänvisas till en uppsamlingsplats i anslutning till elevens hem. Turerna samplaneras i största möjliga mån och trafikerar endast under kommunala skolans läsårsdagar.

Skolskjuts med skolbil jämföras med buss i linjetrafik på det sätt att skolbilen går enligt fastlagda turer där hämtning och lämning sker från anvisad uppsamlingsplats på utsatt tid.

### 3.3 Planeringsmålsättning

- Planeringsmålsättningen är att elever inte har längre restid än 60 minuter enkel väg. Restid avser den tid som resan i fordonet tar, från det att eleven blir upphämtad vid sin hållplats/uppsamlingsplats till dess att eleven blir avsläppt på skolan och tvärtom.
- Planeringsmålsättningen är att elever inte har längre väntetid på skolan än sammanlagt 60 minuter per dag. Väntetiden kan uppstå på morgonen mellan ankomst till skolan och skolskjutstiden samt från skolskjutstiden på eftermiddagen till att eleven blir upphämtad av skolskjutsen.

Planeringsmålsättningarna gäller inte för elever som har lång restid enkel väg utan omväg till skolan, elever som går på vald skola och för skolskjuts från bostadsadresser utanför skolans upptagningsområde.

### **3.4 Skolskjutstider**

Skolskjutstid är den tid då skolskjutsen senast ska vara framme på skolan på morgonen och när den tidigast avgår från skolan på eftermiddagarna. Skolskjutstid på morgonen är normalt 10 minuter före skolstart. På eftermiddagen har skolorna 2-3 skolskjutstider beroende på antalet årskurser, skolskjutstiden är som tidigast 10 min efter sluttiden för merparten av eleverna som tillhör samma årskursgrupp.

### **3.5 Självskjutsning**

Om det finns särskilda skäl kan kommunen i samråd med vårdnadshavaren avtala om så kallad självskjutsersättning. Det innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till och från skolan mot en ersättning. Med särskilda skäl menas att självskjutsen utgör en lösning på ett sgvårlöst skolskjutsproblem. Ersättningsbelopp vid självskjuts följer Skatteverkets normer för skattefri ersättning för resa med egen bil. Ersättning betalas inte ut retroaktivt.

### **3.6 Force Majeure (oförutsedda händelser)**

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen, på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt, inte kan köras på ett trafiksäkert sätt ställs skolskjutsen in. Ersättningskjuts anordnas inte.

## **4 ANSVAR**

Ansvar för eleven till och från skolan är fördelat mellan vårdnadshavare, förare, skolan och enheten Samhällsbetalda resor.

### **4.1 Vårdnadshavare**

Vårdnadshavare har enligt föräldrabalken ett långtgående ansvar att svara för elevens personliga behov, vilket inkluderar ansvaret för eleven mellan hemmet och hållplats eller anvisad uppsamlingsplats. Vårdnadshavare förutsätts ansvara för att eleven förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att eleven måste följas till skola eller hållplats/uppsamlingsplats under så lång tid som behövs för att de ska klara att gå till och från skolan/hållplatsen/uppsamlingsplatsen på egen hand. Vårdnadshavare ansvarar även för att eleven vet vilka regler som gäller ombord på skolskjutsen och att eleven tar ansvar för att följa dessa. Vårdnadshavare ansvarar för att vid behov utrusta eleven med reflexväst och ficklampa.

För elever som åker med buss i linjetrafik ansvarar vårdnadshavare för eleven från hemmet till skolan.

Om eleven missar skolskjutsen ansvarar vårdnadshavare för att eleven kommer till och från skolan.

### **4.2 Förare**

Under resan med skolbil till skolan är det föraren som innehar huvudansvaret för eleven. Föraren ansvarar för att trafikbestämmelser följs samt att släppa av och hämta upp eleverna vid deras anvisade uppsamlingsplats.

### **4.3 Skolan**

Skolan ansvarar för eleven från det att eleven stiger av skolskjutsen vid ankomst till skolan fram tills att eleven stiger på skolskjutsen vid hemresa.

### **4.4 Samhällsbetalda resor**

Enheten Samhällsbetalda resor har det ekonomiska ansvaret för skolskjutsen inom Nyköpings kommun samt ansvarar för myndighetsutövningen. Handläggare fattar beslut på delegation av Kommunstyrelsen. Enheten Samhällsbetalda resor ansvarar även för det löpande arbetet med att följa upp att leverantörer följer sina avtal i samarbete med Region Sörmland.

Samhällsbetalda resor ansvarar även för att följa upp och minska andelen outnyttjad skolskjuts i skolbil.

# 5 GYMNASIESKOLAN

## 5.1 Elevresor

Elever som är folkbokförda i Nyköpings kommun och studerar på gymnasienivå har till och med vårterminen de fyller 20 år rätt till elevresor om de har en lång resväg eller studerar på annan ort. Detsamma gäller vid studier i gymnasial vuxenutbildning.

Det är endast avståndet mellan hemmet och gymnasieskolan som avgör om eleven är berättigad till elevresor. Ansökan om elevresor kan inte prövas utifrån andra skäl. Avståndet beräknas med kommunens mätsystem mellan skolan och folkbokföringsadressen. I de fall eleven uppfyller definitionen av växelvis boende kan avstånd mätas mellan den andra bostadsadressen och gymnasieskolan.

Elever som studerar inom Södermanland med mer än sex kilometers resväg beviljas i första hand busskort. Om eleven pendlar dagligen till ett annat län beviljas resebidrag.

Elever boende i Oppeby och går på Nyköpings gymnasium Skavsta beviljas busskort trots att avstånd inte uppgår till sex kilometer då de annars måste ta sig längs högtrafikerad väg en längre sträcka.

### 5.1.1 Resebidrag

Elevresor i form av resebidrag beviljas under förutsättning:

- att eleven studerar på heltid
- att inackorderingsbidrag ej söks
- att färdvägen mellan hemmet och skolan är minst sex km
- att eleven pendlar dagligen
- att eleven inte har erhållit ett busskort

Resebidraget är högst 1/30 av prisbasbeloppet. Resebidraget betalas ut en gång per termin.

### 5.1.2 Anslutningsbidrag

För anslutningsbidrag till busshållplatsen betalas ersättning ut om eleven har minst sex km till närmaste hållplats, att kollektiv förbindelse saknas eller att väntetiden i skolan före och efter skolskjutstider överstiger två timmar per dag i genomsnitt. Ersättningen betalas ut med samma belopp som för resa med eget fordon i tjänsten enligt Skatteverket.

### 5.1.3 Busskort

Busskortet är personligt och aktiveras inför varje nytt läsår om eleven är beviljad elevresor. Skulle eleven tappa bort sitt busskort eller busskortet blir oanvändbart



kan eleven få ett ersättande busskort. Detta ska anmälas via kommunens e-tjänst. För ersättande busskort äger kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift om 100 kr. Kommunen ersätter inte resekostnader som uppstår i samband med ett förlorat busskort.

För mer information om busslinjer och avgångstider se Sörmlandstrafikens hemsida.

#### **5.1.4 Korrespondensgymnasium**

Elever som studerar på ett korrespondensgymnasium kan ha rätt till ersättning för resor mellan folkbokföringsadressen och skolan vid obligatorisk undervisning på plats.

Ersättningen är högst 1/30 av prisbasbeloppet.

### **5.2 Elevtransporter som inte omfattas av lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor**

Det finns inget lagkrav för kommunen att anordna elevresor till gymnasieskola med funktionsnedsättning som grund. Nyköpings kommun har beslutat att utöka sina skyldigheter och för elever i gymnasieskolan som beviljats färdtjänst till och från undervisningen bekostar enheten för Samhällsbetalda resor egenavgiften.

### **5.3 Inackorderingsbidrag**

Inackorderingsbidrag är ett bidrag för att minska de merkostnader som kan uppstå om eleven måste bo på studieorten. Eleven kan till och med första halvåret det år de fyller 20 år ha rätt till inackorderingsbidrag.

Inackorderingsbidrag beviljas under förutsättning:

- att eleven studerar heltid på skola med offentlig huvudman
- att resebidrag ej söks
- att eleven på grund av lång och besvärlig resväg behöver bo på studieorten
- att resvägen ska vara minst 40 km (enkel resa) eller restiden minst tre timmar per dag
- att eleven är förstahandsmottagen, det vill säga att sökt nationellt program inte finns på hemorten eller att sökt program har riksintag (till exempel riksidrottsgymnasium)

Eleven kan inte beviljas inackorderingsbidrag för studier utomlands.

Bidraget beviljas med ett fast belopp motsvarande 1/30 av prisbasbeloppet oberoende av kostnaden för inackorderingen. Inackorderingsbidraget betalas ut en gång per termin.

## 6 ANSÖKAN

### 6.1 Hur man ansöker

Ansökan om skolskjuts, elevresor (inklusive resebidrag) och inackorderingsbidrag sker med bank-id via e-tjänst.

För mer information om hur du ansöker se Nyköpings kommuns hemsida.

### 6.2 Beslutets giltighetstid

Beslut gäller som längst per stadie, det vill säga låg-, mellan- och högstadiet eller gymnasienivå. Undantag från stadieslut görs i de fall intyg för funktionsnedsättning har en annan giltighetstid och för elever som går på introduktionsprogrammet på gymnasiet som beviljas läsårsvis.

Beslut om resebidrag och inackorderingsbidrag gäller för ett läsår.

### 6.3 Förändrade förutsättningar

Beslutet får ändras om kommunen anser att beslutet är felaktigt i någon väsentlig del på grund av att det har tillkommit nya omständigheter, Förvaltningslagen 37 § (2017:900). Den sökande är skyldig att meddela handläggare om det har skett förändringar som kan påverka beslutets giltighet.

Den som tar emot rese- eller inackorderingsbidrag på felaktiga grunder blir återbetalningsskyldig.

### 6.4 Överklagan

- Beslut om skolskjuts för elever som går på basplaceringsskola och inackorderingsbidrag kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt Skollagen (2010:800)
- Beslut om skolskjuts för elever som går i vald skola och elevresor överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)
- Beslut som resa till och från fritidshem för anpassad skola överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)

Mer information om överklagande finns på Nyköpings kommuns hemsida.

## **7 PERSONUPPGIFTER OCH GDPR**

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en person som är i livet, till exempel namn, personnummer, foto, hälsotillstånd med mera.

Nyköpings kommun behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra sina skyldigheter mot invånare och näringsidkare samt för att ge god service och administrera de tjänster som erbjuds inom kommunen.

När du skickar e-post, använder en e-tjänst, beställer informationsmaterial, lämnar en synpunkt eller ställer en fråga via vårt e-postformulär lagras dina personuppgifter i syfte att Nyköpings kommun ska kunna handlägga ditt ärende, eller nå dig när vi svarar på din fråga.

Mer information finns på Nyköpings kommuns hemsida.

## 8 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum

# BARNRÄTTSPRÖVNING I UTREDNINGAR OCH BESLUT



## Innehållsförteckning

Prövning av barnets bästa .....	3
Revidering av riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag...	3
Utredning av barnets bästa .....	3
Rättigheter i barnkonventionen som berörs .....	3
Omvärldsanalys.....	4
Barns åsikter eller synpunkter .....	4
Handlingsalternativ.....	4
Bedömning av barnets bästa .....	4
Slutsats .....	4
Kompensatoriska åtgärder .....	4

## Prövning av barnets bästa

### Revidering av riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag

En revidering av riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag har genomförts med anledning av ändring i Skollagen och utifrån dom i Högsta förvaltningsdomstolen. Förändringar som revidering av riktlinjen leder till är:

- Ändrat namn på särskolan till anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.
- Möjlighet till växelvis elevresor fram tills eleven fyller 18 år.
- Förändring av elevresor med skolbil. Det utgår i nuvarande form och ersätts med ansökan om färdtjänst, vid beviljande reser eleven till och från skolan utan egenavgift.

### Utredning av barnets bästa

Förändringar som avser namnbyte på särskolan och växelvis elevresor bedöms inte behöva en barnrättsprövning. Prövningen kommer därför endast behandla förändringen där elevresor med skolbil utgår och ersätts av färdtjänst.

### Rättigheter i barnkonventionen som berörs

*Artikel 1: Som barn räknas varje människa under 18 år.*

Förändringen avser elever i gymnasieskolan som är från 15 år. Under gymnasietiden övergår eleverna till att bli myndiga, prövningen avser endast elever som är under 18 år.

*Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter.*

Förändringen beräknas ha liten effekt på elever och dess vårdnadshavare. Det blir ett annorlunda ansökningsförfarande och ett annat sätt att boka resor. För många elever och vårdnadshavare kan det vara en fördel då finns en större flexibilitet inom färdtjänsten att göra tidsförändringar vid behov.

*Artikel 23: Barn med funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv samt hjälp att aktivt delta i samhället.*

Med föreslagen förändring tillgodoses fortsatt elevens behov av transport till sin utbildning utan kostnad.

*Artikel 28: Barn har rätt till utbildning.*

Med föreslagen förändring kan elever fortsatt ta sig till sin utbildning med det färd sätt som anses nödvändigt men med rätt ansökan till rätt förmån. Detta innebär en större rättssäkerhet och större möjligheter att få sin sak prövad vid överklagan.

### **Omvärldsanalys**

Majoriteten av kommuner runt om i landet hänvisar elever i gymnasiet som behöver resor med bil på grund av funktionsnedsättning till färdtjänst.

### **Barns åsikter eller synpunkter**

Det har inte inhämtats åsikter från barn i den föreslagna förändringen. Förslaget till förändring baseras på rättsliga förutsättningar och omvärldsbevakning.

### **Handlingsalternativ**

Utifrån föregående steg i utredningen bedöms barnen ha en fortsatt god möjlighet att ta sig till och från sin utbildning på det sätt som krävs för barnets funktionsnedsättning.

### **Bedömning av barnets bästa**

Barnets bästa bedöms uppfyllas. En färdtjänstutredning kan i vissa fall vara mer omfattande än en elevreseutredning, det säkerställer att rätt person får rätt insats utifrån sina behov. Transport med skolbil är inte alltid till barnets bästa för deras utveckling men de som har behovet kommer fortsatt få det tillgodosett.

### **Slutsats**

Frågan om transport med bil för elever i gymnasiet som har behov av det utifrån fysisk eller psykisk funktionsnedsättning bedöms vara löst i enlighet med redogörelser ovan.

### **Kompensatoriska åtgärder**

För att påverkan på elever och vårdnadshavare ska vara så liten som möjligt föreslår enheten Samhällsbetalda resor att elevernas resor till och från skolan i de här fallen sker utan egenavgift. Kostnaden för hela resan hamnar då hos Samhällsbetalda resor.



## **KS § Försäljning av Förrådet 2**

### **Diarienummer: KK23/179**

Förrådet 2 utgör den sista etappen i den omvandling av området som påbörjades 2014 i enlighet med gällande detaljplan.

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal 2021 med HSB Södermanland som omfattande fastigheten Förrådet 2, del av fastigheten av Förrådet 1 och del av Brandholmen 1, se bilagd karta.

HSB har för avsikt att inom fastigheten etappvis låta uppföra ett nytt huvudkontor för egen verksamhet samt bostäder. Inom fastigheten ersätts även det befintliga skyddsrummet i enlighet med gällande direktiv och lagstiftning.

Inom hela planområdet har kommunen etappvis och i takt med avflyttning av egna verksamheter tidigare låtit genomföra omfattande rivnings- och marksaneringsarbeten inför försäljningar och nybyggnation. För Förrådet 2 har kommunen i ett genomförandeavtal med HSB från 2022 nått en överenskommelse om att överlåta fastigheten i dess befintligt skick och till motsvarande värde. HSB övertar även de ansvar som normalt faller på den fastighetsägare som låter riva skyddsrum.

Fastigheten har för en marköverlåtelse med byggklar mark värderats till 16 200 000 kronor. Efter att HSB genomfört både rivning av befintlig byggnad och marksanering samt för detta redovisat självkostnader fastställs i stället köpeskillingen till 4 000 000 kronor. Denna köpeskillning anses motsvara det värde fastigheten hade i befintligt skick, innan rivning och marksanering utförts samt medföljande ansvar för ersättning av rivet skyddsrum.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtal och försäljning av Förrådet 2.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnad  
Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

## Försäljning av fastigheten Förrådet 2

### Bakgrund

Förrådet 2 utgör den sista etappen i den omvandling av området som påbörjades 2014 i enlighet med gällande detaljplan.

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal 2021 med HSB Södermanland som omfattande fastigheten Förrådet 2, del av fastigheten av Förrådet 1 och del av Brandholmen 1, se bilagd karta.

HSB har för avsikt att inom fastigheten etappvis låta uppföra ett nytt huvudkontor för egen verksamhet samt bostäder. Inom fastigheten ersätts även det befintliga skyddsrummet i enlighet med gällande direktiv och lagstiftning.

Inom hela planområdet har kommunen etappvis och i takt med avflyttning av egna verksamheter tidigare låtit genomföra omfattande rivnings- och marksaneringsarbeten inför försäljningar och nybyggnation. För Förrådet 2 har kommunen i ett genomförandeavtal med HSB från 2022 nått en överenskommelse om att överlåta fastigheten i dess befintligt skick och till motsvarande värde. HSB övertar även de ansvar som normalt faller på den fastighetsägare som låter riva skyddsrum.

Fastigheten har för en marköverlåtelse med byggklar mark värderats till 16 200 000 kronor. Efter att HSB genomfört både rivning av befintlig byggnad och marksanering samt för detta redovisat självkostnader fastställs i stället köpeskillingen till 4 000 000 kronor. Denna köpeskillning anses motsvara det värde fastigheten hade i befintligt skick, innan rivning och marksanering utförts samt medföljande ansvar för ersättning av rivet skyddsrum.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtal och försäljning av Förrådet 2

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-03-24

Maria Ljungblom

Samhällsbyggnadschef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Samhällsbyggnad, Mark och exploateringsenheten

Ekonomi

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Säljaren, och HSB Sörmlandsbostäder AB, org.nr 556526-7852, Box 304, 611 26 Nyköping, nedan kallad Köparen, träffas härmed följande

## Köpeavtal

### 1. Överlåtelseförklaring

Säljaren överlåter och försäljer till Köparen fastigheten Nyköping Förrådet 2 för att bebygga den med hyresbostäder, verksamhetslokaler och kontor.

Ovan angiven fastighet benämns nedan som "Fastigheten".

### 2. Köpeskilling

Köpeskilling för Fastigheten uppgår till FYRAMILJONER (4 000 000) KRONOR. Till detta kan tilläggsköpeskilling enligt punkt 4 tillkomma.

### 3. Köpeskillings erläggande

Handpenning erläggs med 10 % av Fastighetens köpeskilling inom 5 dagar från och med detta köpeavtals undertecknande. Resterande del av köpeskilling erlägges och ska vara Säljaren tillhanda senast 30 dagar från detta köpeavtals undertecknande.

### 4. Tilläggsköpeskilling

Köparen ska erlagga en tilläggsköpeskilling för det fall man på Fastigheten, inom fem (5) år räknat från tillträdesdagen, låter bebygga och upplåta bostäder som bostads- eller äganderätter i stället för hyresrätter i enlighet med punkt 1.

Tilläggsköpeskilling utgår då med TREMILJONERETTHUNDRAFEMTIOTUSEN (3 150 000) KRONOR vilket motsvarar ett tillägg om 700 kronor per kvm BTA för 75% av Fastighetens totala byggrätt om 6000 kvm BTA gällande vid tillträdesdagen.

### 5. Tillträde

Tillträde till Fastigheten sker när köpeskilling är till fullo erlagd. Den sålunda bestämda dagen kallas tillträdesdagen.

### 6. Köpebrev

Köpebrev ska upprättas när köpeskilling är till fullo betald.

I köpebrevet ska villkor om tilläggsköpeskilling samt upplysning och krav på säljarens medgivande till överlåtelse finnas med. Anteckning om tilläggs-



köpeskilling ska noteras i fastighetsregistret vid lagfartsansökan hos Lantmäteriets inskrivningsmyndighet.

## **7. Hävningsrätt**

Säljaren har rätt att med omedelbar verkan häva detta avtal för de fall handpenningen inte är säljaren tillhanda enligt punkt 3

## **8. Fastighetsrättsliga förutsättningar**

Fastigheten belastas vid tillträdet av inskriven ledningsrätt avseende fjärrvärme.

Fastigheten belastas i övrigt inte av något officialservitut eller utgör delägande fastighet inom någon gemensamhetsanläggning.

## **9. Panträtter**

Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

## **10. Lagfartskostnader och stämpelskatt**

Köparen betalar lagfartskostnader och stämpelskatter i samband med förvärvet.

## **11. Överlåtelse**

Köparen har inom 4 år inte rätt att överlåta hela eller del av Fastigheten utan säljarens skriftliga medgivande. Köparen får i sådant fall inte heller genom fastighetsreglering låta Fastigheten regleras in i annan fastighet, avstycka eller klyva någon del från Fastigheten. Säljaren kan ge sitt skriftliga medgivande om särskilda skäl föreligger.

## **12. Övrigt**

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller i lag stadgas om köp av fast egendom.

## **13. Giltighet**

En förutsättning för det här köpeavtalets giltighet är att det godkänns av kommunfullmäktige i Nyköpings Kommun.

## **13. Handlingar**

Till avtalet bifogas följande handling:

Bilaga 1 - Karta fastigheten Nyköping Förrådet 2

Detta avtal som avser köp av fastigheten Nyköping Förrådet 2 är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För säljaren:

Nyköping 2023-

---

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande  
Nyköpings kommun

Bevittnas för säljaren:

Nyköping 2023-

---

Namn

---

Namn

För köparen:

2023-03-06

---

HSB Sörmlandsbostäder AB  
Erik Zetterlund

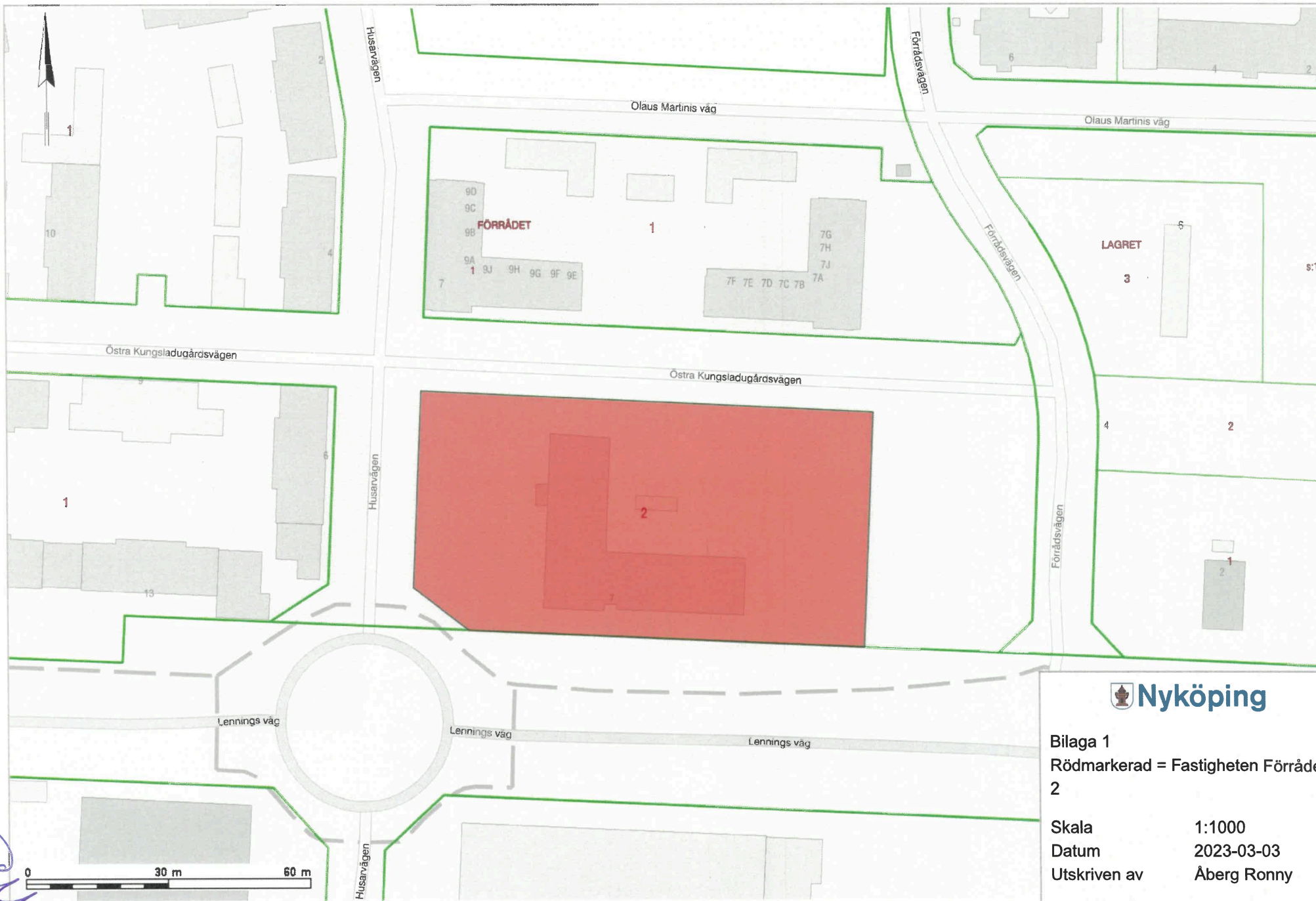
2023-03-06

---

HSB Sörmlandsbostäder AB  
Jon Leo Rikhardsson

Verifieras:

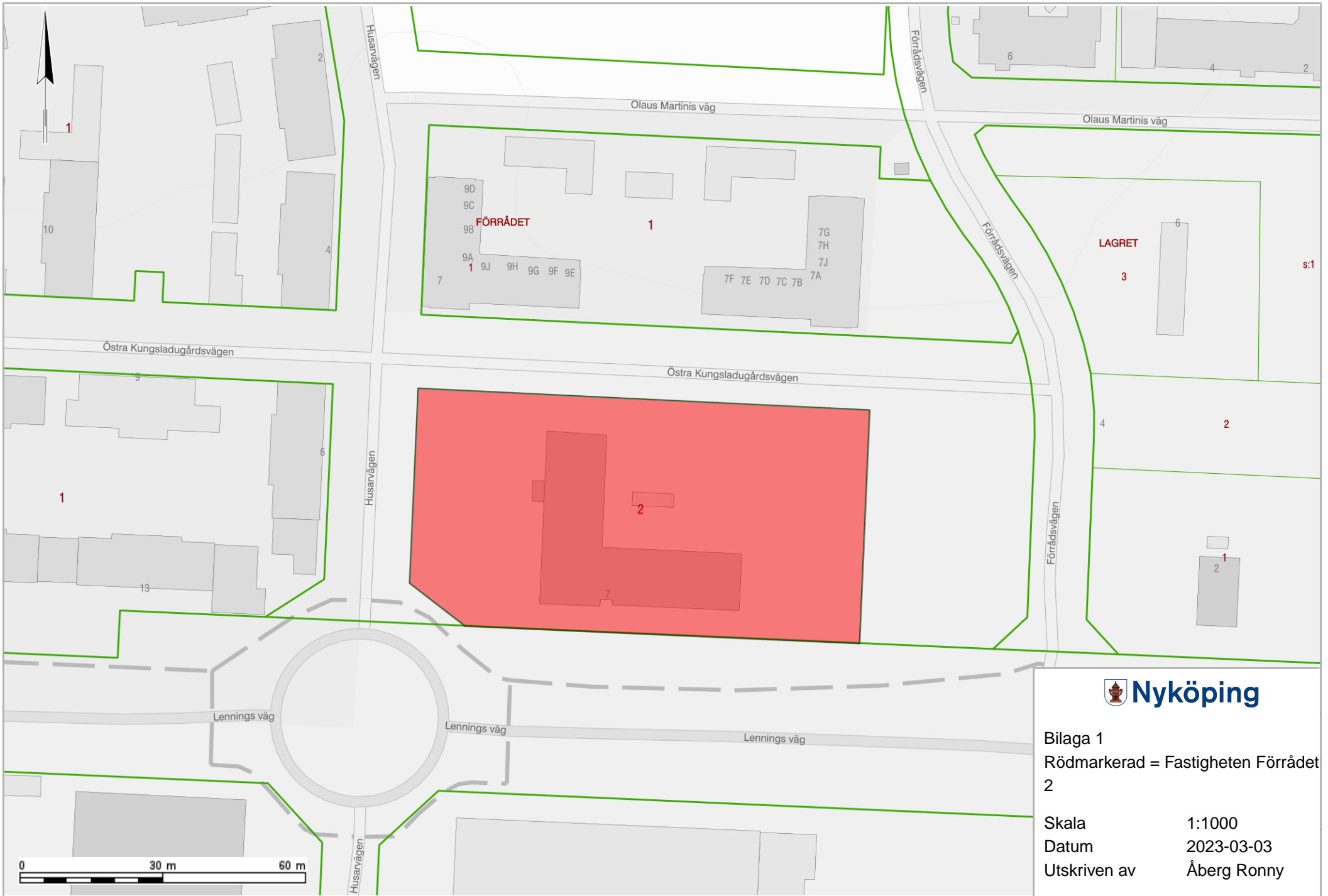
Per Morelius



 **Nyköping**

**Bilaga 1**  
 Rödmarkerad = Fastigheten Förrådet  
 2  
 Skala 1:1000  
 Datum 2023-03-03  
 Utskriven av Aberg Ronny





Bilaga 1  
 Rödmarkerad = Fastigheten Förrådet  
 2

Skala 1:1000  
 Datum 2023-03-03  
 Utskriven av Åberg Ronny

## **KS § Tjänsteskrivelse tillhörande Yttrande över Rumslig strategi för Östergötland**

### **Diarienummer: KK23/13**

Region Östergötland har tagit fram ett förslag till rumslig strategi för Östergötland. Det motsvarar i stort strukturbild Sörmland som region Sörmland i samarbete med bland annat Nyköpings kommun tagit fram.

Den rumsliga strategin är en del av Utvecklingsstrategin för Östergötland och preciserar den rumsliga inriktningen genom att ge en fördjupad bild av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman. Rumslig strategi för Östergötland omfattar hela Östergötlands geografi och har tidshorisont år 2040, samma som strukturbild Sörmland och översiktsplan Nyköping 2040.

Rumslig strategi Östergötland består av strukturbilder i tre olika skalnivåer, Storregional, regional och närgeografin, med tillhörande prioriteringsprinciper.

Rumslig strategi för Östergötland knyter väl ihop med Strukturbild Sörmland och översiktsplan Nyköping 2040. Samhällsbyggnad ser dock att Nyköpings kommuns betydelse i den storregionala nivån behöver lyftas fram. I den regionala nivån och närgeografin delar samhällsbyggnad i stort de bilder som visas i dokumentet.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** godkänna Yttrande över Rumslig strategi för Östergötland.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Region Östergötland  
Samhällsbyggnad

Kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse tillhörande Yttrande över Rumslig strategi för Östergötland

### Bakgrund

Region Östergötland har tagit fram ett förslag till rumslig strategi för Östergötland. Det motsvarar i stort strukturbild Sörmland som region Sörmland i samarbete med bl.a. Nyköpings kommun tagit fram.

Den rumsliga strategin är en del av Utvecklingsstrategin för Östergötland och preciserar den rumsliga inriktningen genom att ge en fördjupad bild av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman. Rumslig strategi för Östergötland omfattar hela Östergötlands geografi och har tidshorisont år 2040, samma som strukturbild Sörmland och översiktsplan Nyköping 2040.

Rumslig strategi Östergötland består av strukturbilder i tre olika skalnivåer, Storregional, regional och närgeografen, med tillhörande prioriteringsprinciper.

Rumslig strategi för Östergötland knyter väl ihop med Strukturbild Sörmland och översiktsplan Nyköping 2040. Samhällsbyggnad ser dock att Nyköpings kommuns betydelse i den storregionala nivån behöver lyftas fram. I den regionala nivån och närgeografen delar samhällsbyggnad i stort de bilder som visas i dokumentet.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta Yttrande över Rumslig strategi för Östergötland.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-03-24

Maria Ljungblom  
Samhällsbyggnadschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Region Östergötland  
Samhällsbyggnad

## Yttrande gällande Rumslig strategi för Östergötland (ert diarienummer RÖ 2022/10319)

Nyköpings kommun välkomnar att region Östergötland tar fram en rumslig strategi som en del av utvecklingsstrategin för Östergötland. Den rumsliga strategin utgör en utmärkt motsvarighet till strukturbild Sörmland.

### Storregional nivå

I samarbetet inom Östra mellansverige utgör Nyköping en storregional nod. Nyköpings kommun saknar detta faktum i den storregionala bilden för Östergötland. Detta är särskilt betydelsefullt när det gäller målbilden "Stärkta internationella kopplingar" där Stockholm Skavsta flygplats och Oxelösunds hamn ger starka förutsättningar.

Nyköping är en betydligt viktigare del i Ostlänkens utökade arbets- och studiemarknad än Järna. Särskilt med stationsläge vid Stockholm Skavsta. I beskrivningen av Ostlänkens utbyggnad kan Nyköping ersätta Järna.

### Regional nivå

Nyköpings kommun delar uppfattningen om att den regionala noden Norrköping och kopplingen mot Nyköping är viktig och kommer stärkas ytterligare. Det är bra att det tydligt illustreras även på kartan. Den delregionala noden Norrköping bör nå läns/kommungränsen mot Nyköping då Stavsjö har nära koppling till Krokek/Strömfors.

### Närgeografi

Nyköpings kommun delar uppfattningen att Stavsjö är en boendeort tätort, med utvecklingspotential enligt ÖP Nyköping 2040, som har koppling till den delregionala oden Krokek.

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

# Rumslig strategi för Östergötland

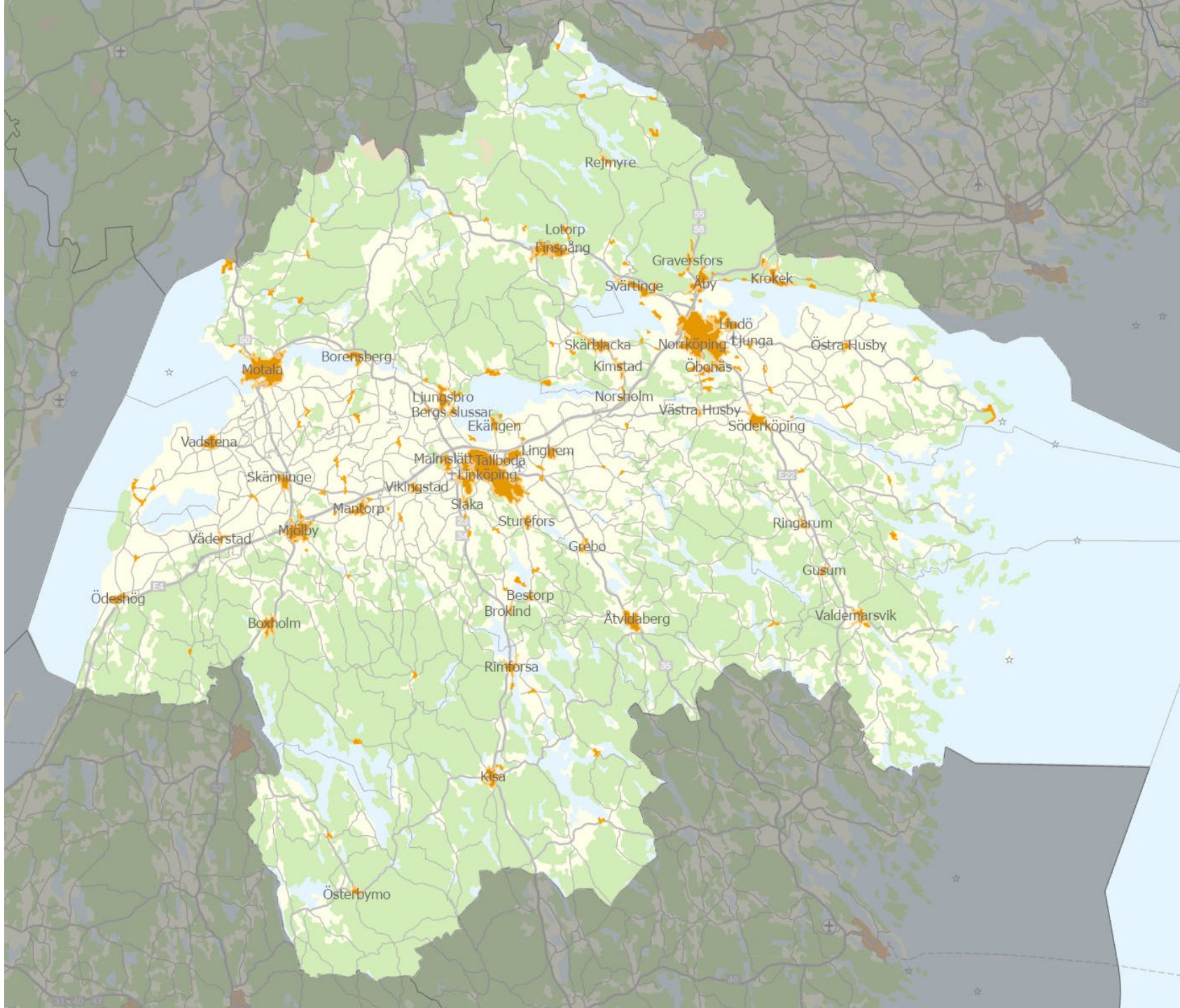
Underlag till fördjupad dialog





# Östergötland

KOMMUN	BEFOLKNING 2021	BEFOLKNINGS-FÖRÄNDRING 2011-2021	BEFOLKNINGS-PROGNOS 2040 (scb)
Mjölby	28 269	+8,4%	30 602
Ödeshög	5 309	+1,2%	5 337
Ydre	3 695	+0,8%	3 749
Kinda	10 048	+2,5%	10 349
Boxholm	5 512	+5,9%	5 721
Åtvidaberg	11 462	-0,5%	11 289
Finspång	21 889	+5,4%	21 745
Vadstena	7 528	+2,9%	7 977
Motala	43 674	+4,4%	44 297
Söderköping	14 673	+4,5%	15 423
Norrköping	144 458	+10,6%	156 982
Linköping	165 527	+12,3%	185 621
Valdemarsvik	7 660	0%	7 245





# Innehåll

<b>Inledning</b>		<b>4</b>
Samverkan		
Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS)		
Rumslig strategi för Östergötland		
Utmaningar och möjligheter		
<b>Strukturbild i olika skalor</b>		<b>10</b>
<b>Principer för regional rumslig planering</b>	<b>(Rumslig strategi)</b>	<b>12</b>
<b>Storregional nivå – nuläge</b>		<b>14</b>
<b>Storregional nivå – 2040</b>	<b>(Rumslig strategi)</b>	<b>15</b>
<b>Regional nivå – nuläge</b>		<b>17</b>
<b>Regional nivå – 2040</b>	<b>(Rumslig strategi)</b>	<b>18</b>
<b>Närgeografi – nuläge</b>		<b>20</b>
<b>Närgeografi – 2040</b>	<b>(Rumslig strategi)</b>	<b>21</b>
<b>Tematiska kartor</b>		<b>22</b>
Ortsstruktur		
Stråkkarta transporter		
Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram		
<b>Genomförande och uppföljning</b>		<b>31</b>
<b>Underlag</b>		<b>32</b>
<b>Tidplan</b>		<b>33</b>

Avsnitt markerade med **(Rumslig strategi)** är de delar som utgör Rumslig strategi och som Regionfullmäktige kommer att fatta ett beslut om antagande av, preliminärt i juni 2024.

# Inledning

Rumslig strategi tar avstamp i det utvecklingsuppdrag som regionen har genom *Lagen om regionalt utvecklingsansvar (2010:630)* och *förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583)* och är en del av Utvecklingsstrategi för Östergötland. Region Östergötland har inte ansökt om att bli regionplaneupprättare och ansvarar därmed inte för den regionala fysiska planeringen, då en regionplan inte bedöms ge tillräckligt stort mervärde. Istället vill region Östergötland genom rumslig strategi och fördjupad samverkan verka för en god samhällsplanering i Östergötland.

För att samordna den regionala och kommunala planeringen finns det beskrivet i förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583) att det regionala tillväxtarbetet ska samordnas med kommunernas översiktsplanering. Likaså står det i plan- och bygglagen (2010:900) att det "Av översiktsplanen ska framgå hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen". Rumslig strategi syftar i en del att bidra med denna brygga mellan Utvecklingsstrategi för Östergötland och de kommunala översiktsplanerna.

## Samverkan

Region Östergötland har en särskild roll i att samordna insatser för Utvecklingsstrategi för Östergötland, och i förlängningen Rumslig strategi för Östergötland. Genom samverkansavtal mellan Region Östergötlands kommuner och regionen har en samrådsstruktur etablerats med politiska forum och tjänstepersonsforum för dialog, erfarenhetsutbyte och samverkan. Denna samrådsstruktur är en nödvändig förutsättning för att utveckla den samordnade samhällsplaneringen i Östergötland och är central för fortsatt samverkan.

Region Östergötland verkar också i olika storregionala sammanhang, som Sydöstra sjukvårdsregionen, Östra Mellansverige (ÖMS), Mälardalsrådet och En bättre sats. Samordning av samhällsplanering behövs därför ske inom en rad områden. I storregionala sammanhang med samarbetsregioner, och i inomregionala sammanhang tillsammans med Östergötlands kommuner.

För att uppnå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland är det viktigt med fortsatt bra samverkan mellan olika ansvarsområden och att kommunal planering och regional samhällsplanering harmonierar och stödjer varandra



# Inledning

## Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS)

Utvecklingsstrategin har det övergripande målet Goda livsvillkor i Östergötland. Detta innebär att alla som bor och verkar i Östergötland ska ha möjlighet att leva ett gott liv. Målbilden för **Goda livsvillkor i Östergötland** formuleras i utvecklingsstrategin som:

*Goda livsvillkor tar sin utgångspunkt både i individen och i samhället. Goda livsvillkor förutsätter en hållbar utveckling i hela Östergötland. En hållbar utveckling där ekologiska, sociala och ekonomiska perspektiv integreras och balanseras med varandra.*



Det övergripande målet har sedan brutits ned i tre delmål och sex prioriterade områden. De tre delmålen är:

- Ett inkluderande Östergötland
- Ett innovativt Östergötland
- Ett grönare Östergötland

De sex prioriterade områdena är:

1. Skapa ett mer digitalt Östergötland
2. Skapa ett grönare Östergötland
3. Bygga kunskap och kompetens genom livslångt lärande
4. Skapa attraktiva livsmiljöer
5. Skapa förnyelseförmåga och konkurrenskraft
6. Knyta samman Östergötland och ta tillvara det goda läget

Av dessa sex prioriterade områden är det nummer sex *Knyt samman Östergötland och ta till vara det goda läget* som lyfter behovet av att fördjupa den gemensamma bilden av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman.

# Inledning

## Knyt samman Östergötland och ta tillvara det goda läget

Ett Östergötland som är geografiskt sammanhållet stärker förutsättningarna för hållbar utveckling och goda livsvillkor för regionens invånare. En förutsättning för detta är att olika platsers förutsättningar tas tillvara. Genom att skapa mer sammanhållna arbets-, bostads- och studiemarknader skapas förutsättningar för ett väl fungerande Östergötland. Ett geografiskt helhetsperspektiv ska fullt ut ta tillvara landsbygders, städers, tätorter och byars förutsättningar inklusive mellankommunala samband över länsgränser.

Östergötlands geografiska läge ger oss bra förutsättningar. Det är viktigt att Östergötland bygger sina kopplingar med omlandet utifrån egen styrka. Linköping och Norrköping ska stärkas som storregionala nodstäder genom att dessa knyts samman än mer. Med det som utgångspunkt stärks Östergötland genom att tydligare hänga samman med sitt närområde, Göteborg, Öresund och europeiska kontinenten. Av speciell betydelse är rollen i Östra Mellansverige och utefter det starka kommunikationsstråket som löper från Stockholmsregionen genom Östergötland och vidare mot sydväst.

(RUS 2021)

Potentialen i närheten till Stockholm och Mälardalen (Östra Mellansverige) ska nyttjas. Byggandet av Ostlänken är centralt för detta. Östergötland ska verka för att integrera arbets-, bostads- och studiemarknaderna med i första hand Stockholm, i andra hand andra närliggande storregionala nodstäder.

Utifrån detta ska en rumslig strategi som **fördjupar** bilden av hur Östergötland fungerar [nuläge] och **bör knytas samman** [år 2040] tas fram utifrån principerna:

- prioritera bebyggelseutveckling på platser med goda förutsättningar till platsutveckling på landsbygder, i städer, tätorter och byar i syfte att stärka och utveckla attraktiva livsmiljöer där människor vill bo och
- verka för en tät och sammanhållen bebyggelse med fokus på platser med goda förutsättningar till effektiv kollektivtrafik och god service och med hänsyn tagen till olika platsers förutsättningar på landsbygder i städer, tätorter och byar för att främja en hållbar struktur.

(RUS 2021)

# Inledning

## Rumslig strategi för Östergötland

Region Östergötland arbetar med regional rumslig planering för att åstadkomma en långsiktig hållbar utveckling. Den regionala rumsliga planeringen är betydelsefull då vi lever i en regional kontext. Rumslig planering ska bidra till kunskapshöjning, att se helheter i regionala utmaningar men också möjligheter, vara vägledande i frågor av mellanregional och mellankommunal karaktär och ge inspel till framtida regional och nationell planering. Rumslig strategi tar avstamp i det utvecklingsuppdrag som regionen har genom *Lagen om regionalt utvecklingsansvar (2010:630)* och *förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583)*.

Trafik och samhällsplaneringsnämnden (TSN) har gett regionutvecklingsdirektören i uppdrag att arbeta fram ett förslag till rumslig strategi för Östergötland (2020-11-05 §120). Den rumsliga strategin är en del av utvecklingsstrategin för Östergötland (RUS) och preciserar den rumsliga inriktningen genom att ge en fördjupad bild av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman. I samband med revidering och aktualisering av utvecklingsstrategi för Östergötland kommer rumslig strategi att inarbetas i utvecklingsstrategin.

Rumslig strategi för Östergötland omfattar hela Östergötlands geografi och har tidshorisont år 2040, samma som i utvecklingsstrategi för Östergötland. Rumslig strategi består av strukturbilder i olika skalnivåer och ett antal principer. Principerna innehåller prioriteringar för att nå målbilden om goda livsvillkor i Östergötland och strukturbilderna visar hur principerna kan tolkas i de olika skalnivåerna storregional och regional nivå samt närgeografien. Rumslig strategi för Östergötland är vägledande, både internt och externt, för utveckling av de rumsliga strukturerna i länet.

### Mål

En rumslig strategi för Östergötland med en väl avvägd rumslig inriktning för Östergötland (strukturbild) som anger en tydlig prioritering av olika platsers funktioner och relationer.

# Inledning

## Syfte

- Utgöra det rumsliga perspektivet i alla regionala styrdokument
- Utgöra underlag för Region Östergötlands agerande i kommunala planprocesser och andra planprocesser
- Stärka Region Östergötlands roll som samhällsbyggare genom ett konsekvent rumsligt agerande i bland annat hälso- och sjukvården och kollektivtrafiken
- Utgöra underlag för kommunernas arbete med regionala och mellankommunala utvecklingsfrågor



# Inledning

## Utmaningar och möjligheter

Östergötland står sig i många delar starkt. Utvecklingsstrategi för Östergötland lyfter dock fram ett antal utmaningar som regionen behöver fortsätta arbeta med för att nå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland samtidigt som vi arbetar för en hållbar utveckling ur ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv. Utmaningar som lyfts fram i utvecklingsstrategi för Östergötland är;

- Ojämlika förutsättningar
- En arbetsmarknad med matchningsproblem
- En segregerad boendemiljö med skiftande förutsättningar
- Skillnader i tillgång till att utöva och uppleva kultur
- En infrastruktur med kapacitetsbrist och ojämn tillgänglighet
- Miljö- och klimatutmaningar
- Näringslivets förnyelseförmåga behöver stärkas

För att klara utmaningarna och åstadkomma ett hållbart och konkurrenskraftigt Östergötland krävs ett långsiktigt, samlat och strategiskt utvecklingsarbete som involverar både näringsliv, civilsamhälle, kommuner, grannregioner osv. Rumslig strategi är en del i detta arbete.

## Hur bidrar Rumslig strategi?

Det regionala utvecklingsarbetet och rumslig strategi är ett av flera verktyg som kan bidra till en hållbar och utveckling och att nå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland. Rumslig strategi anger principer och ett förhållningssätt på en övergripande nivå för att bidra till att klara utmaningarna i utvecklingsstrategin. Rumslig strategi bidrar med;

- Ett geografiskt helhetsperspektiv där insatser anpassas till olika platsers förutsättningar
- Ett geografiskt sammanhållet Östergötland som stärker förutsättningarna för en robust och resilient region.
- Ett effektivt och hållbart transportsystem och en väl utbyggd kollektivtrafik som en del i samhällsplaneringen
- Ett minskat resandebehov och ökad tillgänglighet bland annat till följd av fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur



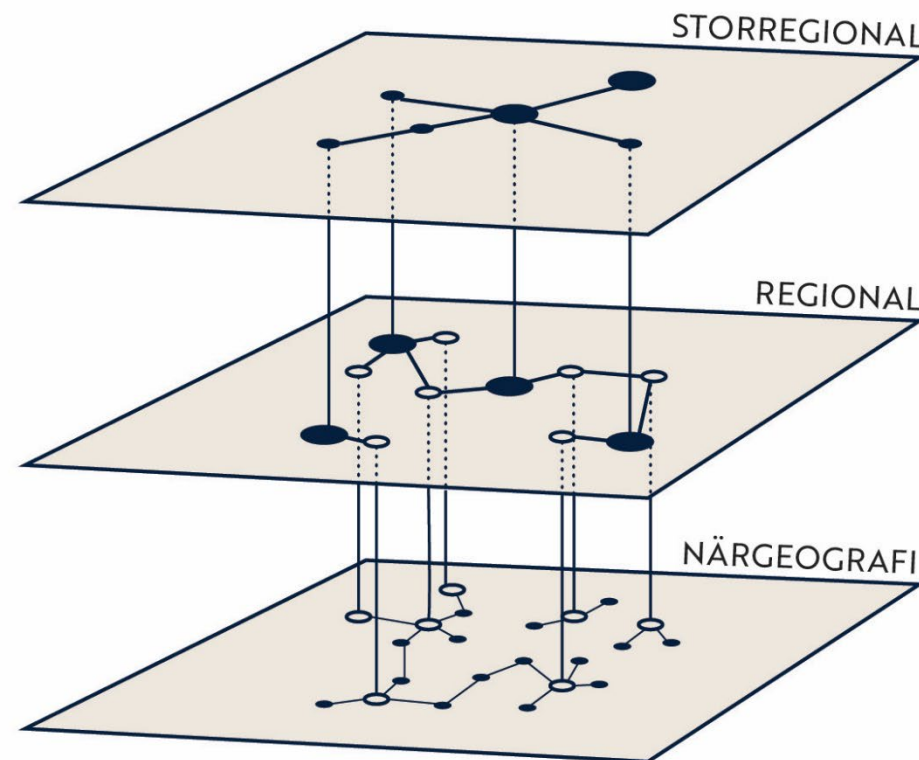
# Strukturbild i olika skalnivåer

I Östergötland finns en mångfald av olika livsmiljöer: skärgården, skogsbygderna, slättlandskapet, storstäderna, småstaden, tätorterna, byarna och landsbygderna. Bra boende, arbete, och tillgång till service, kultur, omsorg och rekreation och naturupplevelser finns i alla delar av Östergötland. Olika platsers unika och egna kvaliteter kompletterar eller förstärker andra platser och ger en bredd i livsmiljöer.

Den rumsliga strategin är framåtblickande (2040) och visar en fördjupad och sammanvägd bild av Östergötland i den storregionala skalan, i den regionala skalan och i närgeografin. Beroende på vilken skala som betraktas framträder olika geografier och företeelser som har påverkan på livsmiljön för regionens invånare. De olika skalnivåerna är sinsemellan lika viktiga, och har betydelse för utvecklingen så väl lokalt som länet som helhet. Orter, platser, noder kan framträda i flera nivåer men har då oftast olika betydelse för och påverkan på sitt omland beroende på vilken skala den redovisas i.

Strukturbilderna tydliggör vilka olika prioriteringar som behöver ske i de olika geografierna. De perspektiv som visas i strukturbilderna är strukturerande i sin skalnivå.

Planering sker på olika nivåer och i olika geografier parallellt över tid. En långsiktig och förutseende planering med ett geografiskt helhetsperspektiv ger förutsättningar för platser med olika förutsättningar och potential att leva över tid. Östergötland har en stark förmåga att attrahera, behålla och utveckla människor, näringsliv och investeringar. Den rumsliga strategin ska bidra till att förstärka och utveckla detta.





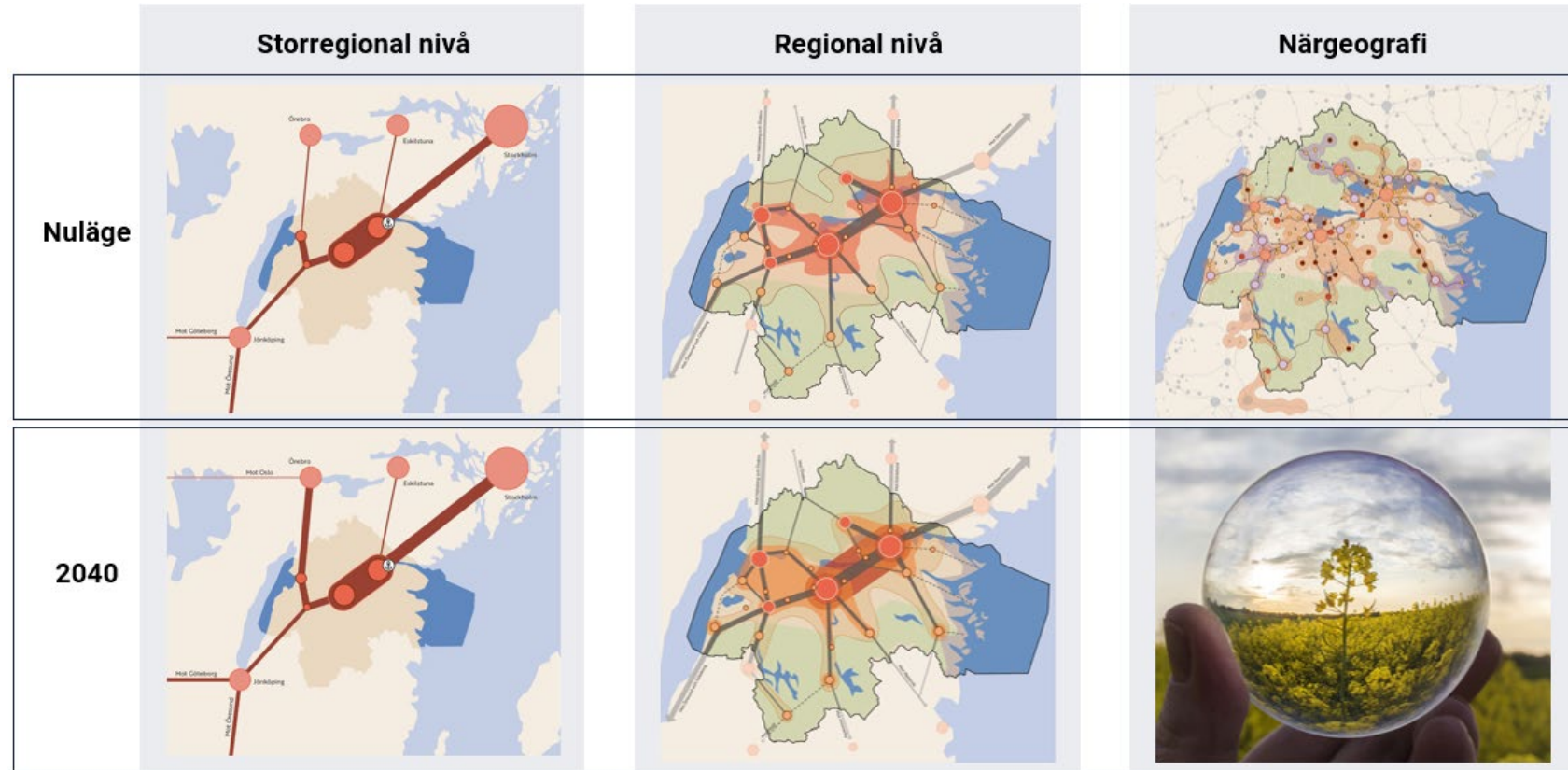
# Strukturbildens olika skalnivåer och utvecklingsriktning

Beroende på i vilken skala platser och funktioner betraktas, så kan de inneha olika roller. För i olika skalor framträder olika geografier och företeelser som har betydelse för regionens invånare. Detta illustreras i bilden till höger och tydliggörs i efterföljande avsnitt genom en bild av nuläget, en bild av år 2040 samt beskrivning av den förflyttning som förväntas ske.

Den storregionala nivån visar en schematisk bild av hur Östergötland är uppkopplad storregionalt idag och år 2040. Fokus är starkt storregional integrering och funktionalitet.

Den regionala nivån har fokus på Östergötland, det vill säga ett sammanhållet Östergötland, samt samband över länsgräns med centralorter i grannkommuner. Idag och år 2040.

I närgeografin är fokus främst på Östergötlands mindre tätorter, småorter och olika bygder och hur dessa kan stärkas. Nära samband med orter intill länsgräns tas tillvara. Fortsatt arbete med närgeografi 2040 kommer ske i dialog med kommunerna i Östergötland under remisstiden.



# Principer för regional rumslig planering

Den rumsliga strategins principer har sin grund i *Utvecklingsstrategi för Östergötland* och dess inriktning *Knyt samman Östergötland och ta tillvara det goda läget*. Principerna och Regionens fortlöpande arbete kommer genomsyras av ett geografiskt helhetsperspektiv där hänsyn tas till landsbygders, städers, tätorters och byars förutsättningar. Principerna syftar till att främja likvärdiga möjligheter till ett gott liv i hela Östergötland.

Följande övergripande principer har formulerats för den rumsliga inriktningen:

## Övergripande principer

- Knyta samman Östergötland och ta till vara det goda läget
  1. Knyta samman Östergötland
  2. Stärka kopplingarna till Stockholm
  3. Stärka kopplingarna till närliggande noder
- Prioritera bebyggelseutveckling i, och utveckling av, platser som främjar en hållbar struktur

De övergripande principerna innebär följande för respektive skalnivå:

## Storregionalt

- Stärka Linköping och Norrköping som storregionala nodstäder
- Stärk Östergötlands kopplingar till
  1. Stockholm
  2. Örebro
  3. Öresund, Göteborg (Jönköping)
  4. Eskilstuna (Västerås)
- Stärka Motala och Mjölby (knutpunkt) som orter med storregionala funktioner

# Principer för regional rumslig planering (forts)

## Regionalt

- Knyta samma och skapa ett nära Östergötland
  - Stärkt bredbandsutbyggnad
  - Starka kollektivtrafikstråk
  - Ett transporteffektivt samhälle – rätt trafikslag på rätt plats
- Stärk Östergötlands kopplingar till närliggande noder
  1. Tranås, Nyköping
  2. Katrineholm, Hallsberg (knutpunkt)
- Stärka västra Östergötland i sin flerkärnighet och pärlbandsstrukturen i östra delen
  - Prioritera bebyggelseutveckling i stationsnära och hållplatsnära lägen
- Stärka regionala och delregionala noder genom hållbar platsutveckling
  - Verka för samlokalisering och samordning av offentlig och kommersiell service
  - Verka för omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer

## Närgeografi

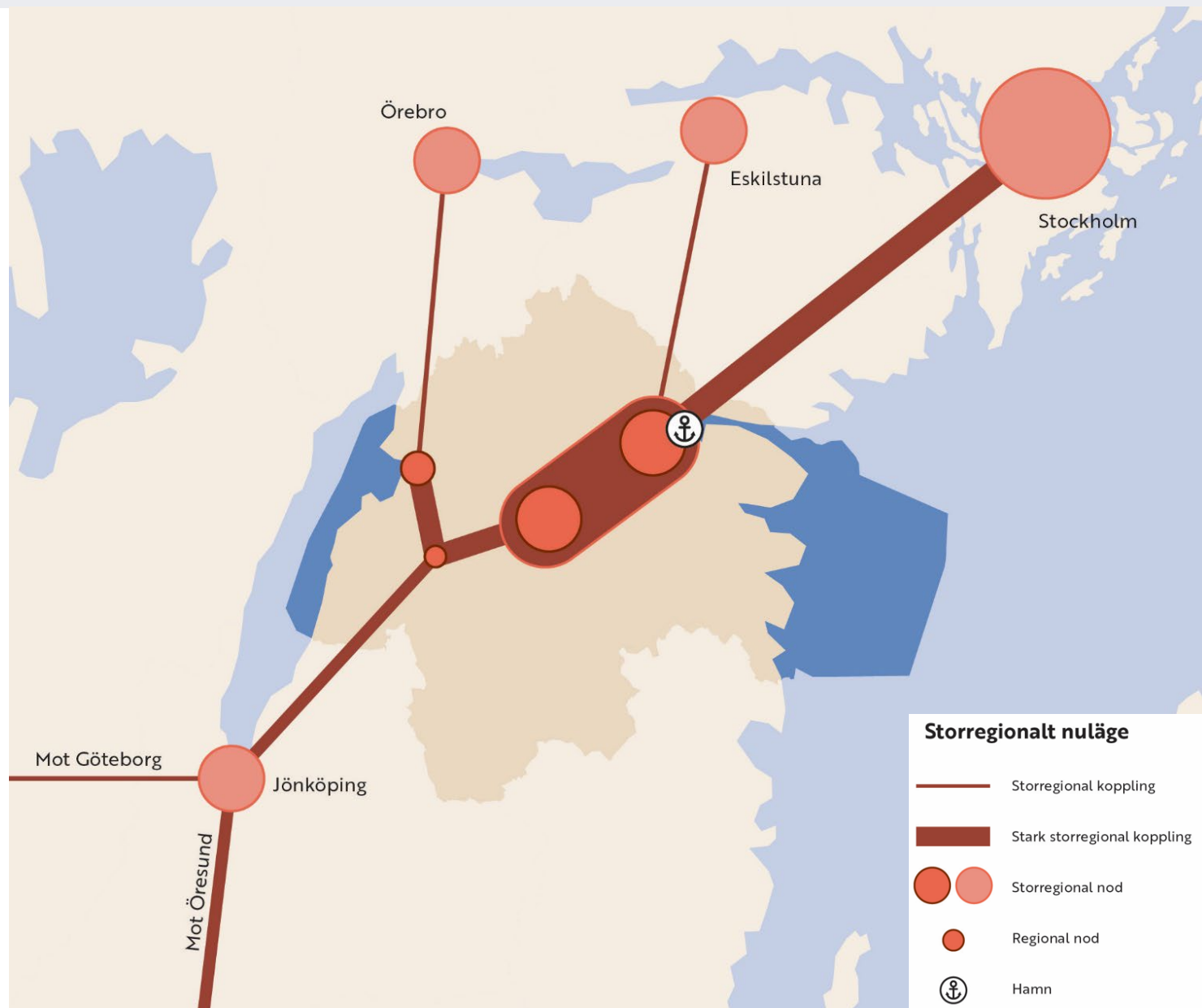
- Knyta samman och utveckla platser utifrån deras karaktär och särart
  - Stärk tillgänglighet till noder och orter med service och nyckelfunktioner
  - Möjliggör gång och cykel där det är möjligt
  - Yttäckande kollektivtrafik
- Ta tillvara och utveckla funktionella samband inom och över länsgräns
  - Eksjö, Västervik, Vimmerby
- Stärka noder och orter med service som nav i sitt närområde
  - Prioritera ny bebyggelse i anslutning till befintliga strukturer
  - Verka för omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer som en del i platsutveckling

# Storregional nivå - nuläge

Östergötland är en del av Östra Mellansverige men långa restider till Stockholm och Östra Mellansverige ger inte den önskade storregionala integreringen och den höga funktionaliteten som en gemensam arbets-, studie- och bostadsmarknad kräver. Befintliga tågförbindelser till Örebro från Motala/Mjölby, och Eskilstuna från Norrköping/Linköping har idag låga resande- och arbetspendlingsnivåer. Utbytet och relationen med Stockholm är den relation med nodstäder som har absolut störst betydelse för Östergötland i nuläget.

E4:an är ett starkt kommunikationsstråk för vägtransporter som genomkorsar länet och förbinder Linköping/Norrköping med Jönköping.

I Östergötland finns två arbetsmarknadscentrum, Linköping och Norrköping. Majoriteten av kommunerna i länet tillhör någon av dessa. Linköping och Norrköping är starka som bostadsorter, arbetsmarknader och utbildningsnoder. Under de senaste åren har utvecklingen i Linköping varit starkare.



# Storregional nivå - 2040

Den relativa närheten till Stockholm och Mälardalen (Östra Mellansverige) ger Östergötland goda möjligheter att samarbeta och samagera i Sveriges främsta tillväxtregion. Här finns hälften av Sveriges befolkning och ungefär hälften av Sveriges ekonomiska tillväxt sker i Östra Mellansverige. Med förbättrade och snabbare förbindelser till Örebro och Stockholm knyts Östergötland starkare till Stockholm och Östra Mellansverige. (RUS 2021)

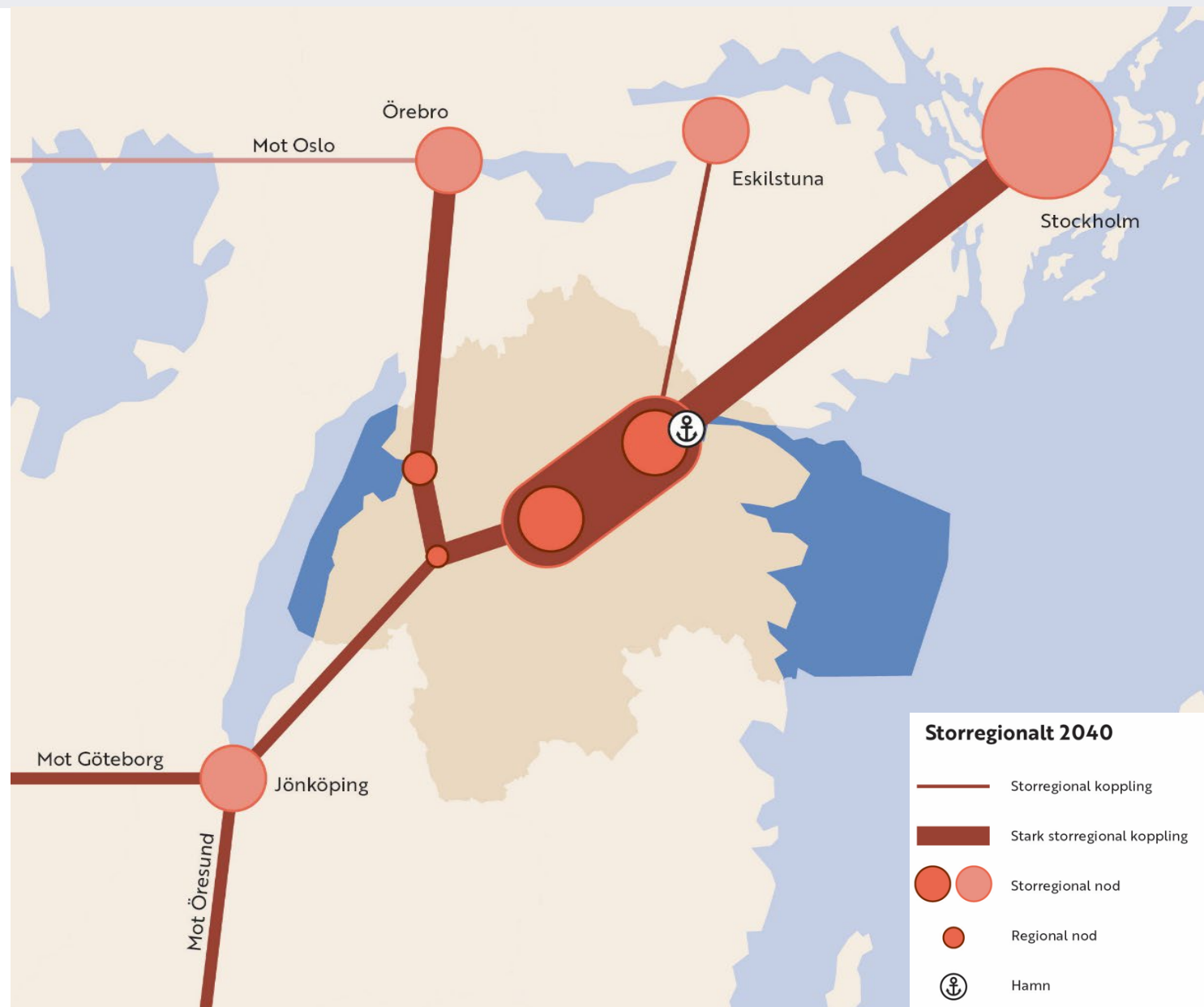
## Målbild

Stärkta funktionella kopplingar som länkar samman Östergötland och omvärlden

- Stärkta internationella kopplingar
- Nyckelinfrastruktur för gods
- Nodstäder är kopplade till Stockholm och till varandra

Starkt storregional funktionalitet och integration av bostads-, studie- och arbetsmarknad. Förbättrade kopplingar finns till Stockholm och Örebro.

Noder med funktioner av storregional karaktär är tillväxtmotorer i länet och Sverige





## Beskrivning storregional nivå 2040

Förbättrade förbindelser mellan Linköping – Stockholm (Järna) och Mjölby – Örebro innebär kortare resetider och ökar den funktionella integreringen med Östra Mellansverige och Stockholm.

Ostlänkens utbyggnad (Linköping – Norrköping – Järna - Stockholm) innebär dels en restidsvinst på 35 min jämfört med idag mellan Linköping och Stockholm, utökad interaktion med Stockholm (utökad arbets- och studiemarknad) samt att kapacitet frigörs för fler godståg och pendeltåg på befintliga banor. Ostlänken beräknas vara klar för trafikering år 2035.

Utbyggnaden av dubbelspår mellan Hallsberg - Degerön beräknas vara klar år 2031 och innebär effektivare och mer hållbara godstransporter på järnväg. Godsstråket har stor betydelse för godstransporterna både inom Sverige och vidare ut i Europa. Dubbelspåret medför också kortare restider mellan Örebro – Motala (45min) - Mjölby (60min (idag 95 min)) och en potential för kraftigt utökad trafikering av persontåg (30-36 dubbelturer per dag mot cirka 8-10 avgångar idag).

Ostlänkens utbyggnad och dubbelspår till Örebro innebär att Östergötland knyts starkare till Östra Mellansverige och Stockholm och blir en del i en funktionellt sammanhållen region genom mer integrerade bostads-, studie, och arbetsmarknader.

Linköping och Norrköping är de starka befolkningscentrumen och tillväxtmotorerna i Östergötland. Utvecklingen är fortsatt stark i dessa båda nodstäder vad gäller befolkningstillväxt, näringsliv, som boendeorter, arbetsorter och studieorter. Linköpings universitet och Universitetssjukhuset är viktiga aktörer i ett storregionalt perspektiv.

För att få en ännu starkare och tydligare roll i det storregionala sammanhanget krävs dock fortsatt samverkan, samplanering och integrering mellan städerna och att Linköping och Norrköping stärks och utvecklas till en arbetsmarknadsregion.

Det stärkta sambandet och förbättrade tillgängligheten till Örebro kommer i första hand innebära en stor potential för Motalas utveckling då regionförstoringen bidrar till att integrera arbets-, bostads- och studiemarknaderna. Motala är en komplett bostads- och arbetsort och den ökade tillgängligheten driver på befolkningsutvecklingen och näringslivetableringar i Motala. Vilket stärker Motala som regional nod. Mjölby kommer i ett storregionalt och regional perspektiv bli en ännu viktigare järnvägsknut. Strategiskt placerad längs Södra stambanan och Godsstråket genom Bergslagen (Östgötapendeln, Mälartåg och Tåg i Bergslagen).

Stambanans sträckning söder ut från Linköping till Jönköping och vidare mot Göteborg förväntas ske först efter år 2040. Hela potentialen i att knyta samman nodstäderna Linköping/Norrköping med Jönköping och Göteborg visas därför inte i storregional bild 2040.

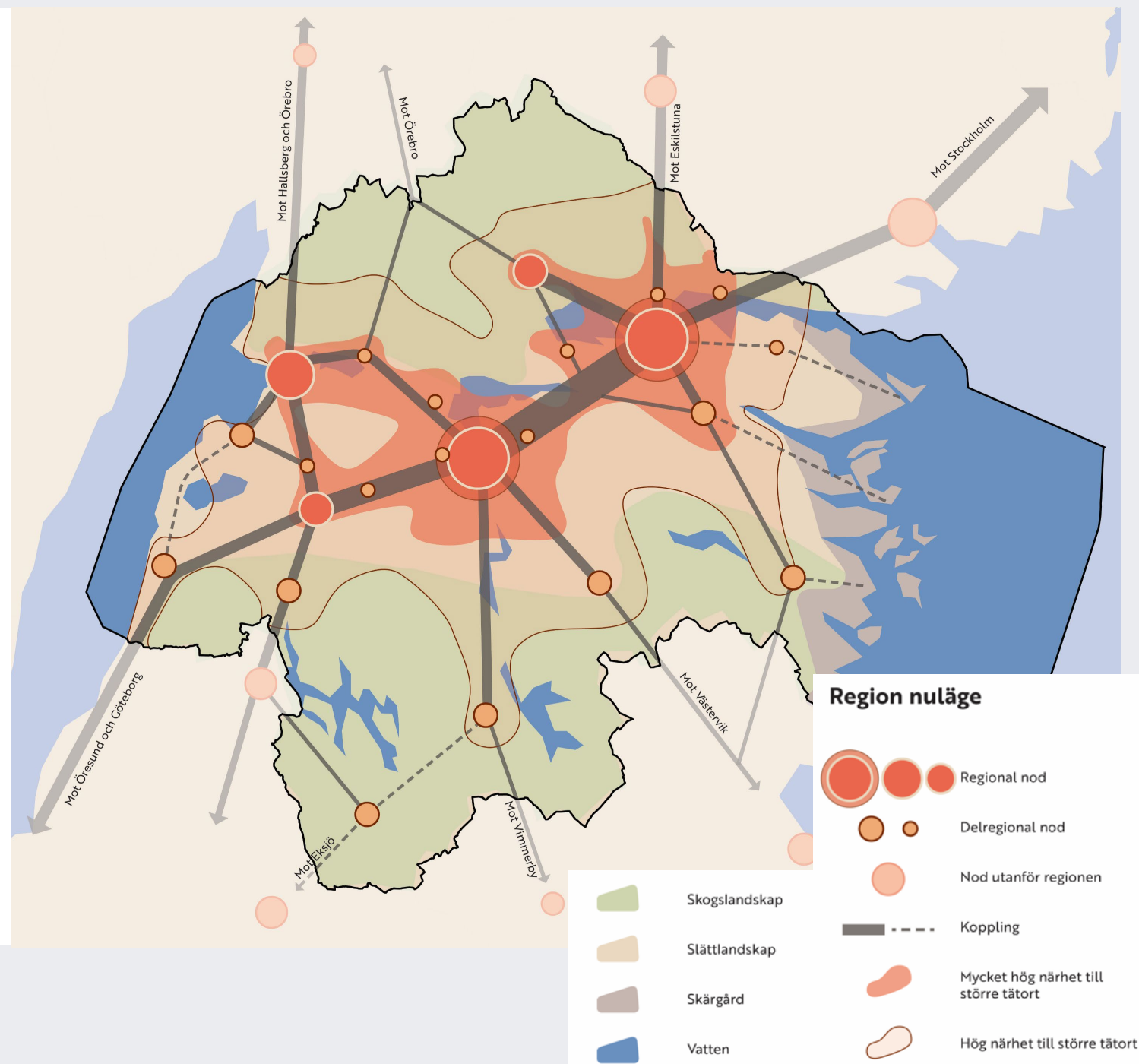
Om målet med en förkortad restid mellan Oslo – Stockholm realiseras till 2040 stärks Östergötlands koppling till Oslo, oavsett om det blir byte för resenärer i Katrineholm, Hallsberg eller Örebro. Utbyggnaden bedöms dock som osäker och potentialen för Östergötland har inte bedömts. Befintlig tågförbindelse Linköping – Norrköping – Katrineholm – Eskilstuna – Västerås bedöms i ett storregionalt perspektiv få utökad potential först vid kortare restider.

# Regional nivå - nuläge

Östergötland är ett väl sammanhållet län med goda möjligheter till utbyte mellan länets olika orter. Stora delar av länets befolkning har hög eller mycket hög närhet till större tätorter. Det är också de områden med hög och mycket hög närhet till större tätort är de mest befolkade områdena. Ett fåtal områden med låg eller mycket låg tillgänglighet finns vilket innebär att tillgången till service och arbetsmarknad ser olika ut.

Kopplingars standard har betydelse för redovisad tillgänglighet i kartan.

Delregional och regional nod (se tematisk karta – Ortsstruktur) har ett utbud av offentlig och kommersiell service samt arbetsplatser som har funktionen att serva sitt omland.



# Regional nivå - 2040

Östergötland har generellt sett goda möjligheter till daglig pendling, transport och utbyte mellan regionens olika delar. Boende, arbetsplatser och serviceplatser kompletterar varandra och skapar därför en mångfald av attraktiva livsmiljöer. (RUS 2021)

## Målbild

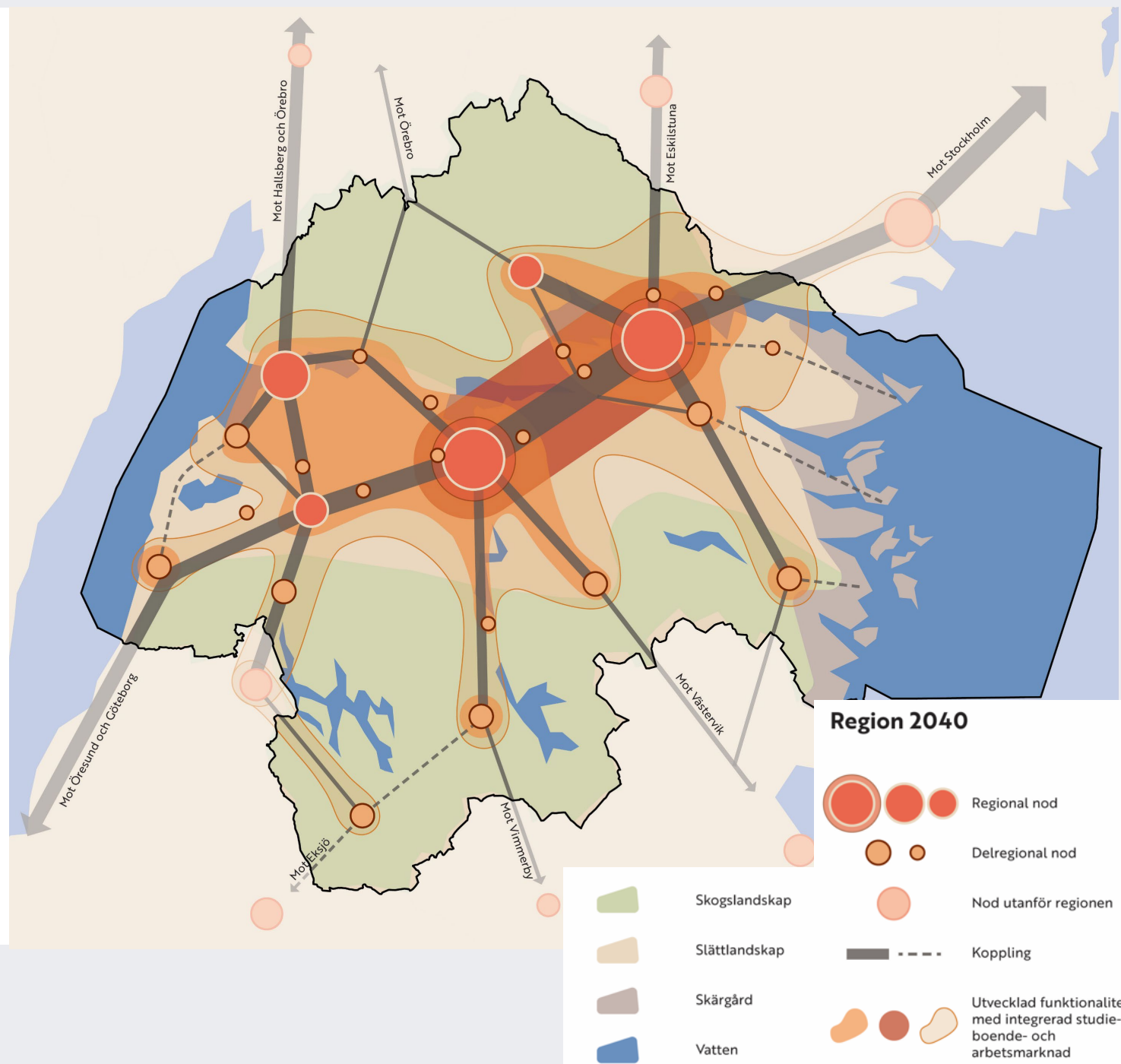
Ett geografisk sammanhållet Östergötland med integrerad studie-, bostads- och arbetsmarknader.

Fysiska strukturer, digital uppkoppling, transportinfrastruktur och lokalisering av samhällsfunktioner som knyter samman landsbygder, städer, tätorter och byar. Inom och över länsgränser.

Norrköping och Linköping är en lokal arbetsmarknadsregion med ökad samverkan och komplementär funktionalitet.

Likvärdiga möjligheter till ett gott liv skapas genom tillämpning av ett geografiskt helhetsperspektiv. Samband inom och över länsgränser tas tillvara och utvecklas.

Primärt sker noders tillväxt av egen kraft, till följd av närhet till annan nod, dess unika miljö och förbättrade kopplingar.





## Beskrivning Regional nivå 2040

Arbetsmarknaden i Östergötland är flerkärnig med två tydliga och starka noder i Linköping och Norrköping samt starka regionala arbets kärnor i Motala, Finspång och Mjölby. Det funktionella sambandet i östra delen mellan Finspång – Norrköping - Söderköping stärks liksom det funktionella sambandet i väst mellan Motala – Mjölby - Vadstena – Linköping - Åtvidaberg. Motala och Mjölby har stor potential att stärkas som noder genom förbättrade kopplingar inom och utom regionen. De regionala och delregionala nodernas komplementära profiler och funktion sinsemellan och för sitt omland bidrar till utveckling lokalt och regionalt.

Linköping och Norrköping är en betydande tillväxtmotor. En stark tillväxtmotor och förbättrade kopplingar öppnar upp för nya möjligheter för samtliga orter i Östergötland. Hög tillgänglighet till och inom Linköping och Norrköping bidrar till stark tillväxt i närliggande noder. Ödeshög, Kisa och Valdemarsvik stärks som arbetsmarknader i stor omfattning av sin koppling till regionala noder men också av egna kvalitéer och sitt omland. Österbymo stärks främst genom samverkan och ökad funktionalitet med Tranås.

Östergötland har en mångfald av attraktiva livsmiljöer. Genom platsutveckling stärks attraktiviteten i noder och platser. Platsutveckling sker i flernivåsamverkan och med utgångspunkt i platsens förutsättningar, karaktär och historia. Den utvecklingspotential som finns i alla delar av Östergötland tas tillvara.

Linköping och Norrköping har en stark ställning och utveckling vad gäller befolkning, bostäder och nya verksamhet. Ett väl sammanlänkat Östergötland gör att hela länet utvecklas. Ett sammanhållet transportsystem bidrar till ökad funktionalitet och att knyta samman länets större orter. Östgötapendeln tillsammans med snabb busstrafik (expressbussar och stomlinjer) ökar integrationen inom regionen, och i vissa fall över länsgräns, och skapar en integrerad studie-, bostads- och arbetsmarknad.

Insatser i infrastruktur genom nya stambanor och dubbelspår, ökad kapacitet och förkortade restider, får effekt både inomregionalt, mellanregionalt och mellankommunalt genom ökat utbyte över länsgräns med främst Örebro län (Örebro och Hallsberg) och Sörmlands län (Nyköping).

Östergötlands befolkning fortsätter öka och har från 2020 till 2040 växt med ca 40 000 invånare. Större bebyggelseexploateringar behöver vara täta och sammanhållna för att nå ett transporteffektivt samhälle där gång, cykel och kollektivtrafik dominerar. En stations- och hållplatsnära bebyggelse ska vara utgångspunkten vid planering i alla skalnivåer. Tågtrafiken är stommen i Östergötlands kollektivtrafiksystem, och tillsammans med snabb busstrafik knyts Östergötland samman med en attraktiv och effektiv kollektivtrafik.

Den digitala utvecklingen minskar resandebehovet och ger fler möjlighet att kunna bo, arbeta och studera oberoende av rumsliga begränsningar.

Sjukhus och vårdcentraler är strukturerande i ett hälso- och sjukvårdsperspektiv i de regionala och delregionala noderna. Vid lokalisering av nya verksamheter, vid ombyggnation eller omlokalisering av hälso- och sjukvårdsinrättningar bidrar dessa till platsutveckling.

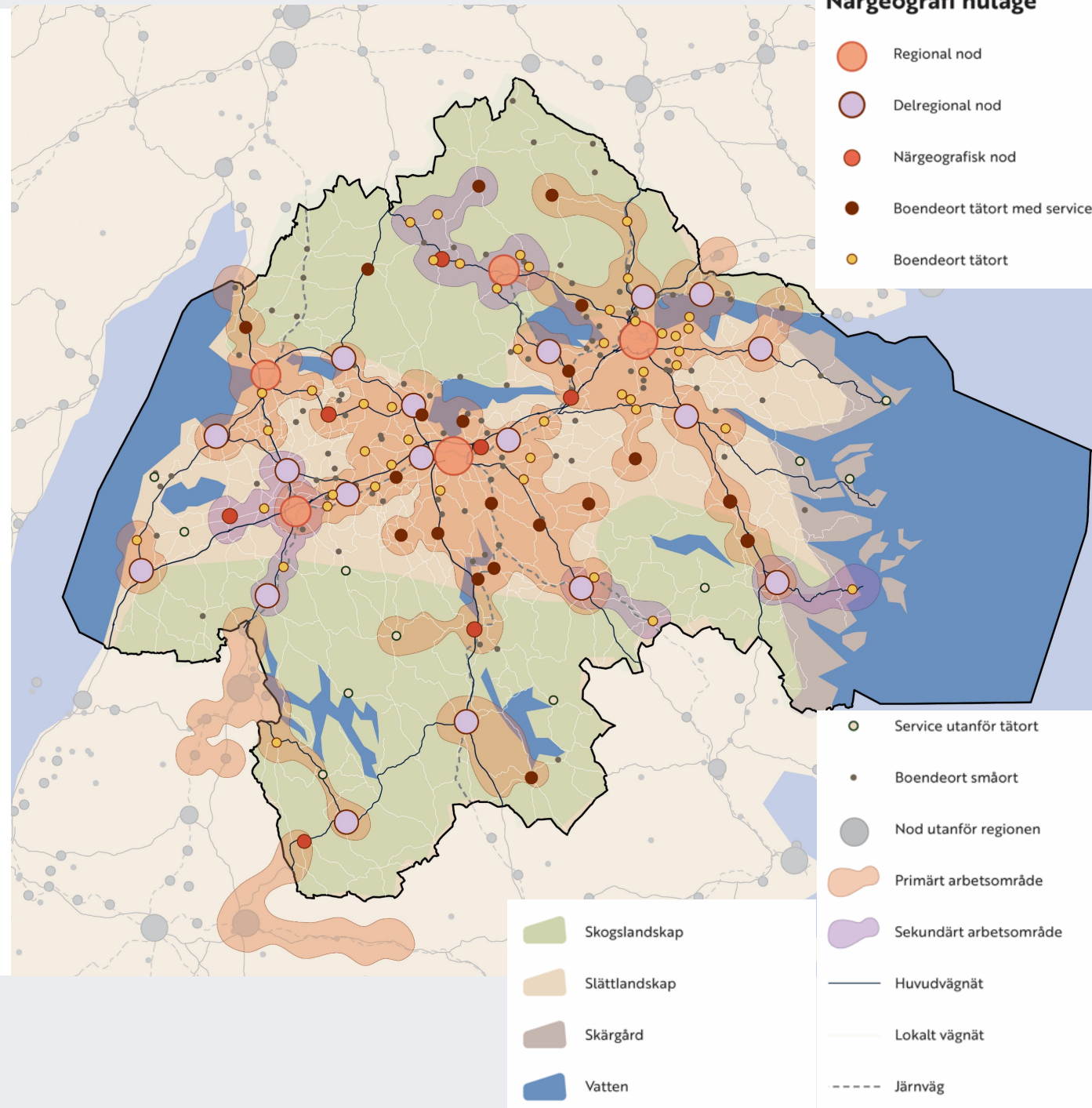
# Närgeografi - nuläge

*Tillgänglighet till bland annat olika typer av service, kommersiell och offentlig, är en förutsättning för goda livsvillkor. Exempelvis har dagligvarubutiker en särskild betydelse då de ofta fungerar som servicepunkter. De är även ett nav för andra serviceslag och ibland också för viss offentlig service. Att stärka noder i närgeografin kan bidra till att även skapa sociala och kulturella mötesplatser. (RUS 2021)*

Syftet med att visa närgeografin är att i vissa delar ge ett lokalt perspektiv i ett regionalt sammanhang. Perspektivet närgeografi framträder så väl i tätorter (kvartersgeografin) som i olika landsbygder. Men rumslig strategi omfattar endast närgeografi i olika landsbygder.

Närgeografin illustrerar Östergötlands mångkärniga och spridda bebyggelsestruktur och lokal arbetspendling. Boendeorter utan service och service utanför tätort är koncentrerade i slättlandskapet och med närhet till noder med service.

Närgeografisk nod (se tematisk karta – Ortsstruktur) har ett utbud av främst dagligvarubutik med tillhörande ombudsverksamhet i form av post och apotek. Noden har i hög grad en funktion att serva sitt närområde.





# Närgeografi - 2040

## Målbild

Platsers attraktivitet utvecklas och stärks utifrån den lokala kontexten

Stärkta lokala kärnor för en nära tillgänglighet till service

Nya bebyggelseansamlingar är lokaliserade i anslutning till befintliga strukturer

Utvecklade funktionella samband inom, men också över länsgräns

## Beskrivning Närgeografi 2040

I den spridda och mångkärniga strukturen bör fokus på utveckling ske av lokala kärnor med ökat serviceutbud, kompletterat med goda förbindelser med gång och cykel från omlandet in till kärnorna för att nå ekologiskt och socialt hållbara strukturer. För att klara det yttäckande behovet finns olika typer av kollektivtrafik. Satsningar på bredbandsutbyggnad är en del i att minska resandebehovet.

Lokala noder behöver stärkas för att skapa en nära tillgänglighet till service. För att klara av god tillgänglighet i närgeografin är det viktigt att nya bebyggelseansamlingar görs i anslutning till befintliga strukturer. Detta är av betydande vikt både för tillgänglighet och för möjligheten att påverka förutsättningarna för kollektivtrafik.

Potentialen och effekterna av regionala satsningar kan ofta synas i alla skalorna. Det kan vara väsentligt att belysa nyttan av effekten i ett närgeografiskt perspektiv.



# Tematiska kartor

För att kunna blicka framåt finns det behov av att känna till tillståndet i regionen idag, det vill säga nuläget. I RegionAtlas för Östergötland (webbkarta) finns planerings- och analysunderlag, geografisk information och statistik som redovisar nuläget. RegionAtlas är inte en del av rumslig strategi för Östergötland och kommer inte att antas av regionfullmäktige. RegionAtlas kommer att uppdateras kontinuerligt.

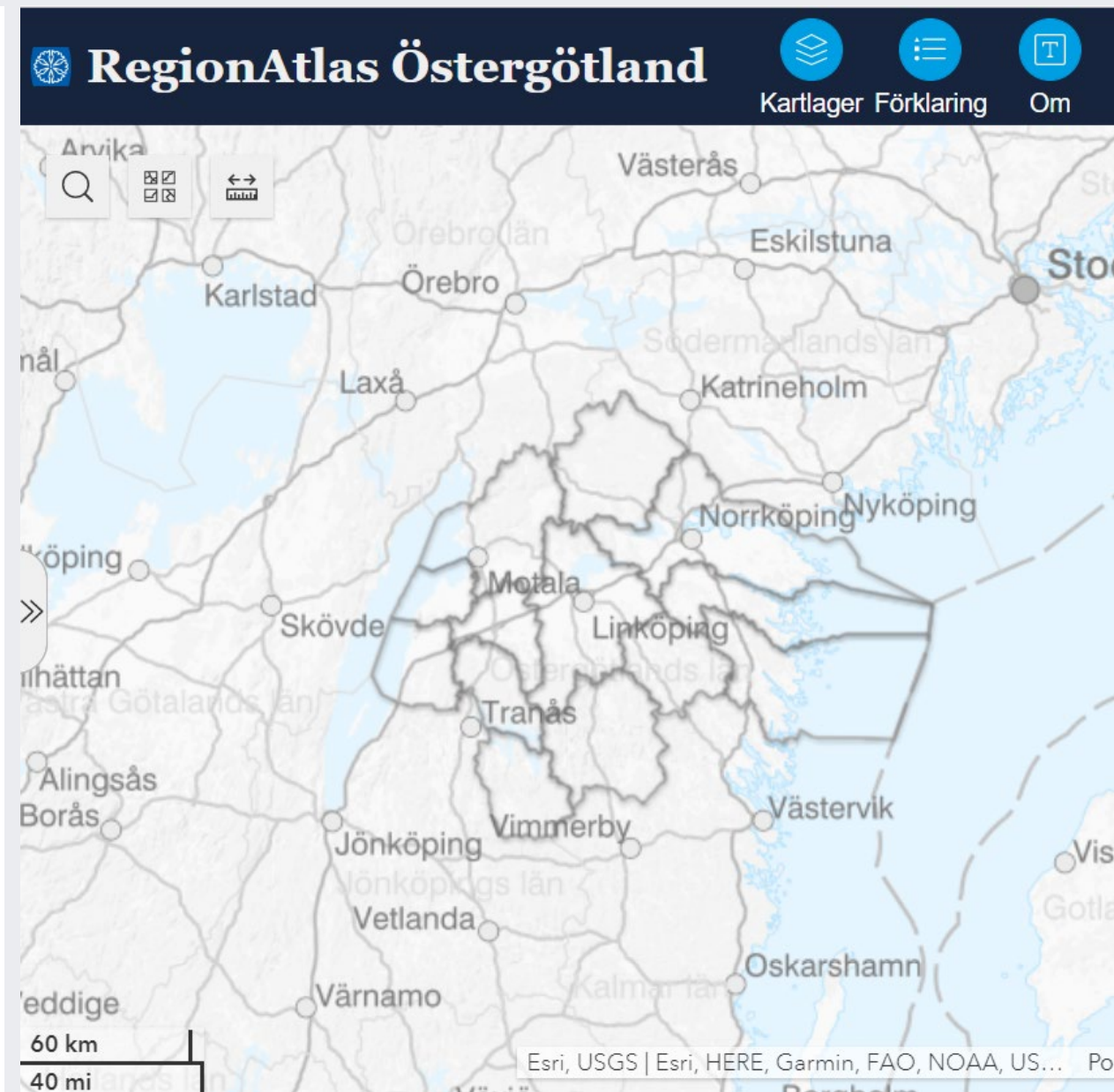
<https://experience.arcgis.com/experience/b5ebf98b1c424ad595497c6b2c2b39a8>

På följande sidor redovisas tematiska kartor som har tagits fram inom arbetet med rumslig strategi för Östergötland.

**Ortsstruktur (nuläge)**

**Stråkkarta transporter**

**Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram**





## Ortsstruktur (nuläge)

Ortsstrukturen är resultatet av en modellberäkning baserad på en gradering av vilka funktioner som finns på respektive ort. Funktioner som graderingen baseras på är; handel (fem nivåer), vård (fem nivåer), utbildning (fem nivåer) samt andel arbetsplatser i förhållande till befolkning.

### Storregional nod

Ort med hög funktionalitet. Har vårdnivå om minst sjukhusnivå, handelscentrum samt alla utbildningsnivåer. Har även en stor andel arbetstillfällen

### Regional nod

Ort som fungerar som minst primärvårdsnod och som har en servicegrad om minst 10 utifrån handel, vård och utbildning

### Delregional nod

En ort med servicegrad över 5 utifrån handel, vård och utbildning

### Närgeografisk nod

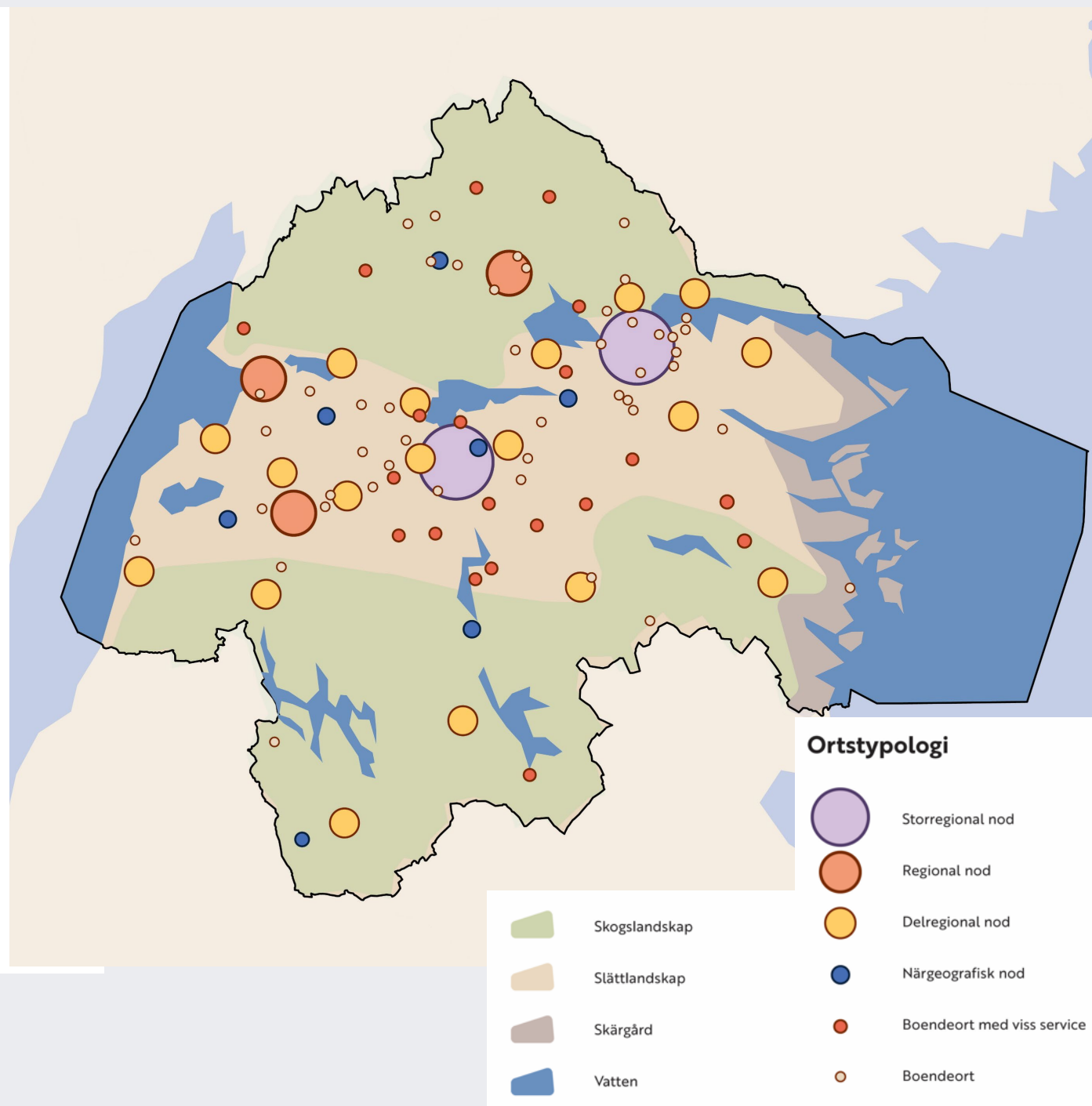
Ort med servicegrad om minst 3 utifrån handel, vård eller utbildning. Har en relativt hög andel arbetstillfällen (kvot över 20 procent utifrån befolkning)

### Boendeort (tätort) med viss service

En boendeort med en servicegrad om minst 3. Har närvaro av kommersiell service

### Boendeort (tätort)

Ort utan några specifika funktioner



## Bakgrund orter

I Sverige finns det över 2000 tätorter, det vill säga orter med över 199 invånare. 88 procent av Sveriges befolkningen bor i dessa. Östergötland har 96 tätorter och ca 86 procent av Östergötlands befolkning bor i tätorter. Ytterligare ca 2 procent bor i småorter (50-199 invånare). Resterade ca 12-13 procent bor utanför tätort och småort. Fördelning av befolkning är följande:

- Tätorter – ca 400 000 personer
- Småorter – ca 9 000 personer
- Landsbygd – ca 60 000 personer

Det är en stor skillnad var befolkningen bor mellan kommunerna i regionen. I Ydre kommun finns 50 procent av hushållen och över 70 procent av arbetsställena utanför tätort och småort. I Norrköping är det endast 6 procent av hushållen och 15 procent av arbetstillfällena som finns utanför tätort och småorter. Andelen hushåll utanför tätort och småort fördelas enligt nedan:

- Under 10 % - Linköping, Norrköping
- 10-20 % - Finspång, Mjölby, Motala, Vadstena
- 20-30 % - Åtvidaberg, Boxholm, Kinda
- över 30 % - Ödeshög, Ydre, Valdemarsvik, Söderköping

Men trots en låg andel har exempelvis Linköpings kommun, i absoluta tal, den fjärde största landsbygdsbefolkningen i Sverige.

## Bakgrund ortsstrukturer

Ortsstrukturen är resultatet av en modellberäkning baserad på en gradering av vilka funktioner som finns på respektive ort. Funktioner som graderingen baseras på är; handel (fem nivåer), vård (fem nivåer), utbildning (fem nivåer) samt andel arbetsplatser i förhållande till befolkning. Totalt kan respektive funktion delas upp i fem nivåer vilket ger en totalsumma på 15. Denna summa kallas servicegrad.

Studien Handels geografi i Östergötland kategoriserar regionens tätorter i fem nivåer. Det är:

- Nodstad
- Större handelsnod
- Handelsnod
- Dagligvarunod
- Mindre dagligvarunod
- Tätort utan nodkaraktär

## Bakgrund Ortsstruktur (forts)

Studien Hälso- och sjukvårdens rumsliga dimensioner i Östergötland kategoriserar Östergötlands tätorter i fem nivåer. Det är:

- Ort med universitetssjukhus
- Orter med sjukhus
- Primärvårdsnoder med vårdcentrumfunktion
- Primärvårdsnoder
- Orter med apoteksombud

Nivå av utbildning som tillhandahålls på orten. Kategoriseringen är enligt följande:

- Ort med universitet
- Ort med gymnasium
- Ort med grundskola 7-9
- Ort med grundskola f-6
- Ort med förskola

Till sist har hänsyn tagits till antalet arbetsplatser (dagbefolkning) i relation till befolkning. I någon mån speglar detta om orter anses vara boendeort eller om orten har en viktig roll som arbetsort, ur storregionalt, regionalt eller lokalt perspektiv. En gräns har lagts om en kvot mellan arbetsplatser och befolkning på 20 procent.

Ortsstrukturen innehåller sex nivåer:

- Storregional Nod
  - Ort med alla funktioner – minst sjukhusnivå
- Regional Nod
  - Primärvårdsnod, servicegrad minst 10
- Delregional Nod
  - Ort med servicegrad minst 5
- Närgeografisk Nod
  - Ort med servicegrad mellan 3 och 5, över 20 procent arbetsplatskvot
- Boendeort (tätort) med viss service
  - Servicegrad mellan 3 och 5
- Boendeort (tätort)
  - Ort utan några speciella egenskaper under 20 procent arbetsplatskvot under 3 servicegrad

## Bakgrund Ortsstruktur (forts)

De storregionala noderna är Linköping och Norrköping. De har alla funktioner som beskrivits ovan (från sjukhusnivå). De är dessutom de största städerna och har ca 60 procent av Östergötlands dagbefolkning.

De regionala noderna är noder med flertalet funktioner, inom handel, utbildning och sjukvård. Rent befolkningsmässigt är Motala tätort dubbelt så stor som de övriga två regionala noderna.

En delregional nod innehåller en mix av ovanstående. Orter är en handelsnod eller dagligvarunod i kombination med primärvårdsutbud och grundskola upp till och med högstadium (i några fall även gymnasium).

En närgeografisk nod är ofta en mindre dagligvarunod som ofta även har grundskola (låg och mellanstadium). När det gäller vård är apoteksombud den nivån som finns. Orterna har en hög andel dagbefolkning och anses därför vara av nodkaraktär och särskiljs på detta sätt mot en boendeort (tätort) med viss service.

Boendeort (tätort) med viss service är ofta en ort med en dagligvarubutik med ombudsverksamhet samt visst utbud av utbildning (förskola, skola).

Boendeort (tätort) är som ovan fast med ett mindre utbud av funktioner t.ex. avsaknad av kommersiell service (dvs ingen mindre dagligvarunod).





**Tabell:  
Orter grupperade  
utifrån kategori**

Boendeort (täort)	Boendeort (täort) med viss service	Närgeografisk nod	Delregional nod	Regional nod	Storregional nod
Askeby	Bergs slussar	Fornåsa	Borensberg	Finspång	Linköping
Bankekind	Bestorp	Hällestad	Boxholm	Mjölby	Norrköping
Berg	Brokind	Norsholm	Kisa	Motala	
Borggård	Ekängen	Rimforsa	Krokek		
Butbro	Grebo	Rydsnäs	Linghem		
Djurön	Gusum	Skärblacka	Ljungsbro		
Eksund	Horn	Tallboda	Malmslätt		
Falerum	Kimstad	Väderstad	Mantorp		
Falla	Lindö		Skänninge		
Fågelsta	Nykil		Söderköping		
Gistad	Nykyrka		Vadstena		
Graversfors	Rejmyre		Valdemarsvik		
Gryt	Ringarum		Åby		
Grytgöl	Skeda udde		Åtvidaberg		
Hestra	Sturefors		Ödeshög		
Herstadberg	Svärtinge		Österbymo		
Hogstad	Tjällmo		Östra Husby		
Hästholmen	Vikingstad				
Kartlandet och Ringstadmo	Östra Ryd				
Klockrike					
Krånge					
Ljunga					
Ljusfallshammar					
Lotorp					
Luddingsbo					
Lundby och Malm					
Marby och Marbystrand					
Maspelösa					
Mogata					
Rappestad					
Sidus					
Simonstorp					
Sjögestad					
Slaka					
Snöveltorp					
Sonstorp					
Spångsholm					
Strålsnäs					
Sya					
Södra Freberga					
Vånga					
Västerlösa					
Västra Husby					
Öbonäs					
Österstad					

## Stråkkarta transporter

Regionalt betydelsefulla stråk i Östergötland består av infrastruktur av varierande funktion. Östergötland har dels vägar och järnvägar som ingår i det europeiska transportnätverket (TEN-T), vilket innebär att de är speciellt utpekade för att knyta ihop unionen. Det finns även vägar och järnvägar som är nationellt och regionalt prioriterade och de utgör de regionalt betydelsefulla stråken. De här funktionella transportstråken är också de prioriterade regionala stråken.

Det finns även annan infrastruktur i länet som är betydelsefull på lokal och kommunal nivå och som knyter an till de regionalt betydelsefulla stråken. Ur ett kommunalt/lokalt perspektiv är det viktigt att fortsätta utvecklingen av anslutande stråk för att förbättra tillgängligheten för människorna som bor utanför de regionalt betydelsefulla stråken. Genom att utveckla framkomlighet och förbättra standard inom stråken kan den regionala tillgängligheten öka och fler människor kan inom rimliga tidsintervaller nå service och arbetsplatser. De regionalt betydelsefulla stråken knyter samman kommunhuvudorterna i regionen samt länkar till betydelsefulla orter utanför regiongränsen och till Stockholmsregionen.

### Stråk i Östergötland

För att bidra till nationella och regionala mål, och skapa ett sammanhållet transportsystem i Östergötland, har transportstråk prioriterats. Prioriteringen av dessa stråk bygger på den rumsliga inriktningen i utvecklingsstrategi för Östergötland, i delar det funktionella vägnätet för person- och godstrafik samt arbetspendling och trafikmängd. Stråken knyter samman Östergötland och tar tillvara på vårt goda läge. Det är stråk som är viktiga för arbetspendling, näringslivets transporter och tillgängligheten till service och för att knyta ihop länets större tätorter i syfte att skapa ett flerkärnt Östergötland med en gemensam arbets, studie- och bostadsmarknad. Vidare är de prioriterade transportstråken viktiga för Östergötlands storregionala rumsliga inriktning. Där rollen i Östra Mellansverige, och utefter det starka kommunikationsstråket som löper från Stockholmsregionen genom Östergötland och vidare mot sydväst, är av speciell betydelse.

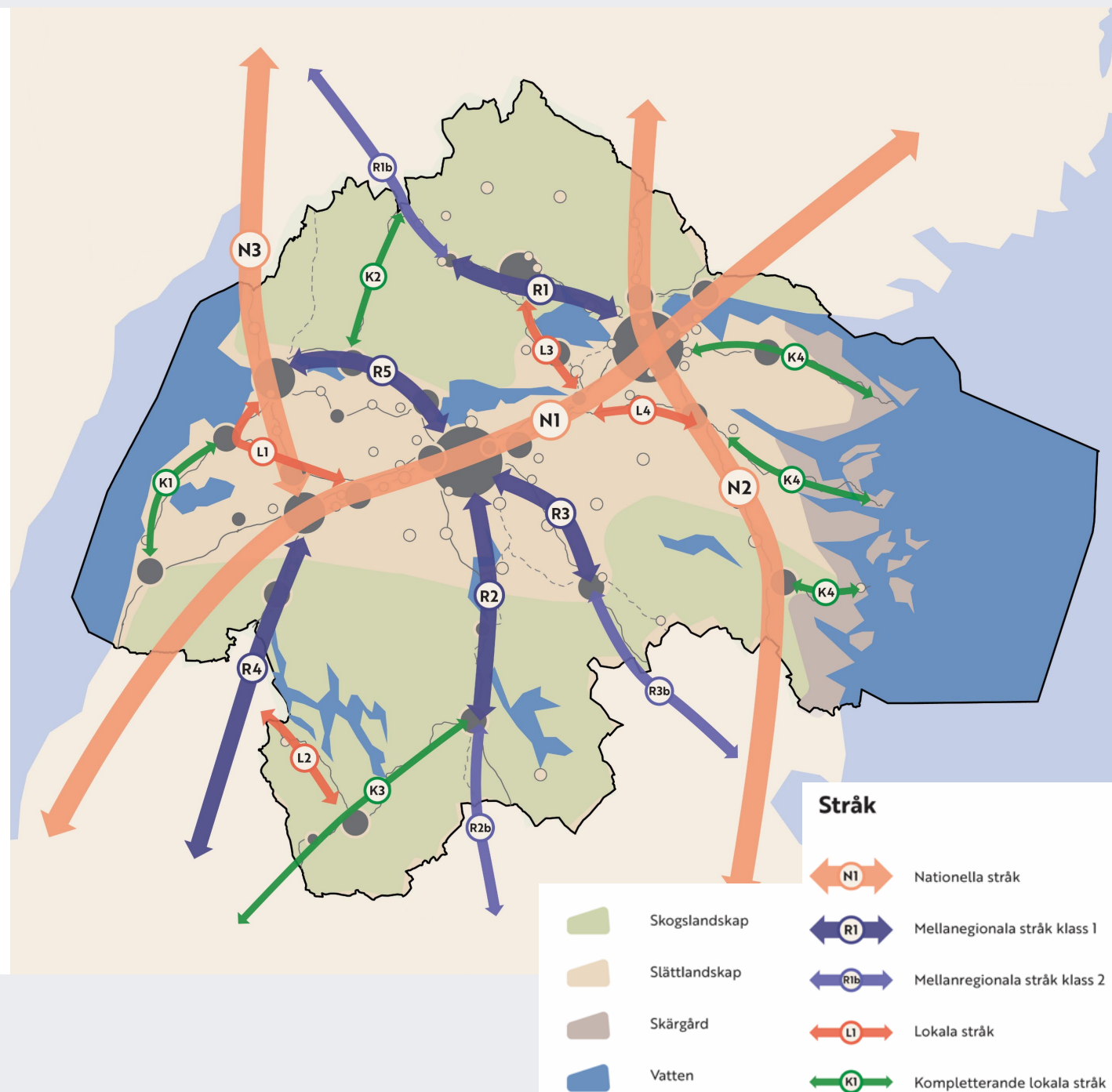
## Stråkkarta transporter (forts)

Ur ett systemperspektiv har de nationella stråken såväl nationella som regionala nyttor. Tre nationella stråk går genom Östergötland och bidrar till det östgötska transportsystemet. Dessa verkar i samband med mellanregionala stråk men består i huvudsak av nationell stamväg samt järnväg.

Mellanregionala stråk är viktiga stråk som, vid sidan av de nationella stråken, binder ihop Östergötland och de storregionala nodstäderna Norrköping och Linköping med andra storregionala nodstäder och orter i närliggande län. De knyter även samman Östergötlands centralorter med de arbets- och studiemarknadscentrum som Norrköping och Linköping är. Dessa stråk är uppdelade på två klasser som baseras på arbetspendling och trafikmängd.

Lokala stråk är främst inomregionala stråk i Östergötland som knyter samman Östergötland. De kompletterande lokala stråken är inte lika centrala för arbetspendling men har en relativt hög trafikbelastning (merparten av respektive stråk har en årsdygnstrafik på över 1000).

Ett stråk kan innehålla flera vägar och även järnvägar. Stråken tillsammans med birstbeskrivningar kommer att utvecklas i länstransportplanen (LTP).



## Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram

God tillgänglighet till kommersiell och offentlig service är grundläggande för att det ska vara attraktivt att bo, leva och verka i hela landet. Regeringen har därför gett regionerna erbjudande att ha regionala serviceprogram. Regionalt serviceprogram Östergötland 2023-2030 syftar till att främja en god tillgänglighet till grundläggande kommersiell service och utgör underlag för prioriteringar av stödinsatser.

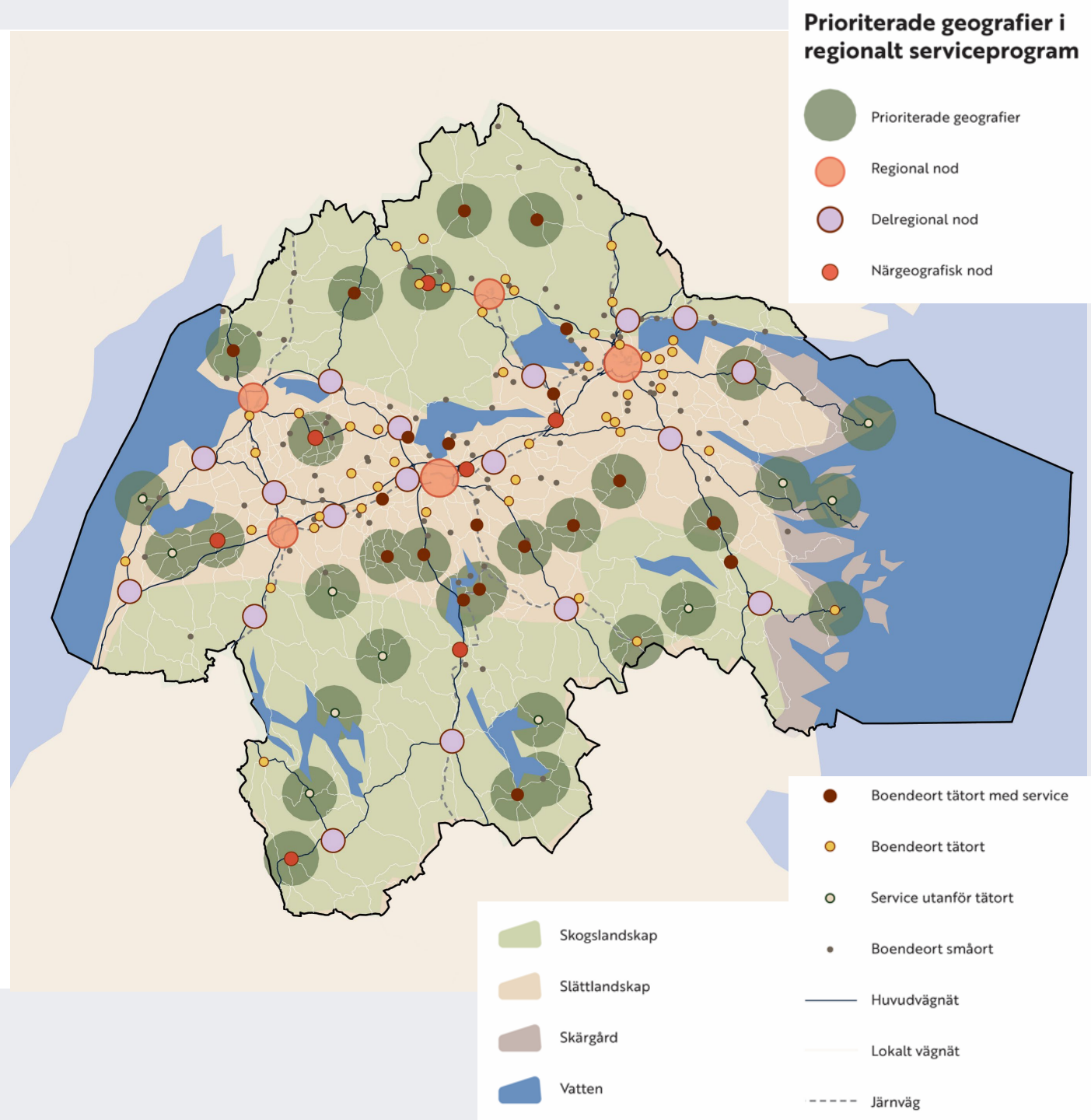
En regionalt prioriterad geografi eller servicenod;

- är utpekad som prioriterad i kommunal serviceplan
- finns i områden i länet där tillgängligheten till service är låg, eller sårbarheten hög, och där det finns anledning att göra prioriteringar för att möjliggöra stöd eller andra insatser

bör karakteriseras av;

- hög sårbarhet genom låg konkurrens, endast en aktör per serviceslag finns
- avstånd till närmaste aktör är betydande
- avstånd för boende och företag i området ökar i betydande omfattning om servicen i området upphör
- funktionella samband med angränsande områden är begränsade

Kartan visar prioriterade geografier och noder där stödinsatser enligt Regionalt serviceprogram är möjliga.





# Genomförande och uppföljning

- Tydliggöra rollfördelningen mellan region och kommun och hur rumslig strategi ska användas i en överenskommelse mellan region och kommun
- Konkretisera strategins innehåll i exempelvis handlingsplaner, program och överenskommelser
- Fortsatt samverkan enligt samrådsmodellen för Östergötland
- Utveckla uppföljning av utvecklingsstrategi för Östergötland till att också omfatta rumslig strategi





# Underlag

## Politiskt antagna styrdokument

- Uppdrag Regional rumslig strategi, TSN 2020-11-05 §120
- Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS), 2021
- ÖMS 2050 – samverkan kring planering i östra Mellansverige, TRF 2018
- En bättre sats – Storregional systemanalys, Mälardalsrådet, 2016
- Regionalt serviceprogram 2014-2022 (ny på gång att tas fram)
- Kulturplan för Östergötland 2020-2030 (ny på gång att tas fram)
- Regionalt trafikförsörjningsprogram för Östergötland 2030, RF 2020-11-24
- Länstransportplan för regional transportinfrastruktur 2022-2033
- Tågstrategisk målbild 2040
- Busstrategisk målbild 2030 (pågående arbete)
- Regional cykelstrategi för Östergötland, 2017
- Besöksnäringstrategi Östergötland, 2021
- Bredbandsstrategi för Östergötland 2018-2025
- Energi och klimatstrategi för Östergötland 2019-2023
- Folkhälsostategi för en god och jämlik hälsa i Östergötland, 2022

- Smart specialiseringsstrategi för Östergötland, RÖ
- Gemensamt utvecklingsprogram för kust och skärgård 2030 (ny på gång att tas fram)
- Linköping-Norrköping gemensam marknad och framtid, Tyréns Temaplan år 2007
- Kommunala översiktsplaner i Östergötland, inkl. den gemensamma översiktsplanen för Linköping och Norrköping

## Rapporter och underlag

- Nationell strategi för hållbar regional utveckling i hela landet 2021-2030, SKR
- RegionAtlas  
<https://experience.arcgis.com/experience/b5ebf98b1c424ad595497c6b2c2b39a8>
- Det funktionella Östergötland, WSP, 2022
- Funktionalitetens betydelse för Östergötlands utveckling, Kontigo, WSP och Ecosoci, 2019
- Nodstadsrapporten, TRF, 2019
- Näringslivsanalys Östergötland 2014-2019, Bisnode, 2021
- Bostadsmarknaden för äldre, Evidens, 2020
- Bostadsmarknadsdjup i Östergötland, JUNI, 2020
- Kunskapsunderlag serviceplanering, RÖ, 2019
- Kartläggning och analys av arbetspendlingen på ortsnivå i Östergötland, RÖ, 2019
- Handelns geografi i Östergötland, WSP, 2022
- Hälsa- och sjukvårdens rumsliga dimensioner och arbetet med nära vård i Östergötland, WSP, 2022
- Utredning persontransporter, Trivector (pågående arbete)

# Tidplan



## **KS § Medel för digitaliseringsuppdraget**

**Diarienummer: KK23/7**

### **Sammanfattning**

Utifrån utpekade verksamhetsmål och identifierade verksamhetsbehov planeras genomförande av följande tre satsningar inom området digitalisering och IT-utveckling:

1. Adda Kompetensforum och Dimios - en satsning för ökad digital mognad
2. Workshops inom Automation
3. Uppgradering av Platina - nytt API

### **Bakgrund**

Programmet för Effektiv organisation utgör strategiskt styrdokument för Nyköpings kommuns digitalisering. Utifrån utpekade verksamhetsmål och identifierade behov har ett antal satsningar prioriterats för genomförande under 2023, med planerad uppstart under Q1/Q2.

För att finansiera satsningarna äskas om tilldelning från kommunstyrelsens medel för digitalisering för nämnda satsningar, samt i ett fall om utökad driftsbudget.

### **Adda kompetensforum och Dimios - en satsning för ökad digital mognad**

Digital mognad definieras som "*en organisations förmåga att kunna tillgodogöra sig digitaliseringens möjligheter*", det vill säga kommunens förmåga att tillgodogöra sig nyttan och effekterna av digitaliseringen. Förmågan är beroende av kunskapen och kompetensen kring digital teknik, men också om främjandet av en kultur som driver digital utveckling.

SKR och Adda drev under två års tid det ESF-finansierat projektet *Digital Mognad*, där deltagande kommuner kunde mäta och följa upp sin digitala mognad med hjälp av Dimios, ett verktyg (och modell) som utvecklades av forskare på Göteborgs universitet 2017 på uppdrag av Regeringskansliet.

Idag är det *Adda Kompetens* som har uppdraget att vidareutveckla, koordinera och förvalta leveranserna från projektet.

Genom anslutning till det nationella kompetensforumet för digital mognad erbjuds samtliga medarbetare i en region eller en kommuntillgång till metod- och processtöd för Dimios, ett antal utbildningar, kurser och seminarier inom olika områden kopplade till digitalisering samt forum för dialog och erfarenhetsutbyte. Flertalet lärarledda kurser och seminarier ingår i utbudet, och val av kurser sker inför varje verksamhetsår i samråd med deltagande kommuner och regioner.



För verksamhetsåret 2023 hålls lärarledda utbildningar och kurser inom bland annat innovationskultur, kompetensförsörjning, portföljstyrning, nyttorealiserings och användarinvolvering. Dessutom erbjuds grundläggande utbildningar i digitalisering, digital mognad samt i nyttokalkylering.

I syfte att mäta och på sikt öka den digitala mognaden och förmågan hos medarbetarna i Nyköping föreslås att kommunen ansluter sig till Adda kompetensforum samt anskaffar Dimios, för att kontinuerligt kunna mäta och följa upp sin digitala mognad. Ytterligare incitament finns i form av att Dimios föreslås utgöra mätverktyg för samtliga Sörmlandskommuner, inom ramen för den gemensamma digitaliseringsstrategin för socialtjänstområdet som är under framtagande.

Förslaget är vidare att HR och Nyköpings e-råd gemensamt planerar för kommunens användning av Dimios samt nyttjande av de olika utbildningar, kurser och forum som ingår i erbjudandet.

#### *Avgiftsmodell och kostnader*

Avgiftsmodellen för Adda kompetensforum är baserad på antalet anställda i organisationen och uppdelad i fem olika licensnivåer. Avgiften gäller kalenderårsvis och är exklusive moms. För Nyköpings kommun är den årliga kostnaden 63 870 kronor.

Abonnemangsavtalet löper över tre år men kan sägas upp i förtid, minst tre månader innan ett kalenderårs slut.

Licenskostnaden för Dimios baseras på kommunstorlek och är för Nyköpings del 28 tkr per år.

### **Workshops inom Automation**

Automatisering (RPA) är utbrett idag, och många svenska kommuner har eller är i färd med att automatisera tidsödande processer. Processer som är lämpliga för automatisering har vissa karakteristika, såsom att vara frekvent återkommande, rutinartade, repetitiva och regelstyrda. Genom att dessa processer automatiseras frigörs tid för medarbetarna och skapar därmed utrymme för arbete som är mer värdeskapande, för såväl den egna organisationen som för dem vi är till för.

Några av de väl dokumenterade nyttorna med RPA är följande

- Spara tid och jobba mer effektivt
- Nöjdare medarbetare
- Bättre service och kortade ledtider
- Bättre kvalitet i processerna
- Standardisering och kontroll av arbetsflöden

Nyköpings kommun planerar tillsammans med Oxelösunds kommun och vår IT-avtalspartner Atea att initialt genomföra två workshops med utvalda verksamheter för att identifiera processer som kan vara lämpliga för automation. Processer som identifieras värderas utifrån värde av effektivisering i förhållande till kostnad/komplexitet för automation i syfte att hitta vilka processer som är mest lämpliga att automatisera.

Workshopen syftar även till att skapa förståelse för vilka möjligheter som skapas genom RPA, få samsyn kring effekter och skapa förståelse för vilka processer som kan effektiviseras och vars kvalitet kan höjas.

I ett senare skede planeras ett pilotinförande, preliminärt med uppstart under hösten 2023, men äskandet av medel avser i dagsläget bara den inplanerade processkartläggningen i workshop-form, för vilka vi erhållit offert från Atea.

Förväntat resultat av genomförda workshops består är

- Förslag på lämplig pilotprocess för automation
- Framtaget Business Case\* för införande av RPA

(\* Beslutsunderlag innehållande förväntade nyttor/effekter, ställt i relation till uppskattade kostnader)

#### *Kostnader för workshops*

Kostnaden för två halvdagars workshop avser konsulter (RPA-specialist och verksamhetsutvecklare från Atea), samt 2 timmars för- och efterarbete.

Kostnaden är 12 tkr á tillfälle, totalt 24 tkr.

### **Uppgradering Platina - nytt API**

En övervägande del av kommunens handläggningsärenden, projekt med mera hanteras i sin helhet eller delvis i kommunens ärendehanteringssystem Platina. Idag saknar Platina integrationer mot andra verksamhetssystem, vilket innebär att automatisk överföring av olika typer av handlingar mellan Platina och övriga verksamhetssystem inte är möjlig.

Flera verksamheter har meddelat behov av att kunna integrera befintliga verksamhetssystem med Platina för att kunna digitalisera sina processer och därmed effektivisera handläggningen, vilket gynnar såväl den egna verksamheten som kommunens medborgare och näringsliv.

För att möjliggöra detta, och på sikt skapa förutsättningar för ökad digitalisering, krävs en teknisk uppgradering av Platina, i form av den senaste versionen ett Platinas integrationsgränssnitt (API). Gränssnittet ger ett ordnat och säkert sätt att hämta och lämna data från Platina, samt exponerar funktioner för att hantera ärenden, handlingar, dokument och tillhörande referensdatamodell, vilket är en förutsättning för att helt digitalisera diarieföringen och eliminera eller kraftigt reducera den manuella administrationen, vilket frigör tid och minskar risken för fel.

Verksamhetssystem som berörs av förändringen omfattar bland annat e-tjänsteplattformen Abou, projektverktyget Antura, kommunens e-arkiv, avtalssystemet House of Control, samarbetsplattformen Microsoft 365 samt NetPublicator, ett system för digital distribution av möteshandlingar till bland annat KS och nämnder. Fler system kan bli aktuella på sikt.

*Kostnad för API*

Licenskostnaden för Platina API är 190 000 SEK (engångsbelopp), med en årlig avgift för support och underhåll på 43 700 SEK.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** tilldela 63 870 kronor från kommunstyrelsens medel för digitalisering, för anslutning till Adda Kompetensforum avseende 2023
- 2) **att** tilldela 28 tkr från kommunstyrelsens medel för digitalisering, avseende licenskostnader för Dimios 2023
- 3) **att** tilldela 24 tkr från kommunstyrelsens medel för digitalisering, för genomförande av workshops inom området RPA (automation)
- 4) **att** tilldela 190 tkr till kommunledningskansliet från kommunstyrelsens medel för digitalisering, avseende licenskostnader för införande av API för Platina, samt
- 5) **att** löpande kostnad för drift och support avseende Platina API om 43 700 kronor inarbetas i driftsbudget för informationsförvaltningsenheten.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

HR

Division Social Omsorg

Kommunledningskansliet, Informationsförvaltning,

Kommunledningskansliet, Inköp och upphandling

Kommunledningskansliet, Projekt- Utveckling & Analys.

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

## Medel för Digitaliseringsuppdraget

### Sammanfattning

Utifrån utpekade verksamhetsmål och identifierade verksamhetsbehov planeras genomförande av följande tre satsningar inom området digitalisering och IT-utveckling:

1. Adda Kompetensforum och Dimios - en satsning för ökad digital mognad
2. Workshops inom Automation
3. Uppgradering av Platina - nytt API

### Bakgrund

Programmet för Effektiv organisation utgör strategiskt styrdokument för Nyköpings kommuns digitalisering. Utifrån utpekade verksamhetsmål och identifierade behov har ett antal satsningar prioriterats för genomförande under 2023, med planerad uppstart under Q1/Q2.

För att finansiera satsningarna äskas om tilldelning från kommunstyrelsens medel för digitalisering för nämnda satsningar, samt i ett fall om utökad driftsbudget.

### Adda kompetensforum och Dimios - en satsning för ökad digital mognad

Digital mognad definieras som "*en organisations förmåga att kunna tillgodogöra sig digitaliseringens möjligheter*", det vill säga kommunens förmåga att tillgodogöra sig nyttan och effekterna av digitaliseringen. Förmågan är beroende av kunskapen och kompetensen kring digital teknik, men också om främjandet av en kultur som driver digital utveckling.

SKR och Adda drev under två års tid det ESF-finansierat projektet *Digital Mognad*, där deltagande kommuner kunde mäta och följa upp sin digitala mognad med hjälp av Dimios, ett verktyg (och modell) som utvecklades av forskare på Göteborgs universitet 2017 på uppdrag av Regeringskansliet.

Idag är det *Adda Kompetens* som har uppdraget att vidareutveckla, koordinera och förvalta leveranserna från projektet.

Genom anslutning till det nationella kompetensforumet för digital mognad erbjuds samtliga medarbetare i en region eller en kommuntillgång till metod- och processtöd för Dimios, ett antal utbildningar, kurser och seminarier inom olika områden kopplade till digitalisering samt forum för dialog och erfarenhetsutbyte. Flertalet lärarledda kurser och seminarier ingår i utbudet, och val av kurser sker inför varje verksamhetsår i samråd med deltagande kommuner och regioner.

För verksamhetsåret 2023 hålls lärarledda utbildningar och kurser inom bland annat innovationskultur, kompetensförsörjning, portföljstyrning, nyttorealiserings och användarinvolvering. Dessutom erbjuds grundläggande utbildningar i digitalisering, digital mognad samt i nyttokalkylering.

I syfte att mäta och på sikt öka den digitala mognaden och förmågan hos medarbetarna i Nyköping föreslås att kommunen ansluter sig till Adda kompetensforum samt anskaffar Dimios, för att kontinuerligt kunna mäta och följa upp sin digitala mognad. Ytterligare incitament finns i form av att Dimios föreslås utgöra mätverktyg för samtliga Sörmlandskommuner, inom ramen för den gemensamma digitaliseringsstrategin för socialtjänstområdet som är under framtagande.

Förslaget är vidare att HR och Nyköpings e-råd gemensamt planerar för kommunens användning av Dimios samt nyttjande av de olika utbildningar, kurser och forum som ingår i erbjudandet.

#### *Avgiftsmodell och kostnader*

Avgiftsmodellen för Adda kompetensforum är baserad på antalet anställda i organisationen och uppdelad i fem olika licensnivåer. Avgiften gäller kalenderårsvis och är exklusive moms. För Nyköpings kommun är den årliga kostnaden 63 870 kronor.

Abonnemangsavtalet löper över tre år men kan sägas upp i förtid, minst tre månader innan ett kalenderårs slut.

Licenskostnaden för Dimios baseras på kommunstorlek och är för Nyköpings del 28 tkr per år.

### **Workshops inom Automation**

Automatisering (RPA) är utbrett idag, och många svenska kommuner har eller är i färd med att automatisera tidsödande processer. Processer som är lämpliga för automatisering har vissa karakteristika, såsom att vara frekvent återkommande, rutinartade, repetitiva och regelstyrda. Genom att dessa processer automatiseras frigörs tid för medarbetarna och skapar därmed

utrymme för arbete som är mer värdeskapande, för såväl den egna organisationen som för dem vi är till för.

Några av de väl dokumenterade nyttorna med RPA är följande

- Spara tid och jobba mer effektivt
- Nöjdare medarbetare
- Bättre service och kortade ledtider
- Bättre kvalitet i processerna
- Standardisering och kontroll av arbetsflöden

Nyköpings kommun planerar tillsammans med Oxelösunds kommun och vår IT-avtalspartner Atea att initialt genomföra två workshops med utvalda verksamheter för att identifiera processer som kan vara lämpliga för automation. Processer som identifieras värderas utifrån värde av effektivisering i förhållande till kostnad/komplexitet för automation i syfte att hitta vilka processer som är mest lämpliga att automatisera.

Workshopen syftar även till att skapa förståelse för vilka möjligheter som skapas genom RPA, få samsyn kring effekter och skapa förståelse för vilka processer som kan effektiviseras och vars kvalitet kan höjas.

I ett senare skede planeras ett pilotinförande, preliminärt med uppstart under hösten 2023, men äskandet av medel avser i dagsläget bara den inplanerade processkartläggningen i workshop-form, för vilka vi erhållit offert från Atea.

Förväntat resultat av genomförda workshops består är

- Förslag på lämplig pilotprocess för automation
  - Framtaget Business Case\* för införande av RPA
- (\* Beslutsunderlag innehållande förväntade nyttor/effekter, ställt i relation till uppskattade kostnader

#### *Kostnader för workshops*

Kostnaden för två halvdagars workshop avser konsulter (RPA-specialist och verksamhetsutvecklare från Atea), samt 2 timmars för- och efterarbete.

Kostnaden är 12 tkr á tillfälle, totalt 24 tkr.

## Uppgradering Platina - nytt API

En övervägande del av kommunens handläggningsärenden, projekt med mera hanteras i sin helhet eller delvis i kommunens ärendehanteringssystem Platina. Idag saknar Platina integrationer mot andra verksamhetssystem, vilket innebär att automatisk överföring av olika typer av handlingar mellan Platina och övriga verksamhetssystem inte är möjlig.

Flera verksamheter har meddelat behov av att kunna integrera befintliga verksamhetssystem med Platina för att kunna digitalisera sina processer och därmed effektivisera handläggningen, vilket gynnar såväl den egna verksamheten som kommunens medborgare och näringsliv.

För att möjliggöra detta, och på sikt skapa förutsättningar för ökad digitalisering, krävs en teknisk uppgradering av Platina, i form av den senaste versionen ett Platinas integrationsgränssnitt (API). Gränssnittet ger ett ordnat och säkert sätt att hämta och lämna data från Platina, samt exponerar funktioner för att hantera ärenden, handlingar, dokument och tillhörande referensdatamodell, vilket är en förutsättning för att helt digitalisera diarieföringen och eliminera eller kraftigt reducera den manuella administrationen, vilket frigör tid och minskar risken för fel.

Verksamhetssystem som berörs av förändringen omfattar bland annat e-tjänsteplattformen Abou, projektverktyget Antura, kommunens e-arkiv, avtalssystemet House of Control, samarbetsplattformen Microsoft 365 samt NetPublicator, ett system för digital distribution av möteshandlingar till bland annat KS och nämnder. Fler system kan bli aktuella på sikt.

### *Kostnad för API*

Licenskostnaden för Platina API är 190 000 SEK (engångsbelopp), med en årlig avgift för support och underhåll på 43 700 SEK.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej



## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** tilldela 63 870 kronor från kommunstyrelsens medel för digitalisering, för anslutning till Adda Kompetensforum avseende 2023
- 2) **att** tilldela 28 tkr från kommunstyrelsens medel för digitalisering, avseende licenskostnader för Dimios 2023
- 3) **att** tilldela 24 tkr från kommunstyrelsens medel för digitalisering, för genomförande av workshops inom området RPA (automation)
- 4) **att** tilldela 190 tkr till kommunledningskansliet från kommunstyrelsens medel för digitalisering, avseende licenskostnader för införande av API för Platina, samt
- 5) **att** löpande kostnad för drift och support avseende Platina API om 43 700 kronor inarbetas i driftsbudget för informationsförvaltningsenheten.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-03-24

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### Beslut till:

HR

Division Social Omsorg

Kommunledningskansliet, Informationsförvaltning,

Kommunledningskansliet, Inköp och upphandling

Kommunledningskansliet, Projekt- Utveckling & Analys.

Ekonomiavdelningen

## **KS § Delegationsärenden**

### **Diarienummer: KK23/5**

*För att ta del av anmälda delegationsbeslut på sammanträdet, var god kontakta kommunsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram. För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2023-03-24

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

## Kommunstyrelsen

### Delegationsbeslut

<b>Pt</b>	<b>Dnr</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Beslutande</b>	<b>Beslutsdatum</b>
4.1.1	TE22/750:1	Direktupphandling provtagning PFAS	Tomas Eklöf	2022-12-12
4.1.1	TE22/673:4	Direktupphandling av EN-besiktning fem objekt	Kent Nyman	2022-12-14
5.1.5	TE23/2:2	Tillförordnad chef under ledighet Tekniska divisionen 2022-12-27 - 2023-01-05	Kent Nyman	2022-12-27
5.1.5	TE23/2:3	Tillförordnad chef under ledighet Tekniska divisionen 2023-02-02 - 2023-02-10	Kent Nyman	2023-02-01
4.1.4	TE22/159:23	Förnyad konkurrensutsättning på Ramavtal KK19/631 Stenkulla Fritids tillbyggnad	Kent Nyman	2023-02-13
4.1.4	TE23/248:2	Stenkulla skola tak ÄTA nr 1	Emil Ilmarsson	2023-02-20
4.1.1	TE23/50:4	Direktupphandling av måltidstransporter	Marianne Backrud Hagberg	2023-02-21
4.1.1	TE22/649:2	Direktupphandling projektering fällningssteg Brandholmen	Almir Malkoc	2023-02-28

## **KS § Anmälningssärenden**

### **Diarienummer: KK23/2**

*För att ta del av anmälningssärenden på sammanträdet, var god kontakta kommunsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram. För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilagt finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2023-03-23

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

## Kommunstyrelsen

Anmälningar vecka 9

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
1	Kommunstyrelsens utskott för näringsliv och arbetsmarknad	Protokoll Kommunstyrelsens utskott för näringsliv och arbetsmarknad 2023-02-16	KK23/2:10
2	Kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott	Protokoll Kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott 2023-02-21	KK23/2:11
3	Kommunstyrelsens miljö- och klimatutskott	Protokoll Kommunstyrelsens miljö- och klimatutskott 2023-02-16	KK23/2:12

## Kommunstyrelsen

Anmälningar vecka 10

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
1	Region Sörmland	Missiv samt beslut från Regionfullmäktige 2023-02-14 § 24 Valärende - beslutspunkt 21 Regionala utvecklingsnämnden	KK23/3:26

## Kommunstyrelsen

Anmälningar vecka 11

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
1	Region Sörmland	Missiv samt beslut från Regionala utvecklingsnämnden 2023-03-03 § 8 Revidering av sammanträdesdatum för Regionala utvecklingsnämnden 2023	KK23/2:14-14.1
2	Region Sörmland	Missiv samt beslut från Regionala utvecklingsnämndens 2023-03-03 § 9 Regionala utvecklingsnämndens val vid sammanträde den 3 mars 2023.	KK23/2:15-15.1
3	Kommunala Pensionärsrådet	Protokoll från Kommunala Pensionärsrådet 2023-03-02	KK23/16:7
4	Region Sörmland	Missiv och protokoll från Gemensamma patientnämndens sammanträde 2023-03-02	KK23/168:1-1.1



## Kommunstyrelsen

Anmälningar vecka 12

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
1	Region Sörmland	Missiv och beslut från Gemensamma patientnämnden 2023-03-02 § 3 Verksamhetsberättelse 2022 för den Gemensamma patientnämnden	KK22/200:7-7.1
2	Region Sörmland	Missiv och beslut från Regionala utvecklingsnämnden 2023-03-03 § 7 Omfördelning av medel i Länsplan för regional transportinfrastruktur 2022-2033 angående väg 2018 Trosa-Vagnhärad	KK21/570:6-6.1
3	Region Sörmland	Missiv och beslut från Regionala utvecklingsnämnden 2023-03-03 § 12 Omfördelning av medel i Länsplan för regional transportinfrastruktur 2022-2033 angående väg 223 Östra infarten	KK21/570:7-7.1
4	Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	Missiv och beslut från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2023-03-10 § 5 Revidering av sammanträdesdatum för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2023	KK23/170:1-1.1
5	Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	Missiv, beslut och verksamhetsberättelse - från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2023-03-10 § 3 Verksamhetsberättelse 2022	KK23/170:2-2.2
6	Länsstyrelsen Södermanlands län	Missiv och beslut från Länsstyrelsen om överprövning av antagen detaljplan för del av Ferguson 1 med flera, Hemgårdspassagen, Nyköping, Länsstyrelsens dnr 404-1793-2023	KK23/67:7-7.1

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
7	Samhällsbyggnad	Befolkningsprognos för Nyköpings kommun 2023-2040 - statistikrapport 2023.2, med statistikbilaga	KK23/2:16-16.1